



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Târgoviște 130060
Tel.: +40 245 207600 Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: consjdb@cjd.ro
www.cjd.ro



Nr.30680/15.12.2023

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Dâmbovița
în perioada
1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023**

CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag.5
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ	pag.5
CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU	pag.6
III.1. Activitatea economico-financiară	pag.6
III.2. Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului	pag.10
III.3. Direcția Tehnică	pag.32
III.4. Direcția de Strategii, Programe Europene și Investiții	pag.44
III.5. Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului	pag.67
III.6. Serviciul Achiziții Publice	pag.71
III.7. Serviciul Resurse Umane Coordonare Instituții Publice, SSM și SU	pag.74
III.8. Audit public intern	pag.79
III.9. Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe	pag.81
III.10. Biroul Informatică	pag.100
CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
IV.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag.103
IV.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag.144
IV.3. Școala Gimnazială Specială	pag.164
CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
V.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag.169
V.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag.203
V.3. Centrul Județean de Cultură	pag.216
V.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag.223
CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
VI.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag.227
VI.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag.233
VI.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag.239
CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI SUBORDONATE	
VII.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag.245

VII.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag.254
VII.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag.260
VII.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.	pag.265
CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	
VIII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița”	pag.272
VIII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”	pag.277

Dragi dâmbovițeni,

Au trecut 3 ani de când dumneavoastră, dâmbovițenii, mi-ați dat votul de încredere și mi-ați oferit oportunitatea de a contribui la dezvoltarea județului nostru, în calitate de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița.

La finalul celui de-al treilea an al nobilei misiuni pe care mi-ați încredințat-o, mesajul meu către dumneavoastră vine să reconfirme angajamentele pe care mi le-am luat la preluarea mandatului de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița. Proiectele pe care le-am promis în anul 2020 se finalizează în ritm susținut, iar altele noi prind contur. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Dâmbovița, fiecare localitate dâmbovițeană are în derulare cel puțin un obiectiv de investiții, a cărui realizare va echivala cu un pas în plus pe calea modernizării locurilor în care trăim și muncim cu toții.

Alături de întreaga echipă din Consiliul Județean Dâmbovița, am depus toate eforturile pentru ca lucrurile să meargă în direcția bună, pentru a pune în mișcare proiectele pe care mi le-am asumat.

În domeniul sanitar, am reușit să finalizăm lucrările de la Ambulatoriul de Specialitate și noul corp al Secției de Cardiologie și, foarte important, am achiziționat aparatul angiograf care lipsea din dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

Lucrările la infrastructura rutieră din județul Dâmbovița sunt unele de amploare. Creăm toate premisele dezvoltării centrelor urbane prin realizarea inelelor de centură ale municipiilor Târgoviște și Moreni, dar și ale orașelor Pucioasa, Fieni și Găești.

În prezent, pe DN 7 Bâldana-Titu se fac lucrări de asfaltare și extindere la 4 benzi și au fost semnate contractele pentru lărgirea la 4 benzi a 44 de km din DN 71 Bâldana-Târgoviște și de modernizare a celor 58,8 km ai DN 71 Târgoviște-Sinaia. De asemenea, documentațiile în baza cărora se vor realiza centurile ocolitoare ale orașelor Târgoviște, Pucioasa, Fieni, Găești și Moreni sunt în faze avansate de elaborare. În continuare, pregătim proiecte de finanțare pentru modernizarea altor zeci de kilometri de drumuri județene.

Și domeniul educațional este o prioritate pentru administrația județeană. 64.000.000 de lei vor îmbogăți baza materială a școlilor din județ - pentru achiziționarea a 50 de microbuze electrice sau hibrid pentru transportul elevilor navetiști.

În paginile sintezei de față veți regăsi realizările Consiliului Județean Dâmbovița și ale instituțiilor și societăților subordonate, materializate în investiții cu valori însemnate, care au prins viață în cadrul unor proiecte de mare importanță. Toate acestea nu ar fi fost posibile fără încrederea și sprijinul dâmbovițenilor, și munca noastră, a echipei județului Dâmbovița!

*În ciuda oricăror dificultăți de care ne-am lovit, am abordat cu profesionalism tot ceea ce ne-am propus să facem pentru dâmbovițeni. Doar în acest fel putem avea un parcurs important în viața județului nostru și putem afirma cu tărie că „**Iubim Dâmbovița!**”*

Președinte,

Corneliu Ștefan

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și, respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

Din analiza datelor ce vor fi prezentate în continuare, rezultă că, în intervalul 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, în cazul majorității indicatorilor, îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean s-a realizat la parametri superiori.

CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ

În perioada **1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023**, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **12** ședințe ordinare lunare și **16** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate 894 hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise **602** dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU

În ceea ce privește îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, prin aparatul propriu au fost realizate următoarele:

SECȚIUNEA III.1 DIRECȚIA ECONOMICĂ - ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ

Desfășurarea activităților în anul 2023 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 82/1992 a contabilității, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an de mandat se prezintă astfel:

A.1 Veniturile încasate în perioada 01 noiembrie 2022 - 31 decembrie 2022 au fost în sumă de 82.698.062 lei (58.195.604 lei - la Secțiunea de funcționare și 24.502.458 lei la Secțiunea de dezvoltare).

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	14.137.845 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	43.791.000 lei
- Subvenții (cod 42.02)	20.513.852 lei
- Sume primite de la UE (cod 46.02 și 48.02)	4.255.365 lei

A.2 Veniturile încasate în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 octombrie 2023 sunt în sumă de 287.851.234 lei (248.276.713 lei - la Secțiunea de funcționare și 39.574.521 lei, la Secțiunea de dezvoltare).

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	89.841.064 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	156.225.000 lei
- Subvenții (cod 42.02)	8.862.605 lei
- Sume primite de la U.E. (cod 46.02 și 48.02)	32.922.565 lei

1. Veniturile proprii încasate până la data de 31 octombrie 2023 sunt în procent de 84,12% din sumele programate a fi încasate în anul 2023.

2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, încasate în perioada 01 noiembrie 2022 - 31 decembrie 2022, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	15.429.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	2.100.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	26.262.000 lei

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasate în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 octombrie 2023, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	63.000.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	15.615.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	77.610.000 lei

3. Subvenții

Subvențiile încasate (20.513.852 lei) în perioada 01 noiembrie 2022 - 31 decembrie 2022 se compun din:

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	268.107 lei
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	483.363 lei
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65)	10.927.072 lei
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	856.157 lei
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny” (42.02.87)	7.979.153 lei

Subvențiile încasate (8.862.605 lei), în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 octombrie 2023, se compun din:

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	2.335.562 lei
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	166.511 lei
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65)	1.530.599 lei
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	4.428.910 lei
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny” (42.02.87)	173.423 lei
- Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (42.02.89)	227.600 lei

4. Sume primite de la Uniunea Europeană

Sumele primite în perioada 01 noiembrie 2022 - 31 decembrie 2022 de la Uniunea Europeană (4.255.365 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (48.02.01)	4.040.581 lei
- Fondul de Coeziune (48.02.03)	214.784 lei

Sumele primite în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 octombrie 2023 de la Uniunea Europeană (32.922.565 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Alte facilități și instrumente postaderare (45.02.16)	148.011 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională (48.02.01)	29.487.265 lei
- Fondul Social European (48.02.02)	3.035.628 lei
- Fondul de Coeziune (48.02.03)	251.661 lei

B. Plățile efectuate în perioada 01 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023 au fost în sumă de 394.153.341 lei. **Ele au fost efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli.** Situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	46.777.953 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	4.251.176 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	4.468.083 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	430.096 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	7.616.260 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	17.768.361 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	10.260.665 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	41.023.352 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	84.791.546 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	22.289.844 lei
La capitolul 74.02 „Protecția mediului”	1.782.421 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	150.316.181 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	2.377.483 lei

C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița (furnizori), la data de 01.11.2023, însumează 4.216.288 lei, care se achită în termenul contractual, neexistând, conform raportării la luna octombrie, plăți restante.

D. Soldul creditelor bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.11.2022 era în sumă totală de 75.419.671 lei, iar la data de 31.10.2023 soldul total al acestor credite a fost în sumă totală de 88.758.203 lei. Aceste credite grevează bugetul județului pentru următorii 10 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.11.2022 - 31.10.2023 a fost de 1.296.541 lei (874.486 lei - rambursare rate de capital și 422.055 lei - dobânzi), reprezentând circa 14,97% din veniturile proprii încasate de instituție în perioada menționată.

Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 31.10.2023

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării	Durată finanțare rambursabilă	Suma trasă din credit	Suma rambursată	Sold credit
------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------	-------------

	(în valuta de contract)		/ garanțării finanțării	perioada de grație	perioada de rambursare			
CEC Bank S.A.	57.164.318 lei	Refinanțare datoric publică locală	22/06/2017	-	10 ani (2017-2027)	55.761.494	35.143.799	20.617.695
CEC Bank S.A.	60.000.000 lei	Investiții proprii și cofinanțare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile	12/05/2022	2 ani (2022-2024)	8 ani (2024-2032)	25.052.190	0	25.052.190
Total RON						80.813.684	35.143.799	45.669.885
Banca Europeană de Investiții	6.473.500 euro	Credit Investiții (proiect ISPA)	15/08/2007	5 ani (2007-2012)	20 ani (2012-2032)	6.473.500	3.747.816	2.725.684
BCR S.A.	8.387.702 EUR	Preluare sold credit DEXIA Kommunalk Credit Bank AG	06/03/2020		13 ani (2020-2033)	8.387.702	2.226.365	6.161.337
Total EUR						14.861.202	5.974.181	8.887.021

Rambursarea la termen a creditelor contractate de consiliul județean, în perioada 01.11.2022-31.10.2023:

Rate	10.493.831 lei
Dobânzi	5.064.665 lei
TOTAL	15.558.496 lei

E. Furnizori neachitați

La data de 01.11.2022, valoarea furnizorilor neachitați era de 4.690.615 lei, iar la data de 31.10.2023, această valoare totală este de aproximativ 4.216.288 lei. În perioada 01.11.2022 - 31.10.2023, au fost efectuate plăți totale către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de 332.825.855 lei.

F. Participarea la majorarea capitalului social în perioada 01.11.2022 - 31.10.2023 pentru societățile unde Consiliul Județean Dâmbovița este acționar:

- Parc Moreni	- 121.030 lei
- LDP	- 500.000 lei
- Carpatmontana Serv	- 826.000 lei

Structura cheltuielilor aparatului propriu:

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.11.2022 - 31.10.2023 (lei)
TOTAL CHELTUIELI		332.825.855
- cheltuieli de personal	10	23.027.461
- cheltuieli materiale	20	53.488.787
- dobânzi	30	4.459.400

- transferuri între unități ale administrației publice	51	55.739.198
- alte transferuri	55	2.533.731
- ajutoare sociale	57	9.743.138
- alte cheltuieli	59	39.107.442
- proiecte cu finanțare FEN	58	85.656.326
- proiecte PNRR	61	180.000
- cheltuieli de capital	70	57.045.219
- majorări capital social	72	1.407.030
- rambursări de credite	81	8.708.860
- plăți recuperate în anii precedenți	85	-270.737

Preocuparea permanentă a Direcției Economice a fost urmărirea încasării veniturilor bugetului local, o execuție bugetară cât mai aproape de prevederile bugetare și rigurozitate în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente parțial anului 2022 (noiembrie, decembrie) și anului 2023, pentru îndeplinirea indicatorilor economico-financiari relevanți.

SECȚIUNEA III.2 DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

III.2.1. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI JURIDIC, CONTENCIOS

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, prin respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița și a procedurilor operaționale, funcționale la nivelul instituției Consiliul Județean Dâmbovița, Serviciul Juridic, Contencios, ca structură de specialitate, a exercitat următoarele activități principale:

I. Reprezentarea în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița, ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate sa de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița

- A fost asigurată reprezentarea în 115 dosare cu obiect diferit, respectiv plângeri contravenționale în cea mai mare parte, precum și pretenții, revendicări imobiliare, acordare drepturi bănești, obligația de a face, daune avariare autovehicule, procedura insolvenței. Din totalul celor 115 dosare, 48 au fost finalizate de către instanțele de judecată prin pronunțarea hotărârilor judecătorești rămase definitive, cu soluții în favoarea Consiliului Județean în procent de 60%.

De referință, din dosarele finalizate, favorabile Consiliului Județean sunt: două dosare cu obiect evaluabil în bani în care instanțele au respins pretențiile reclamanților în valoare de 1.260.422 lei, reprezentând dobânzi – daune moratorii aferente executării unei polițe de asigurare și de 37.000 lei, reprezentând despăgubire auto și 15.000 lei - reprezentând daune morale.

Încă, pe rolul instanței de judecată, în diferite stadii procesuale, se află 67 de dosare, dintre care 2 sunt suspendate.

- Au fost luate măsurile necesare pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, pentru realizarea drepturilor de creanță și a altor drepturi ale Consiliului Județean, în conformitate cu prevederile legale în materie. Creanțele cuvenite bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, care fac obiectul hotărârilor judecătorești, au fost transmise spre executare silită (69 dosare aflate în curs de executare silită).

II. Asistență juridică, sprijin și consultanță de specialitate juridică pentru direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița, precum și pentru societățile comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar unic, majoritar și minoritar

- Sprijin la redactarea contractelor, precum și a actelor adiționale la acestea.
- Participarea la desfășurarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice, prin consilierii juridici care au fost desemnați pentru participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări.
- Luarea măsurilor necesare, împreună cu Direcția Economică, Buget, pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.
- Acordarea asistenței de specialitate și consultației juridice în cadrul unităților de implementare a proiectelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.
- Sprijin pentru interpretare și punere în aplicare a unor acte normative.
- Exprimarea în scris a opiniei juridice, la solicitarea expresă a compartimentelor din cadrul instituției.

III. Avizare contracte și proiecte de acte normative emise/adoptate de autoritatea publică executivă și autoritatea publică deliberativă

- Verificarea clauzelor contractuale stabilite prin contractele având ca obiect execuție de lucrări, prestare de servicii, furnizarea de produse, asocieri, acordare de finanțări nerambursabile, închirieri, concesiuni, precum și orice alte acorduri de cooperare/colaborare în care județul, prin Consiliul Județean Dâmbovița, este parte din contract.

- Au fost supuse verificării și avizării din punct de vedere juridic un număr de 598 de dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița și 896 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița.

- S-a acordat sprijin pentru redactarea dispozițiilor, anterior emiterii acestora de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița și, totodată, pentru redactarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și adoptării în ședințele Consiliului Județean Dâmbovița. Ca urmare a controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, în condițiile OUG nr. 57/2019, asupra actelor administrative emise/adoptate de către autoritatea publică executivă și cea deliberativă, se constată că nu au fost elemente de nelegalitate care să atragă incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Asistență juridică privind coordonarea activității consiliilor locale comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean (serviciilor comunitare de utilitate publică, sănătate, cultură, poduri și drumuri publice, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică, etc.)

- A fost acordat sprijin și asistență juridică consiliilor locale și primarilor, ori de câte ori a fost cazul, conform art. 191, alin. (5) din OUG nr. 57/2019.

V. Alte activități

- Soluționarea, în conformitate cu prevederile Legii nr.112/1995 și ale Legii nr. 10/2001, a unui număr de 18 solicitări adresate consiliului județean de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, de către persoanele îndreptățite, precum și de către instanțele judecătorești, punându-se la dispoziția acestora, după caz, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente în arhiva instituției.

- Soluționarea unui număr de 16 petiții privind aspecte diverse, cum ar fi acordarea de ajutor din partea Filialei Crucea Roșie, alocarea de apartamente în blocurile ANL etc., unele dintre acestea fiind înaintate spre competentă soluționare a primăriilor.

- Soluționarea unui număr de 5 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

III.2.2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unitățile administrativ – teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

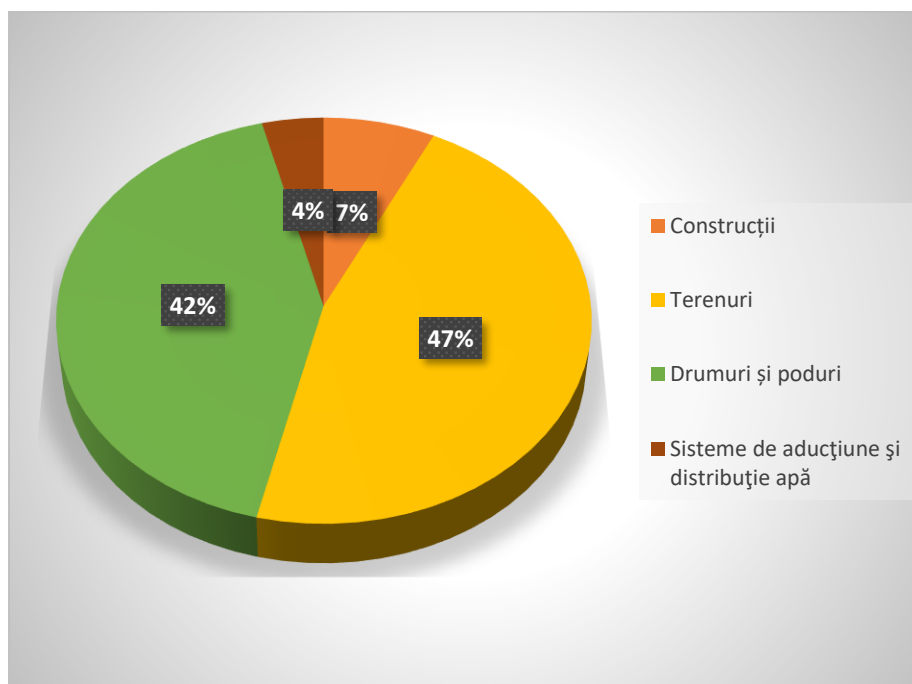
Printre atribuțiile Consiliului Județean Dâmbovița se numără și cele privind gestionarea patrimoniului județului Dâmbovița. Patrimoniul județean este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 34/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Dâmbovița și atestat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița, cu modificările și completările ulterioare, toate schimbările intervenite ulterior, respectiv introducerea de noi bunuri, eliminarea de bunuri din inventar și modificarea datelor de identificare ale bunurilor, făcând obiectul unor alte acte administrative (Hotărâri de Guvern sau Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița).

I. DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Valoarea totală a bunurilor din domeniul public inventariate în anul 2023 este de 3.069.622.128,95 lei, din care:

- a) Construcții: 222.343.833,85 lei (15%);
- b) Terenuri: 1.427.877.415,48 lei (43%);
- c) Drumuri și poduri: 1.297.213.612,63 lei (38%);
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 122.257.266,99 lei (4%).



Graficul nr. 1 - Structura domeniului public al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, la sfârșitul anului 2023

I.a) Construcții înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

La data inventarierii efectuate în anul 2023, construcțiile din domeniul public al județului Dâmbovița au o valoare de 222.343.833,85 lei.

Activități privind administrarea construcțiilor:

1. Imobilul Sală de sport polivalentă din Târgoviște, Bulevardul Unirii nr. 1, compus din teren în suprafață de 10.600 mp și sală de sport cu construcții anexe cu o suprafață construită de 4.956 mp, a fost transmis din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Sportului, prin Direcția Județeană de Sport Dâmbovița, în domeniul public al județului Dâmbovița. Scopul preluării acestui important obiectiv este dezvoltarea activităților de sport la nivelul județului Dâmbovița prin modernizarea și aducerea sălii de sport la standardele de calitate actuale impuse pentru organizarea de competiții pentru diverse tipuri de sport.

2. Monumentul istoric „Casa Memorială Ciorănescu”, unde au locuit membrii familiei Ciorănescu, erudiți recunoscuți atât pe plan național, cât și internațional, a fost preluat din domeniul public al comunei Moroieni în domeniul public al județului Dâmbovița. În scopul valorificării potențialului acestui obiectiv turistic și amenajării unui muzeu, imobilul compus din teren în suprafață de 758 mp și construcție P+2, cu o suprafață construită la sol de 118 mp, a fost transmis în administrarea Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște.

3. Necesitatea asigurării unor spații suplimentare pentru asigurarea serviciilor publice de interes județean privind asistența socială și protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice și a altor persoane aflate în dificultate a determinat efectuarea demersurilor de extindere a bazei materiale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, fiind incluse în domeniul public al județului Dâmbovița imobile, după cum urmează:

- Casa de tip familial „Priseaca”, situată în Târgoviște, strada Crângului nr. 72, construcție cu o suprafață construită la sol de 317 mp și teren în suprafață de 7.705 mp – imobilul a fost preluat din domeniul public al municipiului Târgoviște ca fosta Școală generală cu clasele I – IV nr. 7 Priseaca, fiindu-i schimbată destinația în baza prevederilor art. 112 alin. (6[^]2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și transmis în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru funcționarea unei case de tip familial. Suprafața de teren de 7.705 mp, fiind doar parțial utilizată pentru funcționarea casei de tip familial, a fost dezmembrată în două loturi de teren, respectiv 5.705 mp pentru casa de tip familial și 2.000 mp ce vor fi utilizați de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru implementarea unor proiecte prin Programul Național de Redresare și Reziliență al României, Investiția I.2. – Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități;

- Centrul de zi și Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa, situat în Pucioasa, strada Independenței nr. 25, compus din construcție cu suprafața construită la sol de 650 mp (clădire centre și garaj) și teren în suprafață de 2.841 mp – imobilul a fost preluat din domeniul public al orașului Pucioasa și transmis în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, în incinta acestuia funcționând încă din anul 2007 cele două centre de servicii comunitare prin care se asigură comunității locale servicii sociale, asistență și suport persoanelor adulte aflate în dificultate;

- Locuință maxim protejată „Luca” și Locuință maxim protejată „Matei”, situate în comuna Gura Ociței, sat Săcuieni, strada Cpt. Sultana nr. 75 A și 75 B – imobilele compuse din teren în suprafață de câte 500 mp și construcții - case cu suprafața construită la sol de 82 mp, respectiv 86 mp, au fost achiziționate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița cu fonduri de la bugetul de stat prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și contribuția Județului Dâmbovița, în cadrul Programului de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”. Cele două imobile au fost incluse în domeniul public al județului Dâmbovița și transmise în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru asigurarea de servicii sociale de tip locuințele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități.

4. O serie de imobile în care își desfășoară activitatea centre și complexe de servicii sociale/comunitare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și pentru care instituția publică deținea drept de folosință gratuită, au fost transmise în administrarea acesteia, pentru a se asigura un regim juridic unitar bunurilor imobile proprietate publică a județului destinate furnizării la nivel județean a serviciilor de asistență socială și protecția copilului, astfel:

- 3 apartamente situate în orașul Fieni și 3 apartamente și o casă cu teren aferent, situate în orașul Pucioasa, în care își desfășoară activitatea Centrul de Servicii Comunitare Floarea Speranței;

- 4 case cu teren aferent, situate în comuna Gura Ociței, în care își desfășoară activitatea Centrul de Servicii Comunitare Sfântul Andrei;

- un apartament situat în Târgoviște, strada Virgil Drăghiceanu nr. 9 și imobilul din Târgoviște, strada Tudor Vladimirescu nr. 1, aflate în structura Complexului de servicii sociale Floare de Colț.

5. Imobilul Palatul administrativ din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, unde își au sediul Consiliul Județean Dâmbovița, Instituția – Prefectului – Județul Dâmbovița și alte instituții publice ale administrației publice centrale, a trecut din domeniul public al statului în domeniul public al județului Dâmbovița. Clădirea S+P+9E – turn și S+P+4E – bară, cu o suprafață construită la sol de 1.020 mp, o

suprafață construită desfășurată de 6.200 mp și teren aferent în suprafață de 3.210 mp, va face obiectul unui amplu proiect de modernizare în cadrul unui proiect aprobat pentru finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile aflate în proprietatea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale.

6. În baza contractelor de concesiune a unor bunuri imobile din domeniul public, în perioada 1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023, Consiliul Județean Dâmbovița a încasat redevențe, după cum urmează:

- redevența pentru concesiunea Centrului de Agreement Vânătorul = 10.985 lei;
- redevența pentru concesiunea Centrului de Agreement Cerbul = 22.530 lei;
- redevență pentru concesiunea Centrului de Agreement Căprioara, Cabanei Dichiu, Camping Zănoaga, imobil din comuna Moroeni, punctul Gâlma = 79.662 lei;
- redevența pentru concesiunea terenului în suprafață de 5,5 ha situat în municipiul Târgoviște, strada Laminorului nr. 8 = 25.961 lei;
- redevența pentru concesiunea terenului în suprafață de 10.000 mp situat în municipiul Târgoviște, Bd. Regele Carol I nr. 51 = 51.980 lei.

I.b) Terenuri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

La inventarierea efectuată în anul 2023, terenurile cuprinse în domeniul public al județului Dâmbovița însumează o valoare de 1.427.877.415,48 lei și includ terenurile aferente clădirilor aflate în administrarea Consiliul Județean Dâmbovița și a instituțiilor subordonate, rezervațiile naturale, traseele turistice și terenurile din zona montană, terenurile aferente sistemelor de alimentare cu apă, terenurile pe care sunt amplasate depozitele de deșeurile ecologice din județul Dâmbovița, terenuri pe care urmează a se implementa proiecte pentru construirea unor noi structuri pentru colectarea și tratarea deșeurilor, precum și terenuri provenite din achiziții și exproprieri ce vor fi utilizate pentru extinderea capacităților existente de depozitare a deșeurilor.

Activități privind administrarea terenurilor:

1. În contextul necesității creării unei noi celule de depozitare a deșeurilor menajere la Centrul de Management Aninoasa, impusă de atingerea capacității maxime de gestionare a deșeurilor la depozitul actual, în temeiul prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, au fost expropriate imobile proprietate privată în suprafață totală de 37.763 mp, situate în comuna Aninoasa, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes județean „Extindere capacitate de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa, județul Dâmbovița”. Terenurile ce au format coridorul de expropriere au fost înscrise în Cartea funciară nr.

76233 Aninoasa, intabulându-se dreptul de proprietate al județului Dâmbovița asupra întregii suprafețe expropriate.

De asemenea, a fost finalizată achiziția altor terenuri proprietate privată din comuna Aninoasa, în suprafață de 23.217 mp, ce vor fi utilizate pentru aceeași investiție.

2. Dezvoltarea infrastructurii tehnico - edilitare și de turism în stațiunea Peștera – Padina, comuna Moroeni, presupune deținerea terenului necesar realizării diverselor investiții, fapt pentru care a fost aprobată formularea cererii de trecere din domeniul public al comunei Moroeni în domeniul public al județului Dâmbovița a unui teren în suprafață de 8.862 mp, identificat în satul Dobrești, punctul „Păstrăvărie”, pentru care autoritatea locală și-a exprimat disponibilitatea de transmitere în proprietatea județului. Una din investițiile preconizate a se realiza este edificarea de către Sucursala Târgoviște a societății Distribuție Energie Electrică România S.A. a unei stații electrice și a infrastructurii necesare acesteia, parte din terenul din punctul „Păstrăvărie” corespunzând cerințelor pentru o astfel de investiție.

3. Declanșarea procedurii de expropriere a unor imobile proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes județean „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod – Sanatoriu Moroeni – Bolboci – Padina – Peștera” vizează exproprierea unei suprafețe totale de 166.941 mp, reprezentând 95 de loturi de teren proprietăți particulare, ce fac parte din coridorul de expropriere pentru realizarea unui sector de drum nou al DJ 714, incluzând și un pod, care să ocolească satul Glod din comuna Moroeni. Procedura de expropriere este în derulare, până la acest moment fiind realizată în procent de 80%.

4. Menținerea unui aspect estetic adecvat și asigurarea funcționalității corespunzătoare a terenurilor s-a realizat prin executarea de lucrări de defrișare și toaletare a copacilor crescuți pe terenurile ocupate de clădiri sau pe terenurile aferente drumurilor județene, precum și prin lucrări de curățare a vegetației crescute necontrolat pe terenurile libere.

I.c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

Drumurile înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița au, la inventarierea din anul 2023, o valoare de 1.297.213.612,63 lei, reprezentând activele fixe din clasele infrastructură drumuri și poduri, podețe, pasarele și viaducte pentru transporturi rutiere.

Rețeaua de drumuri județene de pe teritoriul județului Dâmbovița însumează o lungime de 840 km, pe acestea fiind amplasate 185 de poduri cu o lungime de 6.143 m.

În anul 2023 s-au desfășurat activități privind modernizarea și extinderea rețelei de drumuri județene și locale din județul Dâmbovița, astfel:

- au fost efectuate modernizări/reabilitări ale drumurilor comunale/locale prin alocarea de finanțări de la bugetul județului în baza asocierii județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ – teritoriale din județ;

- au fost efectuate lucrări și servicii privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor, podurilor, pasajelor și podețelor etc. în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene, încheiat cu Societatea Lucrări, Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

I.d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița

La inventarierea efectuată în anul 2023, sistemele de aducțiune și distribuție apă din domeniul public al județului Dâmbovița au o valoare de 122.257.266,99 lei.

Sistemele sunt în stare corespunzătoare de funcționare, integritatea și funcționalitatea fiind asigurate de S.C. Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A.

În perioada august 2022 – septembrie 2023 au fost realizate bransamente în valoare totală de 297.510 lei, realizate de către Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A. prin racordarea unor consumatori noi la sistemele de alimentare cu apă proprietate a județului Dâmbovița, aflate în exploatarea operatorului și amplasate în comunele: Comișani, Crânguri, Dragodana, Dragomirești, Gura Ocniței, Ocnița, Șelaru, Vulcana Băi, Glodeni Vale-Pucioasa, Cândești Deal și Dragodănești.

În domeniul public al județului Dâmbovița sunt înscrise terenuri aferente sistemelor de alimentare cu apă ce au o valoare de 178.095,57 lei, astfel:

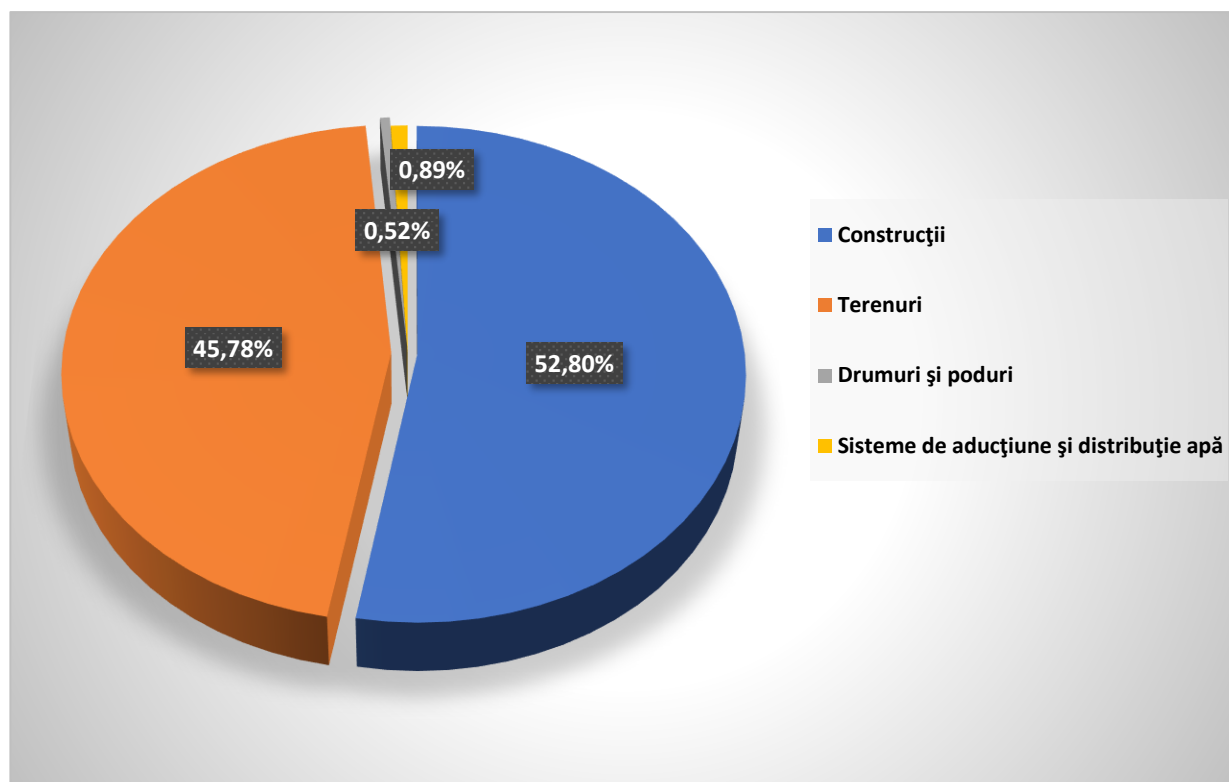
- teren 1.329 mp aferent sistemului de alimentare apă Cândești, cu o valoare de 19.883,78 lei;
- teren 20.487 mp aferent sistemului de alimentare apă Crângurile, cu o valoare de 49.709,47 lei;
- teren 3.500 mp aferent sursei de apă Răteiu – Gâlma, cu o valoare de 59.893,70 lei;
- teren 10.000 mp pe care sunt amplasate trei puțuri de mare adâncime pentru creșterea debitului sursei de apă Gâlma, cu o valoare de 48.608,62 lei.

II. DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

În domeniul privat al județului Dâmbovița sunt incluse bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, acestea fiind supuse regimului juridic de drept comun. Astfel, în domeniul privat se regăsesc următoarele categorii de active fixe corporale și necorporale, în valoare totală de 276.790.655,95lei:

- a) Construcții: 146.156.654,51 lei (52,80 %);
- b) Terenuri: 126.726.903,05 lei (45,78 %);
- c) Drumuri și poduri: 1.438.802,08 lei (0,25 %);
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 2.468.296,31 lei (0,89 %);

Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de active fixe, pentru anul 2023, se prezintă astfel:



Graficul nr. 2 - Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, pentru anul 2023

În domeniul privat al județului Dâmbovița se regăsesc și alte active fixe corporale, precum și active fixe necorporale reprezentând bunuri mobile, licențe și documentații utilizate în activitatea curentă a Consiliului Județean Dâmbovița și a altor instituții de utilitate publică, precum și investițiile în curs de execuție derulate județ însumând o valoare de 451.792.882,57 lei

II.a) Construcții înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

Construcțiile înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița reprezintă bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, precum:

- construcțiile aferente imobilului din comuna Brănești, sat Priboiu, aflat în administrarea Parcul Industrial Priboiu;
- blocul de locuințe și terenul aferent din comuna Doicești;
- construcțiile aferente imobilului din Titu-Boteni, unde funcționează Centrul de încercări automobile realizat de către S.C. Renault Technologie Roumanie;
- construcțiile aferente imobilului din comuna Moroeni, sat Dobrești, punct Gâlma, aflat în exploatarea Societății CARPATMONTANA SERV S.A. în cadrul delegării gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița.

Concesionarea imobilului Titu – Boteni către S.C. Renault Technologie Roumanie S.R.L. aduce Consiliului Județean Dâmbovița o redevență anuală care în anul 2023 a fost în valoare de 780.574 lei.

La inventarierea efectuată în anul 2023, construcțiile din domeniul privat al județului Dâmbovița au o valoare de 146.156.654,51 lei.

II.b) Terenuri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

La inventarierea din anul 2023, terenurile din domeniul privat al județului Dâmbovița au o valoare de 126.726.903,05 lei.

Aceste terenuri sunt aferente Parcului Industrial Priboiu, Centrului de încercări automobile Titu-Boteni, concesionat către S.C. Renault Technologie Roumanie, blocului C1 din localitatea Doicești, precum și terenuri expropriate pentru realizarea conductei de apă Moroieni-Moțăieni.

Din domeniul privat al județului Dâmbovița face parte și terenul în suprafață de 68.790 mp situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, pentru care este constituit dreptul de suprafață în favoarea S.C. Dâmbovița Mall (fosta S.C P.K. GRIZZLY S.R.L., care a construit pe teren centrul comercial Dâmbovița Mall) și pentru care Consiliul Județean Dâmbovița a încasat în anul 2023 suma de 651.236 lei.

Unele dintre bunurile proprietate privată a județului sunt transmise în administrare, concesionate sau închiriate, conform legislației, în baza hotărârilor consiliului județean, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița sau altor instituții publice (Centrul Meteorologic Regional Muntenia pentru Stația Meteorologică Târgoviște), precum și către societăți comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic (S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.).

II.c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

La data inventarierii efectuate în anul 2023, bunurile din categoria infrastructură rutieră, care sunt în domeniul privat al județului Dâmbovița, au o valoare de 1.438.802,08 lei.

II.d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița

În domeniul privat sunt înregistrate bunurile din categoria sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, bunuri care se află în administrarea S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., precum și mijloace fixe - stație clorinare Gâlma Răteiu în valoare de 21.052,13 lei și obiecte de inventar în valoare de 3.573,00 lei, ce reprezintă butelie clor, pompă multiinox 120/48 și tablou electric – alimentare cu apă Rătei-Gâlma.

Valoarea sistemelor de aducțiune și distribuție apă înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița este de 2.468.296,31 lei.

II.e) Mijloace fixe și obiecte de inventar etc.

Din categoria mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și alte active fac parte următoarele:

- mijloace fixe și obiecte de inventar aferente gestiunilor Consiliului Județean Dâmbovița – 18.137.590,59 lei;
- materiale și imprimare cu regim special bonuri valorice (timbri, BCF), indicatoare rutiere – 399.957,07 lei;
- active fixe necorporale – 13.177.526 lei;
- active fixe corporale în curs de execuție – 420.077.808 lei.

În categoria mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, pe lângă bunurile utilizate în desfășurarea activității curente a Consiliului Județean Dâmbovița, se includ și bunuri achiziționate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița și Centrul Militar Județean Dâmbovița, în baza prevederilor legale privind obligația autorității administrației publice locale de a asigura fonduri necesare dotării și funcționării unor instituții publice a căror activitate este de interes județean, precum și mijloace fixe și obiecte de inventar aferente unor imobile proprietate privată a județului, precum Centrele de Agreement Căprioara, Vânătorul și Stejarul, Imobil Titu - Boteni, Parcul Industrial Priboiu și Parcul Industrial Moreni, comuna Moroeni Punct Gâlma.

În domeniul privat al județului Dâmbovița au fost înregistrate și bunuri care au făcut obiectul Contractului nr. 170/33/31.03.2010 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, prin Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Supercom S.A., ce a avut ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița. În cadrul contractului menționat, au fost puse la dispoziția operatorului, până la încetarea contractului în anul 2022, bunuri mobile reprezentând vehicule și echipamente cu regim de bunuri de retur, utilizate în asigurarea serviciului public de salubritate, respectiv șase tractoare, șase remorci, două încărcătoare pentru containere și 17 mașini pentru transportul deșeurilor. Având în vedere că aceste bunuri nu se puteau utiliza în desfășurarea activității specifice Consiliului Județean și fiindu-le aplicabile prevederile H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare referitoare la valorificarea bunurilor, a fost derulată procedura de valorificare prin vânzare la licitație publică. În urma desfășurării licitațiilor prevăzute de legislație, au fost vândute toate remorcile și tractoarele, cele două încărcătoare de containere și șapte vehicule de colectare a deșeurilor, însumând o valoare de 291.509 lei, ce s-a constituit venit la bugetul județului.

II.f) Active financiare

Acțiunile deținute de județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița (în calitate de acționar la societăți comerciale) sunt nominative, în formă dematerializată, soldul faptic fiind determinat prin verificarea documentelor ce au stat la baza completării Registrului acționarilor.

Valoarea totală a titlurilor de participare include și primele de emisiune deținute la S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. = 1.728.394,15 lei.

Totalul titlurilor de proprietate deținute de către Județul Dâmbovița la Societatea Parc Industrial Priboiu S.A., Societatea Moreni Parc Industrial S.A., Societatea CARPATMONTANA SERV S.A., Societatea Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A., Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. și Societatea Parc Industrial Mija S.A. sunt în valoare de 34.638.337 lei.

Registrele acționarilor sunt ținute în bune condiții de agenții economici și completate periodic în funcție de hotărârile adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița, Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv Certificatele de Înregistrare Mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

Valoarea aportului Consiliul Județean Dâmbovița la asociațiile la care a aderat de-a lungul timpului este de 324.400 lei.

III. Pentru activități legate de administrarea bunurilor din patrimoniu, în perioada de referință au fost inițiate și promovate aproximativ 150 de hotărâri ale consiliului județean, toate fiind adoptate de plenul Consiliului Județean Dâmbovița.

Au fost întreprinse măsuri pentru evaluarea unor bunuri mobile și imobile în vederea valorificării, determinării valorii juste sau exproprierii pentru realizarea unor proiecte de investiții declarate de utilitate publică județeană.

S-au realizat activitățile specifice pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției prin contractarea și plata utilităților, asigurarea necesarului de carburant, gestionarea parcului auto, contractarea serviciilor de telecomunicații etc.

IV. Cotizații plătite de către Consiliul Județean Dâmbovița către asociații

Consiliul Județean Dâmbovița a aderat, de-a lungul timpului, la mai multe asociații, și anume: ADR Sud Muntenia, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Localităților și Zonelor Istorice din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, Asociația Fotbal Club Chindia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”, Asociația Regiunilor Europei, Asociația Microregiunea Turistică Munții Bucegi, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”, Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică și Asociația Peșterilor Turistice din România „ROSCAVes”, înființate pentru a facilita realizarea în comun de proiecte specifice domeniului de activitate al acestora.

Membrii asociațiilor datorează anual o cotizație în funcție de prevederile actelor constitutive ale acestora, în acest sens, în perioada de referință fiind promovate și adoptate hotărâri referitoare la

cuantumul cotizațiilor, în baza cărora acestea au fost plătite către asociații, totalul plăților efectuate fiind în sumă de 7.182.312,39 lei.

V. „Programul pentru școli al României”

În intervalul de raportare s-a gestionat „**Programul pentru școli al României**” astfel:

S-a completat și depus în termen la APIA Dâmbovița **Cererea de aprobare/actualizare judet** a solicitantului și documentația justificativă aferentă pentru anul școlar 2023-2024, în special pentru instituțiile de învățământ nou înființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către centrul județean APIA în momentul începerii distribuției de produse.

De asemenea, s-a depus, la termen, **Cererea de plată nr. 5144/17.08.2023** pentru anul școlar 2022-2023, în sumă totală de **6.302.692,17 lei fără TVA**, în vederea acordării ajutorului financiar FEAGA.

Inspectorii APIA au efectuat controale de inspecție la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și la un eșantion aleatoriu de 23 instituții școlare în vederea confirmării dreptului la ajutorul solicitat, aferent Cererii de plată depusă de solicitant pentru anul școlar 2022-2023. Valoarea ajutorului comunitar obținut în urma verificărilor efectuate se constituie venit la bugetul de stat.

În anul școlar 2022-2023, au fost distribuite, în perioada 05.09.2022 – 16.06.2023:

- Lapte și produse lactate = 4.123.776 porții lapte, la o valoare de 4.404.957,08 lei, cu TVA;
- Fructe = 2.734.940 bucăți mere, la o valoare de 1.907.894,13 lei, cu TVA;
- Produse de panificație = 6.470.663 - corn/biscuiți, la o valoare de 4.161.289,84 lei, cu TVA;
- Măsuri educative aferente distribuției de fructe, la o valoare de 286.109,86 lei, cu TVA;
- Măsuri educative aferente distribuției de lapte și produse lactate, la o valoare de 303.854,95 lei, cu TVA;

S-a ținut permanent legătura cu instituțiile partenere în cadrul „**Programului pentru școli al României**” (instituții școlare, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, APIA Dâmbovița, furnizori), s-au redactat răspunsuri la adresele primite și s-au organizat întâlniri de lucru pentru rezolvarea problemelor apărute. S-a asigurat asistență de specialitate tuturor instituțiilor școlare care au solicitat. S-a răspuns și s-au luat măsuri prompte la toate situațiile apărute atât telefonic, cât și în scris, în funcție de necesități.

Prin Hotărârea nr. 657/21.09.2023, Consiliul Județean și-a asumat responsabilitatea privind organizarea și derularea procedurilor de atribuire a Acordurilor-cadru/Contractelor subsecvente pentru achiziția produselor și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente „Programului pentru școli al României”, pentru perioada 2023-2029 pentru toate instituțiile școlare beneficiare din județul Dâmbovița.

Consiliul Județean Dâmbovița va iniția o nouă procedură de licitație pentru încheierea de Acorduri-cadru/Contracte subsecvente de furnizare și distribuție lapte și produse lactate, produse de panificație, precum și fructe preșcolariilor din grădinițele cu program normal de 4 ore, de stat, autorizate/acreditate și particulare, acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Dâmbovița pentru perioada 2023-2027.

VI. Măsurile în domeniul pieței produselor din sectorul agricol

În baza **Ordinelor comune nr. 549/4553/2018 și nr. 550/4554/2018, emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 70/19.03.2018, comercializarea produselor din sectorul agricol de către fermieri persoane fizice se face pe baza Atestatului de producător și a Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu valabilitate 7 ani de la data emiterii.

În anul 2023, Consiliul Județean nu a achiziționat Atestate de producător și Carnete de comercializare, având stocul necesar pentru toate cele 89 de unități administrativ-teritoriale ale județului Dâmbovița. Până la data de 01 noiembrie 2023, au fost eliberate 1.300 carnete de comercializare și 5 atestate de producător.

III.2.3. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI TINERET, SPORT, TURISM, ASOCIAȚII, FUNDAȚII, COORDONARE SOCIETĂȚI COMERCIALE

În desfășurarea activității, s-au avut în vedere următoarele:

- I.** Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- II.** Finanțările din fondurile publice din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- III.** Administrarea și funcționarea Sălii de sport polivalentă din Municipiul Târgoviște, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare pentru Republica Moldova;

V. Organizarea și desfășurarea activităților de turism;

VI. Guvernanța corporativă;

VII. Petiții.

I. În cursul anului 2023, au fost organizate 3 sesiuni de concursuri de proiecte, privind alocarea din fonduri publice a finanțărilor nerambursabile de la bugetul județului Dâmbovița, pentru care a fost alocată, prin Programul anual publicat în Monitorul Oficial Partea a VI-a, suma de 600.000 lei.

În Sesiunea I 2023, au fost depuse 29 de proiecte, din care: 20 proiecte au fost admise și 9 respinse. Suma totală alocată a fost de 600.000 lei, iar suma atribuită pentru Sesiunea I 2023 a fost de 431.600 lei, pe domenii de activitate, astfel:

- pentru categoria sport: 240.000 lei;
- pentru categoriile educație civică și social: 109.340 lei;
- pentru categoria tineret: 72.260 lei;
- promovarea turismului local și protecția mediului 10.000 lei.

În Sesiunea a II-a 2023, au fost depuse 8 proiecte, din care: 6 proiecte au fost admise și două proiecte respinse. Suma totală alocată a fost de 168.400 lei, iar suma atribuită pentru Sesiunea a II-a 2023 a fost de 146.660 lei, pe domenii de activitate, astfel:

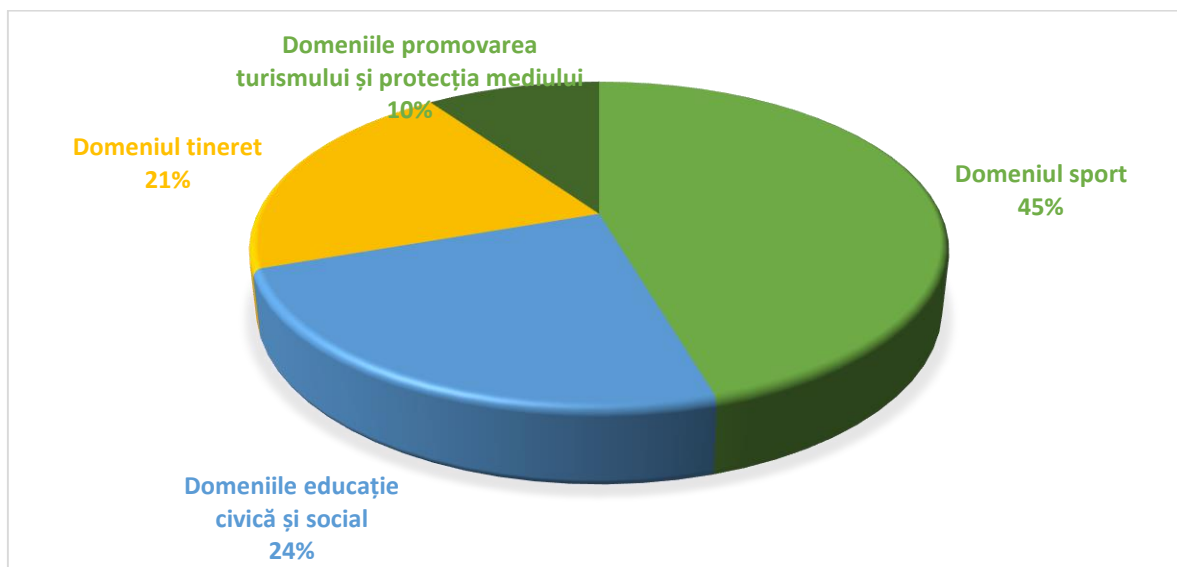
- pentru categoria tineret: 56.000 lei;
- pentru categoria educație civică și social: 40.660 lei;
- pentru categoria promovarea turismului și protecția mediului: 50.000 lei.

În Sesiunea a III-a 2023, au fost depuse două proiecte, care au fost admise. Suma totală alocată a fost de 67.000 lei, iar suma atribuită pentru Sesiunea a III-a 2023 a fost de 41.884 lei, pe domenii de activitate, astfel:

- pentru categoria sport: 41.884 lei.

În concluzie, în cursul anului 2023, la cele 3 sesiuni de proiecte au participat 39 de proiecte, 28 de proiecte au fost aprobate, cu suma totală alocată de 620.144 lei, defalcate pe domenii de activitate, astfel:

- pentru categoria sport (10 proiecte): 281.884 lei;
- pentru categoriile educație civică și social (9 proiecte): 150.000 lei;
- pentru categoria tineret (6 proiecte): 128.260 lei.
- promovarea turismului local și protecția mediului (3 proiecte): 60.000 lei.



Proiectele admise pentru finanțare în cele 3 sesiuni din anul 2023 au fost următoarele:

- **pentru categoria sport:**

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ Nefinalizat/ Neîndeplinit
1.	Asociația Club Sportiv RGG Fight	Confruntarea titanilor 2023	37.380	Finalizat
2.	Asociația Club Sportiv „Tinerii Dâmbovițeni”	Iubim Dâmbovița!	68.530	Finalizat
3.	Asociația Club Sportiv Shagya	Cupa Shagya Arab Ediția a X-a	30.200	Finalizat
4.	Asociația Clubul Sportiv BikeXpert	Concurs de ciclism montan BikeXpert Alpine Challenge, ediția a 10-a – Aniversară, Pucioasa – județul Dâmbovița – 16 septembrie 2023	30.000	Finalizat
5.	Asociația Club Alex Târgoviște	Concurs Național Școlar Karate DO	20.560	Nefinalizat
6.	Asociația Club Sportiv Kidava Pucioasa	Promovarea județului Dâmbovița la Campionatul Mondial de Karate WUKF – Dundee – Scoția - 13-16.07.2023	23.384	Finalizat
7.	Țecu Ion Sergiu	Skandenberg dâmbovițean la nivel internațional	9.946	Finalizat

8.	Asociația Club Sportiv Golden Gloves Club	Dâmbovița Hand To Hand Open Championship	20.000	Finalizat
9.	Asociația Club Sportiv Kidava Pucioasa	Promovarea județului Dâmbovița la Campionatul European de Karate WUKF-Antibes-Franța-15-19.11.2023	23.384	Finalizat
10.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	Reprezentarea județului Dâmbovița la Campionatul Mondial Mixt Marțial Arts (Unified World Championships)	18.500	Finalizat
Total			281.884	

• pentru categoria educație civică:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ Nefinalizat/ Neîndeplinit
1.	Asociația Comitetului de Părinți Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu	Olimpiada Națională de Tehnologia Informației 2023 – Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu”, Târgoviște, județul Dâmbovița	31.050	Finalizat
2.	Asociația ”Toți Pentru Școală”	Visuri de copil	21.870	Finalizat
3.	Asociația Părinților de la Palatul Copiilor Târgoviște	Copilărie. Bucurie. Prietenie. Jocuri. Vacanță.	9.856	Finalizat
4.	Asociația Alături de Noi 2018	Valori pentru viitor!	13.764	Finalizat
5.	Asociația Noi Zidim Viitorul	Roboți pe bune	7.800	Nefinalizat
6.	Asociația Culturală „Datina – Pucheni”	Educație prin folclor dâmbovițean	10.000	Finalizat
7.	Asociația Chindia Jurassic Park	Civic montan 23	15.000	Finalizat
8.	Asociația Culturală Școala Art Canto Morena	Tradiții și valori cultural - educative dâmbovițene promovate prin festivalul -	25.000	Neîndeplinit

		Concurs Național de muzică ușoară și muzică populară – „Cununa Petrolului”		
9.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	Arte marțiale, un mijloc de educație civică	15.660	Finalizat
Total			150.000	

• pentru categoria tineret:

Nr. crt	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ Nefinalizat/ Neîndeplinit
1.	Asociația Noi Zidim Viitorul	Roboți în tabără	21.000	Finalizat
2.	Fundația ”Sportis” Târgoviște	Voluntari pentru un mediu mai curat!	20.260	Neîndeplinit
3.	Asociația Ecologică Floare de Colț	Sănătate pe poteci de munte	15.000	Finalizat
4.	Societatea Astronomică Română de Meteori	Astrofest 2023- Festival Internațional de Astronomie	16.000	Nefinalizat
5.	Asociația Noi Zidim Viitorul	Roboți în America	40.000	Finalizat
6.	Societatea Astronomică Română de Meteori	Festival Național de Astronomie pentru Tineret	16.000	Nefinalizat
Total			128.260	

• pentru categoria promovarea turismului local și protecția mediului:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ Nefinalizat/ Neîndeplinit
1.	Badea Gheorghe	Cordiliera 2023	10.000	Finalizat
2.	Mărculescu Constantin	Dâmbovița turistică – clădiri, case impunătoare, oameni, întâmplări, promovarea turismului local	36.000	Nefinalizat

3.	Asociația Culturală Școala Art Canto Morena	Satul românesc între extincție și perenitate – Dor de Urseiu	14.000	Finalizat
Total			60.000	

II.1. Până la 1 noiembrie 2023, au fost organizate două sesiuni de concursuri pentru finanțări programe sportive de performanță, astfel:

- în Sesiunea I 2023 a fost alocată suma de 1.000.000 lei, au fost depuse 3 programe sportive de performanță, care au fost admise, cu suma totală atribuită de 960.000 lei;
- în Sesiunea a II-a 2023 a fost alocată suma de 1.000.000 lei, a fost depus 1 proiect, care a fost declarat admis, cu suma totală atribuită de 1.000.000 lei.

În concluzie, în cursul anului 2023, la cele două sesiuni de finanțări programe sportive de performanță au fost admise 4 propuneri, cu suma totală atribuită de 1.960.000 lei.

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ Nefinalizat
1.	Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște	Fotbal și performanță în Dâmbovița	800.000	Finalizat
2.	Asociația Sportivă Fotbal Club Pucioasa	Pucioasa– fotbal și performanță	100.000	Finalizat
3.	Club Sportiv Școlar Târgoviște	Dâmbovița susține tinerii campioni	60.000	Finalizat
4.	Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște	Fotbal și academie. Un nou început în Dâmbovița	1.000.000	Finalizat
	Total		1.960.000	

II.2. În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, prin H.C.J.D. nr. 523/23.06.2023 și H.C.J.D. nr. 683/02.10.2023 a fost aprobată cotizația aferentă anului 2023 pentru Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște, în valoare de 3.000.000 lei.

III. În conformitate cu prevederile H.C.J.D. nr. 117/27.02.2023 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport polivalentă din Târgoviște, s-a stabilit cadrul legal necesar utilizării bazei sportive în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților sportive, educative și de interes local, modalitatea de atribuire a spațiilor Sălii de sport polivalentă, tarifele practicate, precum și obligațiile

administratorului și ale beneficiarilor pentru îmbunătățirea standardelor de calitate în cadrul activităților desfășurate.

Astfel, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contracte de folosință gratuită, cu următorii beneficiari: Direcția Județeană de Sport Dâmbovița, Direcția Județeană pentru Familie și Tineret, Club Sportiv Târgoviște;
- Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița pentru anul 2023;
- Contracte de utilizare a Sălii de sport polivalentă din Târgoviște:

Nr. crt.	Solicitant contract	Valoare contract/ perioadă	Finalizat/ Nefinalizat
1.	Club Sportiv Municipal Târgoviște	33.250 lei (250 lei/oră x 133 ore)	Finalizat
2.	Federația Română de Baschet	2.925 lei (150 lei /oră x 19,5 ore)	Finalizat
3.	Asociația Club Sportiv RGG Fight	2.000 lei (250 lei/oră x 8 ore)	Finalizat

- Contracte de închiriere a Sălii de sport polivalentă din Târgoviște:

Nr. crt.	Solicitant contract	Valoare contract/ perioadă	Finalizat/ Nefinalizat
1.	S.C. Mbox Drink Food S.R.L	150 lei/lună x 3 ani	Nefinalizat

În conformitate cu H.C.J.D. nr. 80/02.02.2023 și H.C.J.D. nr. 232/27.03.2023 privind aprobarea taxelor și tarifelor locale pentru anul fiscal 2023 s-au înregistrat încasări, până la 30.09.2023, în valoare de 19.680 lei.

IV. 1. În anul 2023, în perioadele 06-12 august 2023 (6 nopți) și 13-19 august 2023 (6 nopți), pentru un număr de 100 de persoane (50 de persoane pe fiecare perioadă), la Complex Căprioara – Moroieni s-a organizat programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ialoveni, Republica Moldova- 2023”.

Consiliul Județean Dâmbovița a propus pentru acest program suma de 104.229 lei și a cheltuit 102.002,28 lei lei, iar Consiliul Raional Ialoveni a propus suma 37.225 lei și a cheltuit 29.589,15 lei.

În ceea ce privește realizarea activităților cuprinse în Acordul-cadru de finanțare, Consiliul Raional Ialoveni a menționat: „Aducem mulțumiri pline de considerație Consiliului Județean Dâmbovița pentru oportunitatea oferită și sprijinul acordat în vederea consolidării identității românești în conștiința tinerei generații.”

IV.2. În anul 2023, în perioada 01 – 07 septembrie 2023 (6 nopți), pentru un număr de 50 de persoane, la Complex Căprioara – Moroieni s-a organizat programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova - 2023”.

Consiliul Județean Dâmbovița a propus pentru acest program suma de 52.237 lei, iar Consiliul Raional Ștefan Vodă a propus suma de 28.470 lei.

Programul s-a desfășurat cu succes și este în curs de finalizare.

V. Promovarea turistică reprezintă un factor determinant al strategiei de dezvoltare atât a Județului Dâmbovița, cât și a Municipiului Târgoviște. Pentru asigurarea unui grad înalt de promovare din punct de vedere istoric, cultural, arhitectonic și turistic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 275/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de turism din România a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 685/02.10.2022 privind cooperarea dintre județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, în vederea participării la Târgul de Turism al României, ediția de toamnă, organizat în perioada 09-12.11. 2023 – pentru care s-a propus suma de 62.000 lei.

VI. Guvernanța corporativă

Urmare a proiectelor inițiate de președintele consiliului județean, autoritatea deliberativă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, modificată și completată, OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a adoptat acte administrative privind funcționarea unor societăți comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic sau majoritar.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Consiliul Județean Dâmbovița a numit în Adunarea Generală a Acționarilor a fiecărei societăți comerciale, respectiv S.C. Moreni Parc Industrial S.A., S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A., S.C. Carpatmontana Serv S.A., câte doi reprezentanți. În conformitate cu actele normative specifice, Consiliul Județean Dâmbovița exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participanților deținute la societățile comerciale, în condițiile legii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

S.C. Moreni Parc Industrial S.A., S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A., S.C. Carpatmontana Serv S.A. sunt societăți administrate de către un Consiliu de Administrație constituit din 5 membri. În situațiile în care mandatele provizorii ale administratorilor au

expirat, autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița, a numit administratori provizorii, în conformitate cu prevederile legale și a declanșat proceduri de selecție a administratorilor.

MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Prin hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița, s-a aprobat majorarea capitalului social, sumele fiind necesare pentru derularea unor investiții în cadrul parcurilor industriale, după cum urmează:

La S.C. Moreni Parc Industrial S.A. capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 171.030 lei.

La S.C. Carpatmontana Serv S.A. capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 226.000 lei în luna mai și în luna septembrie 2023 cu 60.000 lei.

La S.C. Parc Industrial Priboiu S.A. capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 709.186 lei.

La S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 500.000 lei.

BUGET

Annual, autoritatea deliberativă a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare societate comercială, și anume S.C. Moreni Parc Industrial S.A., S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. și S.C. Carpatmontana Serv S.A.

VII. Petiții

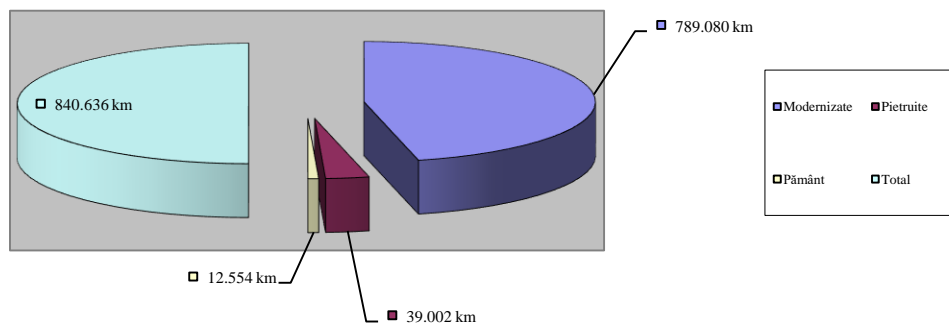
În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, au fost soluționate 75 de petiții primite la registratura Consiliului Județean Dâmbovița.

SECȚIUNEA III.3 DIRECȚIA TEHNICĂ

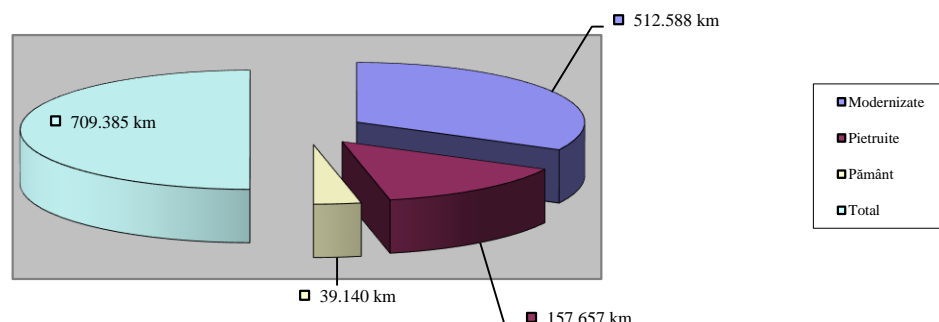
INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ

III.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere a județului Dâmbovița

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează rețeaua de drumuri județene care, la sfârșitul anului 2022, avea următoarea structură:



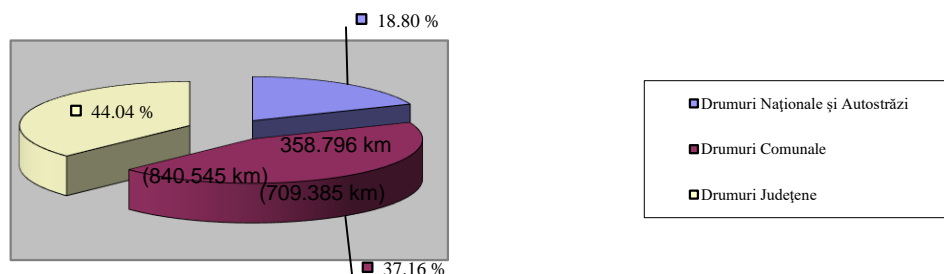
În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, se prezintă astfel la sfârșitul anului 2022:



Notă: În baza prevederilor legale și Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate, dar și a unor drumuri locale, au fost încheiate contracte de asociere între județul Dâmbovița - prin Consiliul Județean Dâmbovița - și unitățile administrativ-teritoriale prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în cuprinsul acestui raport.

Amintim, de asemenea, **situația rețelei de drumuri naționale și autostrăzi**, în lungime totală de 358,796 km, existentă în județul Dâmbovița și administrată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, care se compune din: Autostrada A1 și drumurile naționale DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61.

Ponderea drumurilor publice clasificate în cadrul rețelei de drumuri din Județul Dâmbovița



Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, mai sunt, în medie, cca 40 km drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc. pe raza fiecărei localități.

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, lucrările și serviciile de drumuri și poduri au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și din alte surse financiare, situația acestora fiind după cum urmează:

III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere a infrastructurii rutiere

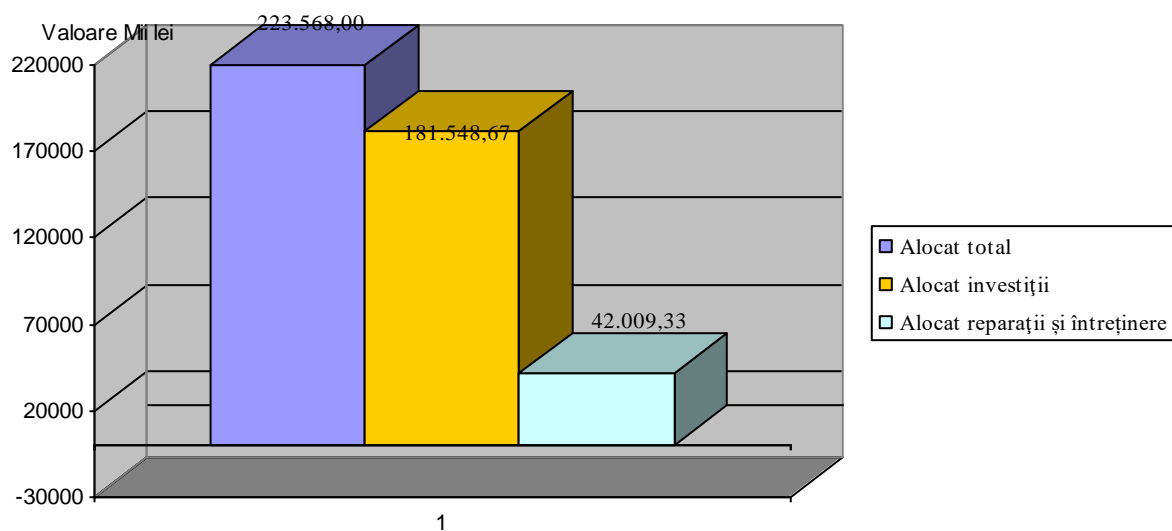
Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

Total alocat perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 223.558,00 mii lei

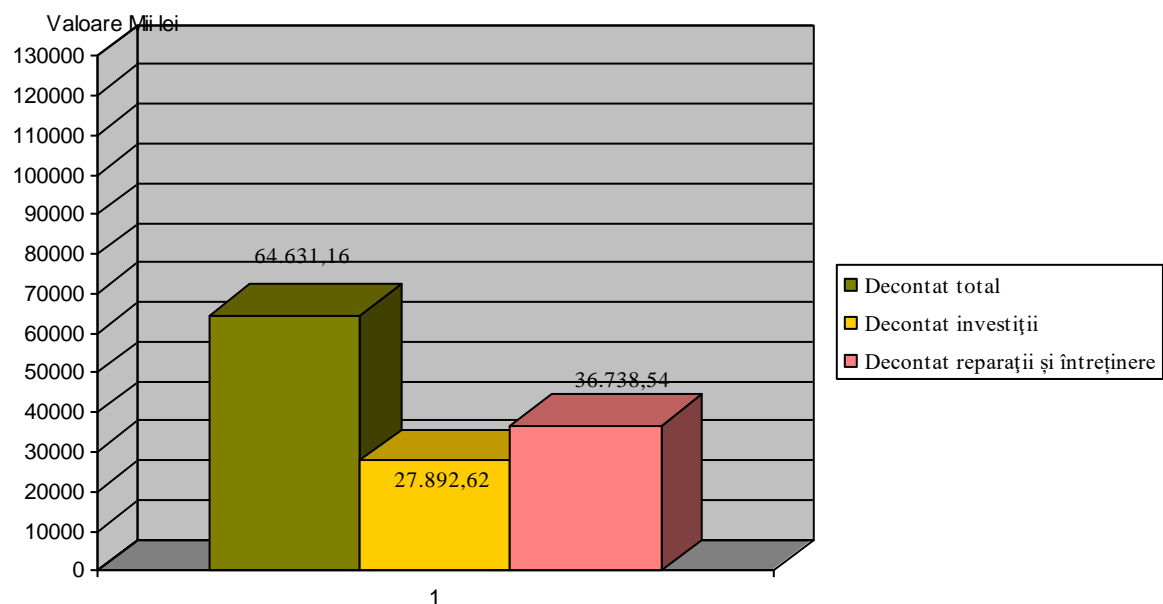
Decontat perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 64.631,16 mii lei

Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și Programul Național de Investiții „Angel Saligny”

Sinteza fondurilor alocate în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023



Sinteza decontărilor în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023

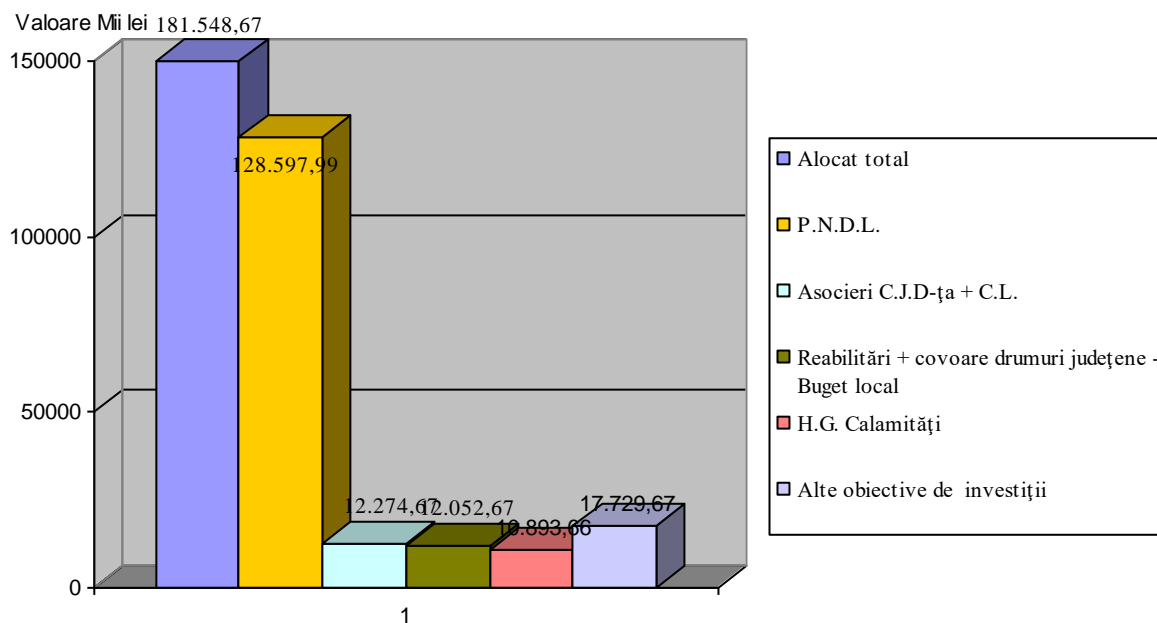


III.3.2.1 Program investiții

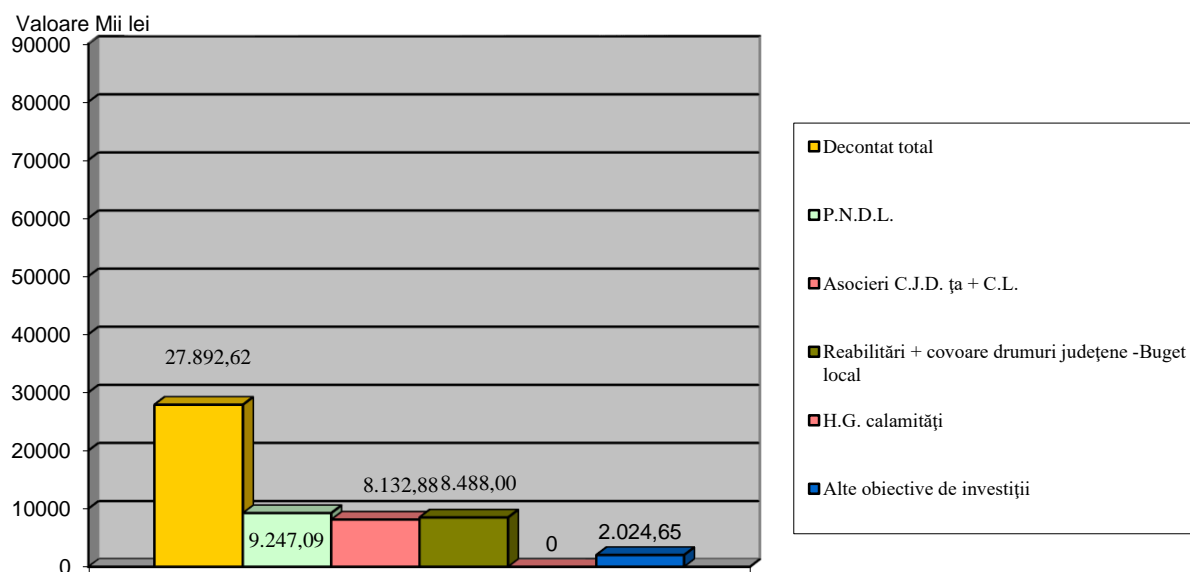
Total alocat perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 181.548,67 mii lei

Decontat perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 27.892,62 mii lei

Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023



Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023



Principalele categorii de investiții în infrastructura rutieră au fost următoarele:

1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale

Total alocat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 12.274,67 mii lei

Decontat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 8.132,88 mii lei

În programul de investiții aferent perioadei 01.11.2022 - 01.11.2023 au fost cuprinse 41 de obiective în 34 de unități administrativ-teritoriale, dintre care au fost puse în funcțiune, cu proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, un număr de 19 obiective, astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UAT Beneficiar	Lungime - km -
1	Modernizarea unei porțiuni din drumul comunal DC 75 (Puțu cu Salcie), în lungime de 1,5 km	Mătășaru	1,50
2	Modernizarea unei porțiuni din strada Pompe Canton, în lungime de 1,5 km, sat Mătășaru, comuna Mătășaru	Mătășaru	1,50
3	Amenajare șanțuri, trotuare și podețe, accese în curți pe str. Principală, comuna Poiana	Poiana	-
4	Modernizare drum comunal DC 73, L = 1,4 km, sat Cojocaru	Mogoșani	1,40
5	Modernizare șanțuri și trotuare DJ 721 în satul Produlești din comuna Produlești	Produlești	-
6	Modernizarea străzilor Morii, Bărbești, Geroasa 1 și 2, Mija, C.A.P., comuna I. L. Caragiale	I. L. Caragiale	2,60
7	Modernizare drumuri de interes local în comuna Dobra	Dobra	2,30
8	Drum sătesc Tărtășești (str. Petre Ispirescu) - asfaltare parte carosabilă	Tărtășești	0,44
9	Drum sătesc Bâldana (str. Dr. Ionescu) - asfaltare parte carosabilă	Tărtășești	0,63
10	Drum sătesc Gulia (str. Viselor) - asfaltare parte carosabilă	Tărtășești	0,36
11	Drum sătesc Tărtășești (str. Intrarea Stadionului) - asfaltare parte carosabilă	Tărtășești	0,24
12	Modernizare de străzi în satele Iazu, Cojasca, Fântânele din comuna Cojasca	Cojasca	2,00
13	Asfaltare drum principal cu ulițe laterale, L = 2334,36 m în satul Sălcioara, comuna Mătășaru	Mătășaru	2,33
14	Asfaltare de străzi - asociere Consiliul Județean Dâmbovița, în comuna Corbii Mari	Corbii Mari	2,72
15	Modernizare de drumuri locale în comuna Brănești	Brănești	1,60
16	Asfaltare de drumuri locale în comuna Malu cu Flori, L = 3,0 km	Malu cu Flori	3,00
17	Covor asfaltic pe DJ 702 G Ionești - Potlogeni Deal, șanțuri dalate și podețe, sector intravilan Ionești	Petrești	3,93
18	Asfaltare și modernizare DC 42 Slobozia - Călugăreni, comuna Cornățelu	Cornățelu	3,15
19	Modernizare de străzi locale în comuna Costeștii din Vale	Costeștii din Vale	1,86
	TOTAL		31,56

2. Obiective de investiții finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023

- 29.782,34 mii lei

Decontat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 10.157,53 mii lei

Principalele obiective realizate în perioada menționată, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

a) Modernizarea DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu – Fierbinți - limită județ Argeș (etapa a II-a)

Valoare contract - 10.564,07 mii lei
Decontat - 7.933,75 mii lei
Proiectant - S.C. Dual General Construct S.R.L.
Executant - S.C. Dual General Construct S.R.L.
Stadiu obiectivului - 90 %

b) Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară DJ 401A sector lim. Jud. Giurgiu - Potlogi, km 63+550 -66+144, L = 2,4 km

Valoare contract - 1.936,87 mii lei
Decontat - 1.936,87 mii lei
Proiectant - S.C. Compexim S.R.L.
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A
Stadiu obiectivului - Recepționat

3. Obiective de infrastructură finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat conform OUG nr. 28/2013, și Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

Alocat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 128.598,00 mii lei
Decontat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 9.247,00 mii lei

În această perioadă au fost continuate lucrările la obiectivele aflate în derulare, după cum urmează:

- Reabilitarea/modernizarea DJ 503 pe traseul limită județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070 - km 95+532 (8,462 km) și DJ 611 pe traseul Fierbinți – Vișina - Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)

Valoare contract lucrări - 41.104,31 mii lei
Decontat total - 40.382,46 mii lei
Proiectant - S.C. Best Consulting&Design S.R.L.
Executant - S.C. Coni S.R.L.
Stadiu obiectiv - Finalizat, prerecepție

- Pod pe DJ 711E km 3+680 peste râul Ialomița, la Ibrianu

Valoare contract lucrări - 9.893,93 mii lei
Decontat total - 8.574,32 mii lei
Proiectant - S.C. Betarmex S.R.L.
Executant - S.C. Coni S.R.L.
Stadiu obiectiv - Finalizat, prerecepție

- Modernizarea DJ 714, sector Bolboci - Contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366 - 29+900

Valoare contract lucrări	- 10.766,50 mii lei
Decontat total	- 10.766,50 mii lei
Proiectant	- S.C. ING Proiect Management S.R.L.
Executant	- S.C. Roni Civil Interoute S.R.L.
Stadiu obiectiv	- Recepționat

- Reabilitarea DJ 712A Runcu - Râu Alb

Valoare contract lucrări	- 10.974,67 mii lei
Decontat total	- 4.060,97 mii lei
Proiectant	- S.C. Proiectare Integrată Terra S.R.L.
Executant	- S.C. Eurocogen Filiala Aninoasa S.R.L.
Stadiu obiectiv	- 40 %

- Reabilitarea și modernizarea DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni

Valoare contract lucrări (proiectare și execuție):	- 76.259,67 mii lei
Decontat total	- 0 mii lei
Executant	- Asocieria S.C. Maristar Com S.R.L. + S.C. ING Proiect Management S.R.L.
Stadiu obiectiv:	- În curs de elaborare a proiectului tehnic

4. Alte obiective de infrastructură rutieră

„Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbana a Municipiului Târgoviște”

Obiectivul de investiții, derulat în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, asigură legătura între Drumul Expres „Valahia” - Autostrada A1 – Găești – Târgoviște - Ploiești și drumul național DN71, având rol de variantă de ocolire pentru Municipiul Târgoviște - preluând traficul greu și de tranzit din oraș.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza „Studiu de fezabilitate” și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în etapa de elaborare a acestora.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: municipiul Târgoviște și comunele Aninoasa, Dragomirești, Șotânga, Ulmi, Lucieni și Doicești

„Drum de legătură la DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”

Obiectivul de investiții, derulat în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, asigură optimizarea traficului rutier și accesibilitatea în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni, având destinația de rută ocolitoare.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

Actualul traseu al drumului național DN 71 prin centrele oraselor Pucioasa și Fieni, și dificultățile majore generate de intensitatea mare a traficului în special al transportului agabaritic de mărfuri, determină ambuteiaje, conflicte rutiere în circulație și accidente rutiere cu urmări grave, toate acestea conducând la numeroase disfuncționalități la nivelul administrațiilor locale.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza „Studiu de fezabilitate”, și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de elaborare a acestora.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașele Pucioasa și Fieni și comunele Buciumeni, Moțâieni și Brănești.

„Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”

Drumul de legătură din zona sudică a orașului Găești are scopul de a prelua atât traficul local al orașului, cât și pe cel de tranzit și de a-l dirija către căi rutiere dimensionate pentru un trafic important (autostradă, drumuri naționale și drumuri județene).

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza „Studiu de fezabilitate”, „Proiect Tehnic cu detalii de execuție” precum și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de elaborare a acestora.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașul Găești și comunele Dragodana, Mogoșani și Petrești.

„Variantă ocolitoare pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Moreni”

Varianta ocolitoare în zona urbană a Municipiului Moreni are scopul de a prelua atât traficul local al orașului, cât și pe cel de tranzit și de a-l dirija către căi rutiere dimensionate pentru un trafic important (drumuri naționale și drumuri județene).

Varianta ocolitoare propusă, detaliată și fundamentată din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

Din punct de vedere juridic, cea mai mare suprafață de teren este în proprietatea unităților administrativ - teritoriale de care aparțin: Moreni, Gura Ocniței și I. L. Caragiale.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza „Studiu de fezabilitate” și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de elaborare a acestora.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: municipiul Moreni și comunele Gura Ocnitei și I. L. Caragiale.

„Variantă ocolitoare pentru dezvoltarea infrastructurii de transport și creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Titu”

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de administrator al întregii infrastructuri de transport de interes județean, are ca atribuție, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a asigura starea de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului auto și/sau pietonal pentru drumurile clasificate de interes județean.

Varianta ocolitoare a orașului Titu va asigura scurtarea distanțelor și a timpului de parcurs între localități. Aceasta vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza „Studiu de fezabilitate” și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în prezent în etapa de elaborare a acestora.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașul Titu și comunele Braniște, Sălcioara și Produlești.

III. 3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere de drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Total alocat în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 - 42.009,33 mii lei

Decontat în 01.11.2021 - 01.11.2022 - 36.738,54 mii lei

Principalele activități realizate în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, conform programului de reparații și întreținere de drumuri și poduri, au fost următoarele:

- **reparații de drumuri județene asfaltate (plombe) - valoare 2.770,30 mii lei/25.000 mp**, pe: DJ 711B, DJ 711A, DJ 721A, DJ 712, DJ 702H, DJ 715, DJ 714, DJ 702F, DJ 702L, DJ 710, DJ 710A, DJ 710B, DJ 712A, DJ 717, DJ 718, DJ 720A, DJ 720C, DJ 722, DJ 724, în localitățile Bucșani, Bilciurești, Răcari, Gura Șuții, Dragodana, Șotânga, Morteni, Buciumeni, Moroeni, Răscăeți, Ludești, Bezdead, Vârfuri, Valea Lungă, Vișinești, Bărbulețu, Aninoasa, Finta, Gura Ocnitei, Ocnita, Văcărești, Malu cu Flori
- **Covoare bituminoase/valoare - 15.644,52 mii lei/27,6 km** pe DJ 503, DJ 702A, DJ 702L, DJ 710A, DJ 711A, DJ 711E, DJ 714, DJ 716, DJ 720B, DJ 721, DJ 721A, DJ 722, în localitățile Șelaru, Mănești, Căndești, Vârfuri, Valea Lungă, Corbii Mari, Bilciurești, Cornești, Moroeni, Brănești, Ulmi, Văcărești, Gura Șuții, Dragodana, Sălcioara
- **Întreținere curentă și periodică a podurilor și podețelor - 812,18 mii lei/7 obiective**, în localitățile Ludești, Căndești, Tătărani, Cobia, Bucșani, I. L. Caragiale
- **Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară - 739,10 mii lei/0,8 km** în localitățile Ludești și Căndești

- **Lucrări accidentale - 793,25 mii lei** (refacere platformă DJ 710, afectată de alunecări de teren, km 8+700, sat Măgura, comuna Bezdead)
- **activități specifice de iarnă** în valoare de **4.311,96 mii lei**, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație, în perioada caracteristică sezonului rece, pe drumurile județene din administrare
- Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale - **6.916,32 mii lei**, pe DJ 702F, DJ 721A, DJ 711A, DJ 702G, DJ 702A, DJ 716, DJ 711C și DJ 702E în localitățile Petrești, Gura Șuții, Răcari, Crângurile, Hulubești, Brănești, Băleni, Cobia și Gura Foi

III.3. Investiții finanțate din bugetul local (altele decât infrastructura rutieră)

„Centrul Salvamont - zona Peștera, comuna Moroeni”

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea Centrului Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni, cuprinzând atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în comuna Moroeni, într-o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomiței, punctul telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomiței și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele-Sfinx, Vârful Omu), cabane, hoteluri, dar și puncte de lucru ale unor instituții.

În acest sens, au fost contractate și finalizate serviciile de proiectare, urmând a fi contractată execuția lucrărilor-rest de executat (stadiul actual realizat este de 27%).

„Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană Zona Peștera, comuna Moroeni”

Pentru asigurarea intervenției prompte în cazul apariției unor evenimente precum incendiile și accidente în zona montană înaltă, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat procedurile pentru realizarea unui centru multifuncțional care să găzduiască: un echipaj pentru intervenții de urgență și jandarmerie montană, punct de prim ajutor, platformă auto pentru mașini de intervenție și ambulanță.

În acest sens, au fost contractate și finalizate serviciile de proiectare, urmând a fi contractată execuția lucrărilor; la această dată, a fost obținută autorizația de construire necesară desfășurării lucrărilor.

„Iluminat public pe DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina”

Pentru realizarea unor investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, Consiliul Județean Dâmbovița a semnat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina” (etapa I), lucrările fiind realizate și recepționate.

„Asigurare utilități locuințe ANL - utilități și dotări tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu”

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor H. G. 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a rezolva problemele comunității precum și asigurarea de servicii publice eficiente, instituția noastră a inițiat formalitățile, împreună cu Agenția Națională pentru Locuințe, și pentru construirea a 20 de locuințe destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice centrale și locale sau structuri aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea acestora.

Locul propus pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire 20 unități locative” este în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 51, în zona UM Gară, Consiliul Județean având obligația de a asigura utilitățile și dotările tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu.

Menționăm că, până la această dată, au fost contractate serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării lucrărilor de sistematizare.

De asemenea, au fost finalizate lucrările de extindere a rețelei de gaze naturale, precum și alimentarea cu energie electrică a imobilului.

„Reabilitare sistem de alimentare cu apă sat Cândești”

Sistemul de alimentare cu apă al satului Cândești-Deal este unul din cele mai deficitare din punct de vedere al siguranței în exploatare, din cauza unor factori obiectivi (amplasare izolată a comunității, pânză freatică săracă, situată la o adâncime de aproximativ 300 m), dar și a unor factori ce țin de alegerea nefavorabilă a amplasării forajului existent.

De asemenea, sistemul de alimentare cu apă al satului Cândești-Deal a fost proiectat cu o sursă de apă unică, iar calculul cerinței de apă a fost făcut pentru furnizarea apei la cișmele publice.

În acest sens, pentru asigurarea debitului de apă necesar funcționării corespunzătoare a sistemului de alimentare cu apă, au fost contractate serviciile de proiectare pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice necesare realizării lucrărilor privind execuția unui nou foraj, în baza studiilor de specialitate, care să asigure debitul necesar alimentării în regim normal a consumatorilor casnici, precum și soluții de îmbunătățire a funcționalității forajelor existente, în vederea creșterii debitului de apă.

TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE ȘI MĂRFURI

TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE AFERENT PERIOADEI 1 NOIEMBRIE 2022 - 1 NOIEMBRIE 2023

Activitatea de transport public de persoane este reglementată în principal prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
- Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative
- Ordonanța de Urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Programul de transport, început la data de 01.01.2014 cu valabilitate până la data de 30.06.2019, a fost prelungit prin Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 din 14 mai 2020 până la data de 31 decembrie 2021.

Având în vedere prevederile art. LI, alin. (1) din Ordonanță de Urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative durata contractelor de servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate s-a prelungit până la data de 30.06.2024.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023, a fost prelungită perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean, aprobate prin Hotărârea nr. 450/21.12.2021, prin act adițional, pentru perioada 01.07.2023 - 30.06.2024.

De asemenea menționăm că licențele de transport emise de Autoritatea Rutieră Română și-au încetat valabilitatea la data de 30.06.2023, fapt pentru care, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023, a fost aprobată eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini în perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean.

- Număr de trasee județene - 111
- Operatori de transport care efectuează serviciul de transport județean - 10
- Autovehicule cu care se efectuează serviciul de transport județean - 209, din care:
 - Autobuze - 62
 - Microbuze - 147

Programul de transport cuprinde un număr de 111 trasee județene, executate de un număr de 10 operatori de transport, astfel:

Nr. crt.	Operator de transport	Nr. de trasee deținute	Nr. auto
1	SC AGRAR SRL	4	5
2	SC ALIVANA GRUP TRANS SRL	3	10
3	SC ATYC TRANS SRL	1	1
4	SC BOSSU TRANS SRL	2	8
5	SC GIRUETA TUR SRL	35	56
6	SC GRUP ATYC SRL	67	114
7	SC MARIA MAGDALENA SRL	3	6
8	SC NIDOMAR TRANS SRL	1	2
9	SC POPCRIST SRL	1	3
10	SC ROCEVI SRL	1	3
TOTAL		118*	208

**Au fost însumate 118 trasee, deoarece 9 trasee au fost câștigate de câte doi operatori de transport.*

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, persoanele cu atribuții de control în trafic al transportului de persoane și de marfă din cadrul biroului Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a efectuat serviciul de transport persoane prin curse regulate pe traseele județene,

concluziile fiind specificate în cele 24 de rapoarte de activitate întocmite și înaintate conducerii Consiliului Județean Dâmbovița.

În urma controalelor efectuate în materie de verificare a modului de efectuare a serviciului de transport persoane, s-au aplicat 12 amenzi contravenționale, în valoare de 80.000 lei / 40.000 lei pentru încălcarea prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, astfel:

12 amenzi contravenționale, din care:

- SC Girueta Tur SRL - 2
- SC Grup Atyc SRL - 9
- Persoane fizice - 1

Transportul de marfă

Activitatea de transport de marfă este reglementată în principal prin Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor.

În acest sens, s-au efectuat 7 controale pe teren, constatându-se încălcări ale prevederilor legale de către agenții economici; s-au întocmit 2 procese-verbale de contravenție, însumând 25.000 lei 12.500 lei.

9 amenzi contravenționale, din care:

- SC Vlad Garden Plant SRL - 1
- SC Trans Logistic Mih Mar SRL - 1

Siguranța circulației

Biroul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a efectuat revizia semnalizării rutiere pe drumurile județene, transmitând SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA necesarul de indicatoare rutiere și/sau alte elemente de siguranță a circulației, în vederea montării acestora.

De asemenea SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și operatorii economici care execută lucrări pe drumurile județene au fost atenționați de deficiențele în materie de siguranță rutieră constatate cu ocazia deplasărilor în teren sau aduse la cunoștință de alți participanți la trafic.

Menționăm că Biroul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a inițiat proiecte de hotărâri în domeniul său de activitate (aprobarea prelungirii valabilității contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean, pentru perioada 01.07.2023 - 30.06.2024 și eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini aferente, aprobarea unor restricții de circulație pe drumurile județene în vederea executării unor lucrări), precum și faptul că au fost emise răspunsuri în termenele legale la toate adresele, sesizările sau petițiile primite din partea instituțiilor, operatorilor economici sau persoanelor fizice.

SECȚIUNEA III.4 DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI INVESTIȚII

III.4.1. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI FONDURI NAȚIONALE

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de strategii, programe și investiții, a finalizat și a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a inițiat implementarea unor proiecte pentru atragerea de fonduri externe nerambursabile pentru acestea, prin semnarea contractelor de finanțare.

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, activitatea Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu s-a materializat astfel:

- finalizarea unui proiect finanțat prin POCA 2014 - 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar, accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde

comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;

- contractarea a 4 proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice; INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 - Transformarea digitală; Componenta 15, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

- contractarea unui proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare/870/3/1/Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Componenta 1, Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Operațiunea 3.1 - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

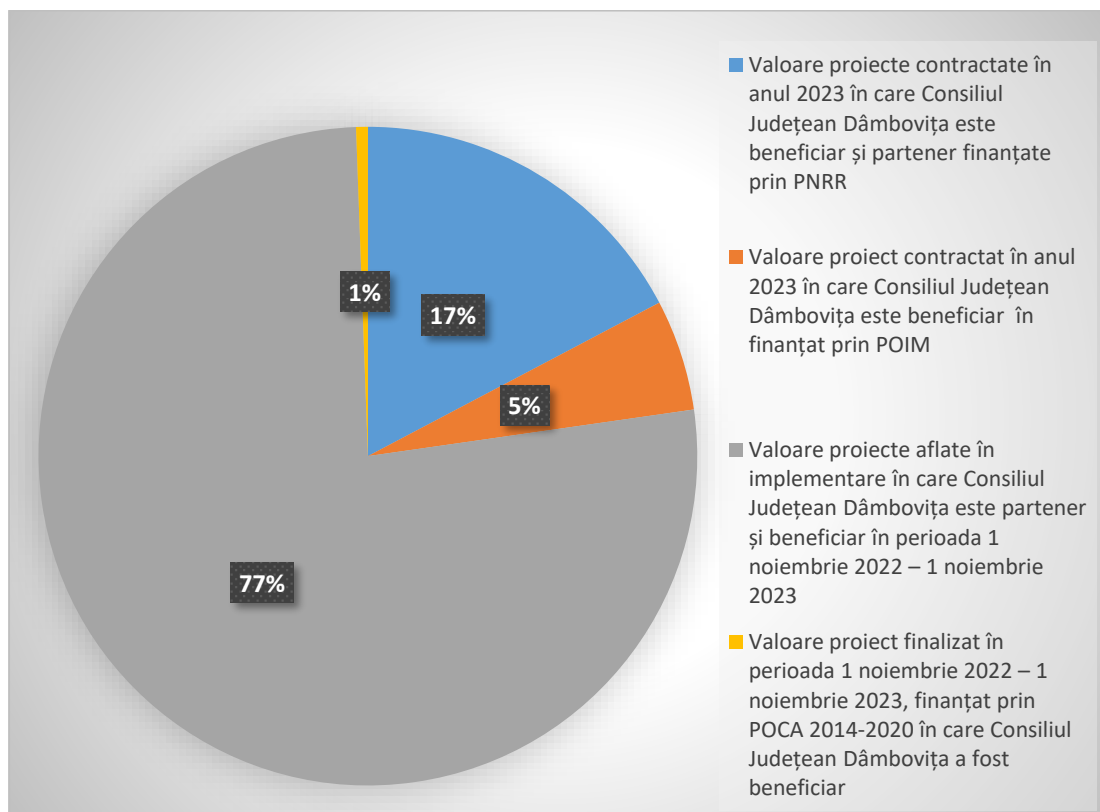
Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect (lei)
PROIECT FINALIZAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ		
1.	DINAMIC – DÂMBOVIȚA – INTERACȚIUNI LA NIVEL ADMINISTRATIV ÎNTRE MODERNIZARE, INTERCONECTIVITATE, COMPETENȚE	3.818.234,07 lei
	Total lei	3.818.234,07 lei
	Echivalent Euro	779.230 Euro
<i>Proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, contractate în anul 2023, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar și partener</i>		
1.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PAVILION ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE SECȚIE TRATAMENTE RECUPERATORII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10.520.522,70 lei
2.	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI	3.613.269,30 lei
3.	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLILOR	64.496.690,70 lei

4.	ACHIZIȚIE MICROBUZE NOI ELECTRICE PENTRU ȘCOLILE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	35.905.346,40 lei
<i>Proiecte finanțate prin POIM, contractat în anul 2023, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar</i>		
1.	SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA – OBIECTIV: INSTALAȚIE DE TRATARE DEȘEURI COLECTATE SEPARAT ȘI CENTRU DE APORT VOLUNTAR ȘOTANGA	36.142.750,21 lei
	Total lei	140.678.579,31 lei
	Echivalent Euro	28.709.914,14 Euro
<i>Proiectele aflate în implementare, în care Consiliul Județean Dâmbovița este partener și beneficiar în perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023</i>		
1.	CJD - CONTRIBUȚIA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA LA REDUCEREA BIROCRAȚIEI PRIN INTRODUCEREA DE PROCEDURI SIMPLIFICATE	2.912.584,00 lei
2.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ DE JUDEȚ PRAHOVA - MORENI - GURA OCNIȚEI - RĂZVAD - ULMI - TÂRGOVIȘTE - COMIȘANI - BUCȘANI-BĂLENI - DOBRA - FINTA-BILCIUREȘTI - COJASCA - CORNEȘTI - BUTIMANU - NICULEȘTI - LIMITĂ JUDEȚ ILFOV	248.079.686,45 lei
3.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA,	19.787.516,94 lei

	DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE	
4.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD	18.294.601,55 lei
5.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	16.873.664,16 lei
6.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	9.107.233,49 lei
7.	CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA	21.790.929,67 lei
8.	REABILITAREA, REFUNCȚIONALIZAREA ȘI ASIGURAREA DOTĂRII NECESARE PENTRU SPORIREA GRADULUI DE CONFORT INSTITUȚIONAL AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	10,635,803.46 lei
9.	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul „Sistem de management	4.665.459,26 lei

	integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița”	
10.	Sprijin la nivelul Regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate în perioada de programare 2021-2027 în domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură - 5D-1	5.319.930,01 lei
11.	Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor pavilion administrativ și clădire secție tratamente recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște	10.520.522,70 lei
12.	Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci	3.613.269,30 lei
13.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlilor	64.496.690,70 lei
14.	Achiziție microbuze electrice noi pentru școlile din județul Dâmbovița	35.905.346,40 lei
15.	Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – obiectiv: instalație de tratare deșeuri colectate separat și centru de aport voluntar Șotanga	36.142.750,21 lei
Total lei		508.145.988,30 lei
Echivalent Euro		103.703.262,92 Euro

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de strategii, programe și investiții, în perioada **1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023**, este de 508.145.988,30 lei, echivalent al sumei de 103.703.262,92 Euro, din care:



**PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA
1 NOIEMBRIE 2022 - 1 NOIEMBRIE 2023:**

1.	<i>Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B, pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ocnitei - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită județ Ilfov</i>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/6/6.1/6.1/1/204/15.11.2016
Valoare totală proiect	248.079.686,45 lei
Eligibil proiect	211.190.265,05 lei
Entitatea finanțatoare	Fonduri UE (FEDR): POR 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor

	secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale din cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general este accelerarea creșterii economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din județul Dâmbovița prin stimularea mobilității, rezultat al modernizării infrastructurii județene de transport și asigurării conectivității indirecte la rețeaua TEN-T.</p> <p>Obiectivul specific al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită Județ Ilfov</p> <p>Rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungime piste de biciclete construite (cu 2 sensuri de circulație)- 3,940 km - Suprafață trotuare modernizate - 95.919,98 mp - 37 stații transport public construite - 8 alveole construite - 411.359,39 mp drumuri județene modernizate - 1.270,00 mp suprafață poduri modernizate - 42,80 mp suprafață poduri nou-construite

2.	<i>Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea ansamblului monumental Curtea Domnească din Târgoviște</i>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/5/5.1/1/203/15.11.2016
Valoare totală proiect	19.787.516,94 lei
Eligibil proiect	19.626.845,70 lei
Entitatea finanțatoare	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) Programul Operațional Regional 2014 - 2020

<p>Detalii proiect</p>	<p>Obiectivul general este valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească, ca urmare a conservării și protejării obiectelor: ruine Biserica Paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească Mică și Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului” din cadrul ansamblului, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conservarea, restaurarea și protejarea a patru obiective, respectiv Ruine Biserica Paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” – Domnească mică, Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului”, din cadrul obiectivului de patrimoniu Ansamblul Curtea Domnească (Cod LMI DB-II-a-A-17237) din Târgoviște. • valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească prin crearea circuitului turistic al Capitalelor Țării Românești și organizarea de evenimente culturale, educaționale sau sociale, centrate pe cele 4 obiecte de patrimoniu vizate, cuantificate conform planului de marketing, în perioada de sustenabilitate. • creșterea numărului de vizitatori cu 8,77%/an în perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurându-se astfel impulsivarea dezvoltării județului Dâmbovița. <p>Rezultate:</p> <p>Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.</p> <p>Obiective de patrimoniu cultural - restaurate.</p>
------------------------	---

<p>3.</p>	<p><i>Modernizare DJ 702 în comuna Cândești și DJ 710 în comuna Bezdead</i></p>
<p>Informații înregistrare solicitare</p>	<p>S/DB/2018/6/6.1/5/961/13.07.2018</p>
<p>Valoare totală proiect</p>	<p>18.294.601,55 lei</p>

Eligibil proiect	17.286.735,66 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale de pe traseul drumurilor din județul Dâmbovița, modernizate prin proiect, la rețeaua TEN-T, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p>Obiectivul specific al proiectului este modernizarea a 11,787 km de drumuri județene în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p>Rezultate:</p> <p>1. Modernizare DJ 702 limită județ Argeș - Cândești-Deal - Cândești-Vale: 9,319 km</p> <p>2. Modernizare DJ 710 Bezdead - Costișata - limită județ Prahova: 2,468 km</p>

4.	<i>Extinderea și dotarea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 123705
Valoare totală proiect	16.873.664,16 lei
Eligibil proiect	10.695.874,49 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axei Prioritare 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități este „Creșterea accesibilității serviciilor de

	sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general ale proiectului este reducerea inegalităților în ceea ce privește starea de sănătate a populației, mai ales a celei din mediul rural, din zone izolate sau defavorizate economic, prin diagnosticarea bolilor în stadiul incipient și tratarea cu succes a unor afecțiuni mai ușoare, prevenind agravarea lor și ducând la scăderea ponderii persoanelor cu nevoi medicale neacoperite. În prezent, o parte din cabinetele și funcțiunile Ambulatoriului sunt situate la demisolul și parterul corpului Reumatologie și Recuperare Medicală, altele sunt dispartate în pavilioanele ce conțin secții de spitalizare (oncologie, ortopedie, cardiologie etc.), iar o altă parte sunt amplasate în alt corp de clădire.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - echiparea extinderii Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu dotări necesare desfășurării activității, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

5.	<i>Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 120580
Valoare totală proiect	9.107.233,49 lei
Eligibil proiect	6.804.559,25 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității

	și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin extinderea și dotarea unității de primiri urgențe.</p> <p>Obiectivele specifice al proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe. - eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și dotări.

6.	Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a Județului Dâmbovița
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: CALL03-47
Valoare totală proiect	21.790.929,67 lei
Eligibil proiect	9.569.698,64 lei
Entitatea finanțatoare	<i>Programul RO CULTURA - APEL 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul Granturilor SEE și Norvegiene 2014 - 2020 / Regulamentul norvegian 2014/2021 și OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014 – 2021.</i>
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului este conservarea, restaurarea și valorificarea Clădirii Școlii de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița într-un mod inovativ, prin intermediul unei abordări integrate.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</p>

	<p>1. Conservarea și restaurarea clădirii Fostei Școli de Cavalerie din Târgoviște, astfel încât să fie păstrată unicitatea și semnificația istorică - prin realizarea de lucrări de intervenție asupra structurii, arhitecturii și instalațiilor clădirii.</p> <p>2. Valorificarea obiectivului de patrimoniu Fosta Școală de Cavalerie prin utilizarea funcționalităților acestuia pentru desfășurarea de evenimente de tip „Cafenea culturală” care să stimuleze dezvoltarea economică și socială.</p> <p>3. Promovarea Fostei Școli de Cavalerie prin organizarea de evenimente culturale naționale și internaționale și realizarea unui film de animație cu tema „Cavaleria română în istorie”.</p> <p>Principalele activități ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservarea și restaurarea monumentului istoric, Fosta Școală de Cavalerie; - Punerea în valoare a monumentului istoric restaurat.
--	---

7.	<i>Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 122231
Valoare totală proiect	10,635,803.46 lei
Eligibil proiect	7.145.582,91 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, apel dedicat învățământului obligatoriu, Cod apel proiecte POR/317/10/1
	Obiectivul general al proiectului este reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general

Detalii proiect	<p>obligatoriu special din județul Dâmbovița, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p>Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p>
-----------------	--

8.	<i>Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 141496
Valoare totală proiect	4.665.459,26 lei
Eligibil proiect	4.665.459,26 lei
Entitatea finanțatoare	Axa Prioritară 3 a Programului Operațional Infrastructură Mare, Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului</p> <p>Obiectivul general al proiectului de asistență tehnică este elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții „Consolidarea sistemului integrat de managementul deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru continuarea dezvoltării infrastructurii de deșeuri din fondurile europene destinate perioadei de programare 2014 - 2020.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului</p> <p>Elaborarea Master Planului privind managementul deșeurilor în județul Dâmbovița</p> <p>Elaborarea documentațiilor tehnico-economice și de mediu în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentelor-suport pentru obținerea finanțării pentru investițiile necesare proiectului „Consolidarea sistemului integrat de management al deșeurilor în</p>

	<p>judetul Dâmbovița”, în vederea conformării cu legislația UE și națională în acest domeniu</p> <p>Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele rezultate din planul de achiziții și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor în procesul de licitare-contractare</p> <p>Elaborarea studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Dâmbovița</p>
--	--

9.	Sprijin la nivelul Regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement / baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură - 5D1
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 143361
Valoare totală proiect	5.319.930,01 lei
Eligibil proiect	5.319.930,01 lei
Entitatea finanțatoare	POAT/OS 1.1: Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și implementa proiectele/AP1/Plan proiecte 2020-Ghid 5D
Detalii proiect	<p>Obiectivul general este întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte din FESI.</p> <p>Obiectiv specific: elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a altor documentații pentru care se solicită finanțare prin POAT, cum ar fi: studii de fezabilitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic de execuție care sunt necesare pentru impementarea proiectelor de infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic.</p>

*ALTE PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA 1 NOIEMBRIE 2022 - 1 NOIEMBRIE 2023
ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR*

10.	<i>CJD - Contribuția județului Dâmbovița la reducerea birocrăției prin introducerea de proceduri simplificate</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 154915
Valoare totală proiect	2.912.584,00 lei
Eligibil proiect	2.912.584,00 lei
Entitatea finanțatoare	<p>Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP</p> <p>Cod apel: POCA/972/2/1/ <i>Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP</i></p> <p>Titlu: CP16/2021 <i>Fundamentarea deciziilor, planificare</i></p>
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din județul Dâmbovița în vederea reducerii birocrăției, prin implementarea unui sistem informatic integrat intra- și interinstituțional la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui sistem digital integrat la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în vederea digitalizării serviciilor publice și îmbunătățirii modului de acordare a acestora. Acest obiectiv va fi atins prin dezvoltarea/stabilirea arhitecturii sistemelor hardware și software necesare asigurării serviciilor publice online. - Îmbunătățirea competențelor digitale ale personalului de conducere și execuție din structurile funcționale ale Consiliului Județean Dâmbovița în vederea utilizării în bune condiții a noilor facilități informatice create prin intermediul prezentului proiect. Acest obiectiv va fi atins prin activitățile de instruire a personalului de conducere și execuție din cadrul structurilor Consiliului Județean Dâmbovița vizate de acest proiect, realizate de furnizorul soluției informatice.

11.	<i>Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci</i>
Informații înregistrare solicitare	Contr. nr. 760123/31.07.2023
Valoare totală proiect	3.613.269,30 lei
Eligibil proiect	3.415.840,66 lei
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și Utilizarea Internetului, Componenta 7 - Transformarea digitală
Detalii proiect	<p><u>Obiectivul general</u> al proiectului reprezintă crearea unui cadru instituțional și tehnic pentru dezvoltarea / îmbunătățirea competențelor digitale în comunități din județul Dâmbovița care au acces limitat la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) și la condiții de instruire digitală.</p> <p><u>Obiectivele specifice ale proiectului:</u></p> <p><u>Obiectiv specific 1</u> - Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (Răzvad, Gura Foi și Gura Ocnitei), interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița.</p> <p><u>Obiectiv specific 2</u> - Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 3 biblioteci rurale (Răzvad, Gura Foi și Gura Ocnitei), ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.</p> <p><u>Obiectiv specific 3</u> – Schimbarea / modernizarea de echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Dâmbovița (Moreni, Aninoasa, Bezdead, Brănești, Bucșani, Ciocănești, Cobia, Cojasca, Conțești, Costeștii din Vale, Dobra, Doicești, Finta, Găești, Bilciurești, Gura Șuții, Ocnita, Perșinari, Pietrari, Produlești, Raci, Sălcioara, Valea Mare, Văleni-Dâmbovița și Vișinești).</p>

12.	<i>Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor pavilion administrativ și clădire secție tratamente recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște</i>
Informații înregistrare solicitare	Proiect C5-B2.1.a-1483
Valoare totală proiect	10.520.522,70 lei
Eligibil proiect	10.520.522,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau

	aprofundată a clădirilor publice, proiect pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 9.049 / 24.01.2023.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor aflate în administrarea publică și reducerea efectelor gazelor de seră însoțite de reducerea cheltuielilor administrative.</p> <p>Obiectivul specific îl reprezintă renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică), pentru corpurile pavilion administrativ și clădire secție tratamente recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.</p>

13.	<i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod F-PNRR-Dotari-2023-4584
Valoare totală proiect	64.496.690,70 lei
Eligibil proiect	64.496.690,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul National de Redresare și Reziliență / Componenta C15: Educație / Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior / Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și / Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației / Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar / Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare
Detalii proiect	Obiectivul general al proiectului. În cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de

	<p>forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR</p> <p>Obiectivul specific al proiectului este dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR, pentru asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv.</p>
--	---

14.	<i>Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod 18
Valoare totală proiect	35.905.346,40 lei
Eligibil proiect	35.905.346,40 lei
Entitatea finanțatoare	Programul National de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, apelul de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea inaccesibilității unităților de învățământ preuniversitar prin alternative de transport școlar la nivelul comunelor din județul Dâmbovița</p> <p>Obiectivul specific al proiectului este achiziția de autovehicule nepoluante de transport persoane. Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de microbuze full electrice, prezenta investiție conducând chiar la promovarea acestui obiectiv de mediu atât de important la nivel european</p>

15.	<i>Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița - obiectiv - instalație de tratare deșeuri colectate separat și centru de aport voluntar Șotânga</i>
Informații înregistrare solicitare	Cod SMIS 155253 Nr. contract finanțare 2.313/28.09.2023
Valoare totală proiect	36,142,750.21 lei
Eligibil proiect	25,568,009.80 lei

Entitatea finanțatoare	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din județul Dâmbovița, prin realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, care va putea asigura gestionarea durabilă a acestora, răspunzând cerințelor legale specifice, conform prevederilor pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM / Obiectiv Tematic 3.1 și a Obiectivului specific: RSO2.6. Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu din cadrul PDD. Astfel, prin implementarea proiectului, se va asigura creșterea standardului de viață al populației din județ și îmbunătățirea calității mediului.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</p> <p>Etapa I: implementarea compostării individuale în mediul rural - decembrie 2023.</p> <p>Întreg proiectul: creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate - anul 2027 - 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate - anul 2030 - 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate - anul 2035 - Colectarea separată a biodeșeurilor - anul 2027 - Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație - anul 2027 • Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 - anul 2027 • Depozitarea deșeurilor municipale numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - anul 2027 • Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale generate - anul 2035. <p>Obiectivele specifice sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în PNGD și în PJGD Dâmbovița. Termenul de îndeplinire a obiectivelor specifice este corelat cu planul de implementare a proiectului.</p>

III.4.2. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ, FINANȚAT CONFORM O.U.G. 28/2013

Programul Național de Dezvoltare Locală reprezintă una din sursele principale de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază implementarea unor proiecte importante care susțin dezvoltarea localităților prin realizarea lucrărilor de infrastructură rutieră, tehnico-edilitară și socio-economică.

La nivelul județului Dâmbovița, au fost finanțate în etapa I a acestui program un număr de **131** obiective de investiții, cu o valoare totală de **349.894.003,41 lei**.

Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de alocări de la bugetul de stat pentru un număr de **17** obiective de investiții, valoarea finanțată fiind de **62.616.317,44 lei**, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale s-a alocat suma de **287.277.685,97 lei**, aferentă unui număr de **114** obiective de investiții.

Suma totală decontată pentru obiectivele de investiții din cadrul PNDL etapa I a fost de **336.055.572,14 lei**, iar valoarea rest de executat este de **13.838.431,27 lei**. De la începutul programului, au fost finalizate **124** obiective de investiții, din care Consiliul Județean Dâmbovița a finalizat un număr de **17** obiective de investiții.

În cursul anului **2023**, pentru cele **7** obiective nefinalizate, aferente PNDL I, au fost decontate sume în cuantum de **10.634.650,87 lei**.

În anul **2023**, pentru obiectivele finanțate prin **PNDL II** au fost decontate sume în valoare de **17.519.467,31 lei**, iar la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița s-a decontat suma de **1.188.507,34 lei**.

Astfel, județul Dâmbovița a atras în anul **2023**, pentru **PNDL I și PNDL II**, suma totală de **28.154.118,18 lei**, iar Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de suma de **1.188.507,34 lei**.

Obiectivul prioritar al PNDL este finalizarea tuturor investițiilor, precum și sprijinirea autorităților publice locale în prioritizarea finanțărilor, astfel încât toți locuitorii să beneficieze de creșterea calității vieții și dezvoltarea comunităților în funcție de potențialul acestora și de strategiile de dezvoltare, pe principii de competitivitate și coeziune teritorială.

2. PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”

Prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1.244/2022 a fost aprobată lista obiectivelor de investiții și sumele alocate pentru finanțarea **Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**.

Astfel, pentru Județul Dâmbovița, a fost alocată de la bugetul de stat suma de **1.425.190.282,69 lei**, aferentă celor **139** obiective de investiții aprobate, din care, pentru cele 4 proiecte ale Consiliului Județean Dâmbovița, suma de **140.000.000 lei**, astfel:

- Modernizare DJ 714 sector Bolboci - contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366 - 29+900 - **9.832.975,67 lei** – în lucru
- Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb - **8.994.946,64 lei** - în lucru
- Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni - **40.932.714,94 lei** - faza de elaborare PT
- Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești - **80.239.362,75 lei** - elaborare SF

Programul de derulează în perioada 2022 - 2028.

3. PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT

Obiectivul de investiții **Modernizare integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița** a fost depus și aprobat în vederea finanțării prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul *Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat*.

Valoarea totală estimată a investiției 97.000.000 lei, din care suma de la bugetul de stat este 94.400.000 lei și suma de la bugetul local este 2.600.000 lei.

Pentru continuarea demersurilor în vederea realizării obiectivului, în perioada următoare va fi demarată procedura de achiziție publică, proiectare și execuție.

4. COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII CNI - SA

Construire Stadion Municipiul Târgoviște

Prin Hotărârea de Guvern nr. 481/2022, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții *Construire Stadion Municipiul Târgoviște*.

Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții, este de **348.482.000 lei**, iar valoarea finanțată de unitatea administrativ-teritorială respectiv, Consiliul Județean Dâmbovița, este de **24.750.000 lei**.

La nivelul Companiei Naționale de Investiții a fost semnat contractul de proiectare și execuție. Lucrările au fost demarate în luna octombrie 2023, durata de realizare a obiectivului de investiții fiind de 36 de luni.

Tot în cadrul CNI a fost depus proiectul - faza S.F. pentru *Construire parcare supratereană în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște*, cu un număr de 345 de locuri parcare, distribuite pe 5 etaje. Documentația tehnico-economică se află în procedură de analiză, urmând ca în perioada următoare să se treacă la cealaltă etapă, respectiv, aprobarea indicatorilor la nivelul C.T.E.- M.D.L.P.A.

5. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Construire 20 unități locative în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I nr. 51, Etapa I

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „*Construcția de locuințe de serviciu*”, conform prevederilor H.G. 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Locuințele realizate prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din sectorul public.

În anul 2023, au fost continuate lucrările pentru obiectivul de investiții „*Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I nr. 51, Etapa I*”, urmând a fi finalizate în perioada următoare.

III.4.3. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR PRIN ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

La nivelul Administrației Fondului pentru Mediu a fost lansat programul „*Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități*”. În acest sens, instituția noastră a depus o cerere de finanțare pentru 5 stații de reîncărcare vehicule electrice amplasate în Municipiul Târgoviște și în zona montană.

În anul 2023, a fost semnat contractul de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de **949.907 lei**. Pentru continuarea activităților, la nivelul instituției

noastre se realizează documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, urmând ca în perioada următoare să fie demarată achiziția publică pentru execuție lucrări amplasare stații electrice.

În cadrul *Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat*, a fost transmisă cererea de finanțare pentru achiziția unui număr de 17 microbuze pentru unități de învățământ din mediul urban și rural al județului Dâmbovița, pentru o finanțare nerambursabilă de maximum 25.000.000 lei.

III.4.4. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN BUGETUL JUDEȚEAN

1. PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020, a fost aprobat Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița. Scopul acestui program este de a sprijini localitățile județului pentru o dezvoltare unitară, acesta desfășurându-se în perioada 2021 - 2026, sub coordonarea și implementarea Consiliului Județean Dâmbovița, în asociere/parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea unor proiecte de infrastructură rutieră, sănătate, sport, obiective culturale, sisteme de alimentare cu apă și canalizare, investiții care vor determina îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

În prima sesiune au fost transmise și evaluate un număr de **76** solicitări de finanțare, cu încadrare în majoritatea domeniilor specifice, din care, după procedura de evaluare, au fost aprobate, prin hotărâri ale consiliului județean, **61** obiective de investiții pentru **42** de unități administrativ-teritoriale. Dintre acestea au fost finalizate **32** de proiecte, suma alocată fiind de **54.790.053,02 lei**.

Suma decontată de la începutul programului și până în prezent pentru **PJDL I** este de **38.970.370,56 lei**.

În etapa a II-a a programului, respectiv în anul **2022**, au fost aprobate **43 obiective de investiții**, pentru **33 unități administrativ-teritoriale**, valoarea aprobată cu această destinație fiind de **35.534.136,43 lei**. Până la această dată a fost decontată suma totală de **15.998.182,25 lei** și au fost finalizate **22 obiective de investiții**.

În etapa a III-a a programului, respectiv în anul **2023**, au fost aprobate **83 obiective de investiții**, pentru **53 unități administrativ-teritoriale**, valoarea aprobată cu această destinație fiind de **54.282.487,14 lei**. Până la această dată a fost decontată suma totală de **846.516,50 lei** și au fost finalizate **6 obiective de investiții**.

Situația pe *subprograme* se prezintă astfel:

1. Construirea / modernizarea / reabilitarea drumurilor publice - **26 obiective**
2. Realizarea / reabilitarea / modernizarea / dotarea unităților sanitare - **2 obiective**
3. Realizarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare - **5 obiective**
4. Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor culturale - **3 obiective**
5. Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor civice - **8 obiective**
6. Realizarea / reabilitarea / modernizarea de poduri, pasaje - **0 obiective**
7. Construirea / amenajarea / reabilitarea bazelor sportive și piste de biciclete - **35 obiective**
8. Situații de urgență - **1 obiectiv**
9. Protecția mediului - **3 obiective**

2. EXTINDEREA SECȚIEI CARDIOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Pentru obiectivul de investiții menționat lucrările au fost demarate în anul 2022, sumele necesare acestei investiții fiind asigurate din bugetul județului Dâmbovița. Valoarea contractului de lucrări este de **7.537.882,12 lei**, cu termen de finalizare 15 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. La acest moment lucrările sunt finalizate.

I. MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA PENTRU PERIOADA 2021 - 2027

Consiliul Județean Dâmbovița, prin direcția de resort, monitorizează și actualizează permanent **Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027**. Necesitatea realizării și monitorizării acesteia rezidă în faptul că este un instrument tehnic de utilitate publică, o paletă largă de actori fiind interesată de existența, eficiența și informația inclusă în acest document strategic:

- Pentru comunitate și societatea civilă, documentul furnizează informații cu privire la dezvoltarea unității administrative teritoriale;
- Pentru mediul de afaceri, documentul reprezintă un instrument pragmatic, prin care investitorii își pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, utilizând resursele acestuia;
- Pentru autoritățile publice locale, el reprezintă un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile de urmat;
- Pentru factorii de decizie locali, strategia reprezintă un îndrumător care conține acțiunile clare ce pot fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor strategice.

Beneficiul major al actualizării Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița - corelarea la nivel macro prin alinierea politicilor și programelor locale cu politicile naționale și internaționale, cu documente de planificare strategică urbanistică de la nivel local, județean, regional, național și european.

Prioritățile analizate și actualizate sunt:

- competitivitatea IMM-urilor și a microîntreprinderilor, încurajarea antreprenoriatului;
- valorificarea capitalului turistic, a patrimoniului, inclusiv turism extrem, de aventură în spații neconvenționale; exploatarea diversificată și inteligentă a apelor cu efect benefic pentru sănătate, prin dezvoltarea infrastructurii de tratament și dezvoltarea managementului cultural - marketing cultural;
- resurse curate de energie - susținerea utilizării energiei solare, a utilizării biomasei pentru producerea de energie, a minicentralelor eoliene de fermă;
- mobilitate - accesibilitate - accesibilizare;
- capacitatea administrativă - îmbunătățirea proceselor de luare a deciziilor, îmbunătățirea calității investițiilor importante și a selecției de proiecte, asigurarea mai bune aplicări a legislației, îmbunătățirea procesului decizional, asigurarea calității și eficienței furnizării de servicii publice în comun.

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița vizează definirea reperelor strategice de dezvoltare ale comunității cu accent deosebit pe măsuri ce necesită a fi abordate în perioada 2021 - 2027.

Proiectele propuse în Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027 au fost corelate cu noile comunități și individualizate astfel încât să se încadreze noilor directive europene.

Menționăm că Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027 este atât un document strategic esențial de pregătire a portofoliului de proiecte al județului Dâmbovița, cât și o condiționalitate *ex-ante* în vederea finanțării din fonduri europene a obiectivelor de investiții propuse.

SECȚIUNEA III.5. DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Stadiul elaborării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean

În conformitate cu prevederile art. 24¹ și art. 42 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, președintele consiliului județean - prin structura din cadrul aparatului de specialitate a consiliului județean condusă de arhitectul-șef - are ca atribuție, în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului județean.

Planul de amenajare a teritoriului județean are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socio-economică a județului. Planul de amenajare a teritoriului județean se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului național, cu Planul de amenajare a teritoriului zonal, cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare.

Prevederile Planului de amenajare a teritoriului județean devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază.

Fiecare județ trebuie să dețină Planul de amenajare a teritoriului județean și să îl reactualizeze periodic, la 5 - 10 ani, în funcție de politicile și de programele de dezvoltare ale județului.

Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Dâmbovița a fost aprobat prin H.C.J. nr. 529/30.06.2023 cu o valabilitate de 10 ani.

Planurile Urbanistice Generale elaborate de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere cu comunele județului

Consiliul Județean continuă acțiunea de actualizare a planurilor urbanistice generale în asociere cu comunele județului. Sunt în derulare un număr de 27 contracte de servicii și un număr de 35 contracte de asociere privind asocierea între CJD și UAT-uri din județul Dâmbovița.

În luna octombrie 2023 au fost adoptate 35 de hotărâri ale consiliului județean privind încheierea actelor adiționale la contractele de asociere pentru actualizarea planurilor urbanistice generale.

Situația la această dată a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism pentru comunele județului Dâmbovița este următoarea:

Stadiul elaborării Planului Urbanistic Zonal - Peștera - Padina

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice,

Zona Peștera-Padina, comuna Moroeni a fost introdusă la poziția 46 în Lista stațiunilor turistice de interes național.

În vederea avizării și aprobării documentației „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Padina - Peștera și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”, au fost încheiate contracte, finalizate și recepționate următoarele documentații :

- Studiu fundamentare peisaj;
- Studiu geotehnic;
- Studiu hidrogeologic pentru identificarea surselor de apă din arealul Padina - Peștera, comuna Moroeni;
- Studiu de soluție privind configurarea căilor de comunicație în interiorul stațiunii;
- Studiu altimetrie - topografic zona Peștera - Padina.

Au fost depuse documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, urmând ca după obținerea avizelor, Primăria Comunei Moroeni să emită hotărârea de consiliu.

De asemenea, au fost depuse documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

A fost predată documentația PUZ, varianta inițială, urmând ca, după obținerea avizelor, elaboratorul documentației să preia cerințele avizatorilor și să actualizeze documentația în concordanță cu acestea.

Elaborarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal - Zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea zonei de interes local și județean

În proximitatea zonei în care deja au fost dezvoltate investiții de amploare S.C. ARCTIC S.A, S.C. Kablutronik S.R.L., S.C. Curent Metal S.R.L., la limita administrativă între UAT Ulmi, UAT Văcărești și UAT Comișani pe o suprafață de aproximativ 850 ha (440 ha în Ulmi, 360 ha în Văcărești și 50 ha în Comișani) se dorește dezvoltarea unei zone industriale și de servicii.

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitățile Ulmi, Văcărești și Comișani. Ocazia oferită de acest context este aceea de a putea construi pe o bază solidă un concept industrial și de servicii unitar și sustenabil, fapt întărit și de accesul facil la DN 71 București - Târgoviște și a apropierii față de municipiul Târgoviște.

De asemenea, având în vedere importanța investițiilor ce se vor dezvolta în acest areal, a fost aprobată, prin HCJ nr.171/14.08.2019, declararea zonei de interes județean și inițierea elaborării planului urbanistic zonal.

La această dată au fost demarate procedurile de achiziție pentru serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal.

Plan Urbanistic Zonal

Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitatea Șotânga.

Analiza situației actuale relevă un nivel al dezvoltării economice inferior județelor vecine. Pe de o parte, acest lucru implică necesitatea unui efort semnificativ și concentrat în a dezvolta acest domeniu. Pe de altă parte, se poate întrezări și o oportunitate - aceea că județul Dâmbovița nu este afectat încă de congestie și dezvoltare imobiliară haotică, prețuri prohibitive și alterare a cadrului uman și natural.

A fost elaborată documentația urbanistică „Plan Urbanistic Zonal - Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga”. Au fost obținute 15 avize. După obținerea ultimelor 2 avize, documentația va fi analizată în ședința Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism de la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și, după avizarea de către arhitectul-șef al județului, va fi supusă spre aprobare Consiliului Local Șotânga.

Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu

intersecție cu str. Prof. Nicolae Radian

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 14/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu intersecție cu str. prof. Nicolae Radian” și Certificatului de Urbanism nr. 327 / 12.04.2023, emis de Primăria Municipiului Târgoviște, a fost elaborată documentația urbanistică „Plan Urbanistic Zonal - Spital Pediatrie - str. Nicolae Filipescu intersecție cu str. Prof. Nicolae Radian”. În prezent, el se află în proces de avizare la instituțiile avizatoare.

„Plan Urbanistic Zonal - Zonă servicii Bulevardul Regele Ferdinand”

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 13/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Zonă servicii B-dul Regele Ferdinand” și Certificatului de Urbanism nr. 373/09.05.2023, emis de Primăria Municipiului Târgoviște, a fost inițiată procedura de achiziție a serviciilor pentru elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Zonă servicii Bulevardul Regele Ferdinand”.

În prezent se desfășoară etapa elaborării documentației PUZ.

Plan Urbanistic Zonal - Extinderea Depozitului de Deșeuri Aninoasa

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 18/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - Extinderea depozitului de deșeuri Aninoasa”, Consiliul Județean Dâmbovița va emite certificatul de urbanism în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal.

Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) funcționează în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.11.2022 - 31.10.2023, C.T.A.T.U. a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative după cum urmează:

	01.11.2021 - 31.10.2022	01.11.2022 – 31.10.2023
- Planuri Urbanistice Generale PUG ...	12 doc.	3 doc.
- Planuri Urbanistice Zonale PUZ ...	91 doc.	54 doc.
- Studii de oportunitate SO ...	78 doc.	75 doc.
- Punct de vedere ...		9

Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor structurii arhitectului-șef

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50/29.07.1991, republicată, comparativ cu perioada 2021 - 2022, situația este următoarea:

	01.11.2021 - 31.10.2022	01.11.2022 - 31.10.2023
Certificate urbanism CU	218	186
Autorizații construire AC/AD	114	73
Avize structură AC/AD	345	271

A fost reanalizată situația **CONVENȚIILOR** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile județului nostru, ajungându-se ca la această dată să fie semnate un număr de 72 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri, se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea, conform prevederilor convențiilor semnate.

Cadastrul și gestiunea localităților

Executarea măsurătorilor topo-cadastrale, întocmirea documentațiilor de Carte funciară și intabularea imobilelor aflate în domeniul privat și public al județului Dâmbovița:

- dezmembrare 3 loturi teren comuna Brănești, sat Priboiu - Carte Funciară nr. 70635 (Parcul Industrial Priboiu);
- alipire 2 loturi teren comuna Brănești, sat Priboiu - Carte Funciară nr. 72401 (Parcul Industrial Priboiu);
- plan de situație culoar expropriere vizat O.C.P.I. Dâmbovița - Extindere capacitate de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa;

- intabulare în Cartea funciară culoar expropriere vizat O.C.P.I. Dâmbovița - Extindere capacitate de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa;
- actualizare Carte Funciară DJ 712 - Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa;
- actualizare Carte Funciară nr. 77256 - Spitalul de Boli Infecțioase Târgoviște, Bulevardul I. C. Brătianu nr. 4;
- plan de situație vizat O.C.P.I. - Extindere rețea gaze naturale U.M. Gară - Bulevardul Regele Ferdinand;
- radiere clădiri comuna Brănești, sat Priboiu - Carte Funciară nr. 71303 (Parcul Industrial Priboiu);
- dezmembrare 2 loturi teren din municipiul Târgoviște - Cartier Priseaca - Carte Funciară nr. 88762, str. Crângului, nr. 72;
- actualizare teren din municipiul Târgoviște - Cartier Priseaca - Carte Funciară nr. 88762, str. Crângului, nr. 72;
- intabulare teren mun. Târgoviște - Cartier Priseaca - Carte Funciară nr. 88762, str. Crângului, nr. 72;
- actualizare teren municipiul Târgoviște - Carte Funciară nr.80089, str. Mihai Eminescu, nr. 26;
- actualizare Carte Funciară nr. 72029 - Spitalul Țuicani - Moreni, str. Sanatoriului, nr. 8;
- actualizare Carte Funciară nr. 76750 - Spitalul Infecțioase, str. Nicolae Filipescu, nr. 14;
- actualizare Carte Funciară nr. 83154, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1;
- actualizare Carte Funciară nr. 74958 Centrul de Agrement Gâlma, comuna Moroeni;
- gestionare trasee SPF DX71 București-Târgoviște, DX 72 Găești - Ploiești.

Controlul în activitatea de autorizare a construcțiilor, urbanism și amenajarea teritoriului

Au fost soluționate 10 petiții, 3 sesizări în baza Legii nr. 544/2001, au fost emise 8 puncte de vedere ca răspuns la solicitările cetățenilor, au fost întocmite 7 procese-verbale, din care 5 către persoane juridice și 2 pentru UAT-uri.

Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

Au fost emise 67 de adrese privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilelor, monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor aflate în județul Dâmbovița.

SECȚIUNEA III.6 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, Serviciul Achiziții Publice a organizat și desfășurat 18 proceduri de achiziții publice pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare, de servicii și lucrări.

În acest sens a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție, până la această dată fiind finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri :

- 9 proceduri de atribuire licitație deschisă
- 9 proceduri de atribuire procedură simplificată
- 3 proceduri anulate

Proceduri de atribuire licitație deschisă: 9

Modalitatea de desfășurare: online

1. Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”.
2. Furnizare echipamente medicale și dotări pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean Târgoviște”.
3. Furnizare echipamente IT și licențe de tip *office* pentru proiectul Consiliului Județean Dâmbovița „Contribuția Județului Dâmbovița la reducerea birocrăției prin introducerea de proceduri simplificate”, SMIS 154915.
4. Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A).
5. DB-CF-01 Furnizare echipamente de colectare și transport
6. Servicii de implementare sistem informatic integrat intra și inter instituțional în cadrul Proiectului „Contribuția Județului Dâmbovița la reducerea birocrăției prin introducerea de proceduri simplificate” COD SMIS: 154915.
7. Servicii de realizare studiu de fezabilitate, documentație pentru obținere avize, acorduri, PUZ, masterplan, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu hidrologic, studiu de condiții inițiale privind biodiversitatea zonei, raport de mediu, studiu de evaluare adecvată, studii de specialitate necesare emiterii actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului în vederea realizării proiectului Dezvoltarea infrastructurii de turism în zona Padina - Peștera.
8. Furnizare dotări pentru proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”.
9. Lucrări de proiectare și execuție la obiectivul „Reabilitare și modernizare DJ724 Malu cu Flori - Pucheni”.

Proceduri de atribuire - proceduri simplificate: 9

1. Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizare) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni.
2. Dotările Lotului 1 - echipamente electronice și electrocasnice, Lotului 2 - echipamente și dotări de feronerie, Lotului 3 - mobilier și articole uz casnic, Lotului 4 - echipamente medicale, Lotului 5 - dotări PSI, Lotului 6 - camera multisenzorială, Lotului 7 - echipament IT, Lotului 8 - diverse articole de birotică, aferente proiectului „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării

necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231.

3. Dotări: „Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice”, „Lotul 2 - Echipamente și dotări de feronerie”, „Lotul 3 - Mobilier și articole uz casnic”, „Lotul 4 - Echipamente medicale” și „Lotul 6 - Cameră multisenzorială” pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231.
4. Realizarea lucrărilor de restaurare și conservare în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii - Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” - cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.
5. Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni”.
6. Execuție lucrări pentru obiectivul „Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga”.
7. Furnizare dotări pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”.
8. Execuție lucrări pentru obiectivul „Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb”.
9. Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Redimensionare poduri pe DJ 718 Târgoviște - Mănăstirea Viforâta”.

**Proceduri de atribuire inițiate în perioada
1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023**

Nr. crt.	Proceduri de atribuire deschiderea ofertelor în anul 2022
1.	Lucrări la obiectivul „Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb”
2.	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul: „Redimensionare poduri pe DJ 718 Târgoviște - Mănăstirea Viforâta”
Proceduri de atribuire deschiderea ofertelor în anul 2023	
1.	Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori – Pucheni”.
2.	Dotările: Lotului 1 - echipamente electronice și electrocasnice, Lotului 2 - echipamente și dotări de feronerie, Lotului 3 - mobilier și articole uz casnic, Lotului 4 - echipamente medicale, Lotului 5 - dotări PSI, Lotului 6 - camera multisenzorială, Lotului 7 - echipament IT, Lotului 8 - diverse articole de birotică, aferente proiectului „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea

	gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște” cod SMIS 2014: 122231.
3.	Dotări: Lotul 1 - echipamente electronice și electrocasnice, „Lotul 2 - echipamente și dotări de feronerie, Lotul 3 - mobilier și articole uz casnic, Lotul 4 - echipamente medicale și Lotul 6 - cameră multisenzorială pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231.
4.	Realizarea lucrărilor de restaurare și conservare în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii - Fosta Școală de Cavalerie - în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” - cod CALL03-47, din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.
5.	Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Puchenii”.
6.	Execuție lucrări pentru obiectivul „Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga”.
7.	Furnizare dotări pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște.
Proceduri anulate	
1.	Servicii de realizare studiu de fezabilitate, documentație pentru obținere avize, acorduri, PUZ, masterplan, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu hidrologic, studiu de condiții inițiale privind biodiversitatea zonei, raport de mediu, studiu de evaluare adecvată, studii de specialitate necesare emiterii actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului în vederea realizării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de turism în zona Padina - Peștera”.
2.	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Redimensionare poduri pe DJ 718 Târgoviște - Mănăstirea Viforâta”.
3.	Execuție lucrări pentru obiectivul Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga.

Serviciul Achiziții Publice a realizat 617 achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

SECȚIUNEA III.7. SERVICIUL RESURSE UMANE, COORDONARE INSTITUȚII PUBLICE, SSM ȘI SU

I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023 au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice și a celor contractuale, după cum urmează:

- 2 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de conducere vacante ca urmare a admiterii la concursul de promovare;
- 3 funcționari publici au fost numiți în funcții publice vacante ca urmare a modificării raportului de serviciu prin transfer la cerere;
- un funcționar public de conducere a fost detașat în cadrul instituției;
- 14 salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- 2 funcționari publici au reluat activitatea în cadrul instituției ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciu;
- 4 funcții publice de conducere au fost exercitate temporar;
- 3 funcționari publici au fost menținuți la cerere, după împlinirea vârstei de pensionare, în funcțiile publice deținute;
- 1 angajat și-a suspendat contractual individual de muncă;
- 2 funcționari publici de execuție au fost transferați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul altor autorități publice;
- 2 funcționari publici au încetat raportul de serviciu cu instituția noastră, prin acordul părților;
- 1 funcționar public de execuție a fost reintegrat în funcție publică;
- 1 funcționar public de execuție a fost definitivat în funcție publică ca urmare finalizării perioadei de stagi;
- 6 funcții contractuale de execuție, în afara organigramei, au fost ocupate pe durată determinată.

În perioada de referință, Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU a derulat procedurile de organizare a concursurilor de promovare în vederea ocupării a 2 funcții publice de conducere și a concursului pentru ocuparea a 6 funcții contractuale de execuție vacante, în afara organigramei, pe perioadă determinată, din cadrul echipei pentru implementarea proiectului «Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița».

Pe parcursul perioadei 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, au fost semnate și însușite fișele de post cu atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici numiți în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre. De asemenea, fișele de post ale personalului existent au fost actualizate ca urmare a modificărilor legislative cu impact asupra componentelor fișei postului, a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu etc.

Până la data de 31 martie 2023 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2022.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate instituțiilor publice, serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.

II. GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE

În perioada de referință, implementarea prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor a fost asigurată astfel:

Persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița a întocmit adresa cu nr. 9.952/04.05.2023, semnată atât de conducătorul instituției, cât și de șeful serviciului, prin care a informat persoanele care aveau obligația legală a declarării averii și intereselor cu privire la obligația depunerii anuale a declarațiilor de avere și de interese, până cel mai târziu 15 iunie 2023, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, personalul instituției, care a avut această obligație legală, a transmis în termenul legal, către persoana responsabilă, declarația de avere și de interese pe portalul *e-DAI*. La rândul său, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, a primit și înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul *e-DAI*, cu respectarea legislației în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, și a eliberat, cu ocazia depunerii declarațiilor, dovada de primire a acestora. Ulterior, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, persoana responsabilă a trimis Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese prin portalul *e-DAI*. Toate declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registre speciale cu caracter public accesibile prin portalul *e-DAI*, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

În perioada 12.06.2023 - 31.07.2023, la nivelul structurii de resurse umane, s-a efectuat o misiune de audit public intern de conformitate cu tema „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2023*”. Unul dintre obiectivele misiunii de audit public intern a constat în evaluarea gradului de implementare a măsurii preventive „*Declararea averilor*”, prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025. Perioada auditată a fost 01.01.2020 - 15.06.2023.

Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 249/11.04.2023, a fost aprobat **CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE** pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Noul *Cod etic și de integritate* și-a propus să actualizeze și să armonizeze vechiul Cod de etică și integritate, aprobat la nivelul personalului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, cu toate modificările legislative din domeniul eticii, conduitei profesionale și integrității personalului din administrația publică, având, totodată, un rol subsidiar aplicării legilor și reglementărilor în acest domeniu. Ca finalitate, fiecare funcționar public de conducere/de execuție sau personal contractual din cadrul instituției noastre, în procesul de luare a deciziilor se va baza și pe prevederile prezentului Cod de etică și de integritate.

III. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru anul 2023 a fost încheiat un contract pentru medicina muncii cu un agent economic specializat, Consiliul Județean Dâmbovița având obligația impusă de legislația în vigoare de a supraveghea starea de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii care să asigure prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților. Astfel, în luna iunie 2023, am procedat la

recepția serviciilor de medicina muncii pentru anul 2023, prestate conform contractului nr. 14/751/25.01.2023.

Pentru anul 2023 a fost încheiat contractul nr. 786/64/29.12.2022 pentru servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență cu un agent economic specializat în domeniu. Astfel, au fost efectuate instructaje generale, introductive - la angajarea lucrătorilor, au fost efectuate instructaje periodice ale lucrătorilor, s-au efectuat controale interne trimestriale, încheiate cu consemnarea constatărilor făcute pe teren în funcție de obiectivele controlate, au fost efectuate instructaje suplimentare pentru lucrătorii care au revenit la serviciu după o perioadă de absență mai mare de 30 zile și pentru cei care au schimbat locul de muncă.

În luna martie 2023 au fost achiziționate 16 truse sanitare de prim ajutor, avizate de Ministerul Sănătății pentru a fi înlocuite cele expirate.

În luna aprilie 2023 a fost efectuat service la 48 stingătoare incendiu P6 din dotarea Consiliului Județean Dâmbovița.

În luna septembrie 2023 a fost efectuat service la 26 stingătoare incendiu G2 și G5 din dotarea Consiliului Județean Dâmbovița.

IV. CONTROL INTERN MANAGERIAL

În conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, înregistrat cu numărul 3.098/10.02.2023.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a fost actualizată componența Comisiei de Monitorizare.

Pe parcursul perioadei 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, au fost realizate în domeniul sistemului de control intern managerial, în principal, următoarele activități:

- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018;
- actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul departamentelor și instituției;
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Dezvoltarea sistemului de control managerial existent are în vedere:

- aplicarea efectivă de către personalul instituției a procedurilor operaționale și de sistem în scopul furnizării unor servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările cetățenilor,
- asigurarea că SCIM este actualizat în conformitate cu modificările prevăzute de cadrul legislativ, organigrama instituției, riscurile și activitățile instituției,
- îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management prin monitorizarea și controlul proceselor ce se derulează în instituție,
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

V. FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilește obligația autorităților și instituțiilor publice de a elabora, anual, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și de a-l comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, evidențiind sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională și, în situația în care acestea se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/21.03.2022, pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici. Necesarul de formare profesională identificat astfel se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.

Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU - compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice - a asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine pentru anul 2023. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În baza art. 17, alin. (3), au fost consultate resursele bugetare disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a salariaților, unde, la capitolul „*Pregătire profesională*”, au fost prevăzuți 29 mii lei pentru anul 2023 în cadrul bugetului anual al Consiliului Județean Dâmbovița.

În baza prevederilor art. 18, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în format standard, *Planul anual privind propunerile de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2023*. Transmiterea documentelor menționate mai sus s-a efectuat în format online, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

Domeniile și tematicile de perfecționare profesională la care au participat funcționarii publici din cadrul instituției noastre în decursul anului 2023:

- în cadrul proiectului „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale” au participat 3 funcționari publici cu funcții de conducere și 4 funcționari publici cu funcții de execuție;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004, sub organizarea Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova, au participat la cursul de formare în managementul situațiilor de urgență un vicepreședinte al Consiliului Județean Dâmbovița și secretarul general al județului;

- sub organizarea Federației Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (FADI), s-a desfășurat Conferința Națională „Managementul deșeurilor în economia circulară”, la care au participat 2 salariați cu funcții de execuție, cu responsabilități în domeniu.

SECȚIUNEA III. 8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul UAT Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, criteriile semnal/sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, au fost realizate un număr de 7 misiuni de audit intern, misiuni care au fost planificate, având caracter de conformitate/regularitate.

În funcție de tematica abordată, cele 7 misiuni de audit derulate au fost următoarele:

5 misiuni de audit în domeniul financiar-contabil:

- **Complexul Național Muzeal Curtea Domnească** - Tema: «Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc pentru activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, resursele umane și organizarea acțiunilor culturale»;

- **Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița** - Tema: «Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc pentru activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, resursele umane și organizarea pazei obiectivelor de interes județean»;

- **Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița** - Tema: «Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc pentru activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, resursele umane și organizarea programelor culturale»;

- **S.C. Moreni Parc Industrial S.A.** - Tema: «Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc pentru activitatea financiar-contabilă, administrarea patrimoniului și resursele umane»;

- **Centrul Județean de Cultură Dâmbovița** - Tema: «*Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc pentru activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, resursele umane și organizarea și derularea acțiunilor culturale*»

✚ **1 misiune de audit în domeniul funcțiilor specifice entității:**

- **Consiliul Județean Dâmbovița - Serviciul Imagine, Relații cu Presa, ONG și Relații Externe** - Tema: «*Evaluarea activității de soluționare a scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de către cetățeni*»;

✚ **1 misiune de audit în alte domenii:**

- în domeniul sistemului de prevenire a corupției, a fost efectuat auditul cu tema: «*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2023*», derulat la Consiliul Județean Dâmbovița și la instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița:

1. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
2. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița
3. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
4. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița
5. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița
6. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița.

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate: aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate, concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților / neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

SECȚIUNEA III.9. SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU PRESA, ONG ȘI RELAȚII EXTERNE

III.9.I. COMPARTIMENTUL IMAGINE, RELAȚII EXTERNE

Relația cu mass-media

Un aspect important al activității președintelui Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției județene și a

celor subordonate, pentru aceasta fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și transmise, periodic, comunicate de presă.

Obiectivul general - mediatizarea activităților desfășurate de direcțiile, serviciile și celelalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și de instituțiile subordonate și comisiile de specialitate - a fost îndeplinit prin participarea la evenimente la nivel județean și local, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin acțiuni de natura relațiilor externe, și anume interacțiuni cu parteneri din străinătate.

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, au fost organizate 20 de conferințe de presă. Pentru aceste evenimente, au fost pregătite și le-au fost difuzate ziaristilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți, a administratorului public al județului, secretarului general al județului și a directorilor departamentelor din structura consiliului județean. În funcție de materialele sau subiectele prezentate, și directori ai instituțiilor subordonate au fost invitați să participe la o parte din aceste acțiuni.

Dintre subiectele care au fost incluse în ordinea de zi a conferințelor de presă, amintim:

- programul investițiilor consiliului județean;
- stadiul realizării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;
- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă ale reprezentanților consiliului județean sau declarații comune - împreună cu reprezentanții părților implicate în evenimentele ce sunt mediatizate prin conferințele de presă organizate de Consiliul Județean Dâmbovița;
- situații de urgență (căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Compartimentul Imagine, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, www.cjd.ro, 138 comunicate de presă, care au fost transmise și ulterior preluate/publicate de către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, dezbateri publice, vizite în teren sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. O parte dintre comunicatele de presă au făcut referire la programul lucrărilor la infrastructura rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o permanentă informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile în curs de realizare ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Compartimentul Imagine, Relații Externe a redactat și alte materiale de informare publică, cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate / instituțiile deconcentrate / societatea civilă.

De asemenea, conturile oficiale de Facebook („Consiliul Județean Dâmbovița” și „Hello Dâmbovița”), ale Consiliului Județean Dâmbovița, sunt administrate și actualizate la zi de angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe.

Cooperare internațională

Prin activitatea Compartimentului Imagine, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Compartimentului Imagine, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ceea ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în străinătate;
- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;
- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;
- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;
- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei (ARE), organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în cadrul căreia Consiliul Județean Dâmbovița are statutul de membru. Prin intermediul acțiunilor organizate de ARE, se creează și premisele întăririi dialogului și relațiilor cu alte județe.

Pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare ale județului și pentru atragerea de investitori străini în Dâmbovița, președintele Consiliului Județean Dâmbovița a inițiat o serie de întâlniri și discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri din țară și străinătate.

În calitate de membru, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat în perioada perioada 4 - 7 iulie 2023, la Bruxelles (Belgia), la cea de-a 156-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR). Președintele Corneliu Ștefan a fost nominalizat de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România în funcția de membru cu drepturi depline în cadrul Comitetului European al Regiunilor (CoR), alături de alți cinci membri titulari și șase supleanți, toți membrii propuși fiind președinți de consilii județene. CoR este Adunarea Uniunii Europene a reprezentanților locali și regionali din toate cele 27 state membre ale UE, iar misiunea sa este aceea de a implica atât autoritățile locale și regionale, cât și comunitățile pe care acestea le reprezintă în procesul decizional al Uniunii Europene. De asemenea, în perioada 9 - 12 octombrie 2023, președintele Corneliu Ștefan a participat la cea de-a 157-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR) și la „Săptămâna europeană a regiunilor și orașelor”, eveniment organizat anual de Comisia Europeană.

În perioada de referință, la nivelul instituției, vicepreședintele CJD, Luciana Cristea, s-a deplasat în perioada 7 - 10 iunie 2023, la Salonic (Grecia) pentru a participa alături de reprezentanții ADR Sud Muntenia, la *Evenimentul final de diseminare a proiectului SinCE-AFC*, organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, cea care implementează proiectul „SinCE-AFC - Consolidarea spiritului antreprenorial al IMM-urilor din lanțul agroalimentar în tranziția către economia circulară”, finanțat prin Programul Interreg Europe.

De asemenea, în perioada 28 august - 1 septembrie 2023, vicepreședintele Luciana Cristea s-a deplasat cu administratorul public Dan Groza la Reykjavík (Islanda), în vederea participării la vizita de lucru organizată de Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul proiectului „GENEX - Geothermal Energy Explorer, Capacity Building of the Key Stakeholders in the Area of Geothermal Energy”.

Relația cu autoritățile publice locale și centrale, mediul de afaceri. Evenimente organizate de CJD

2.11.2022

În data de 2 noiembrie 2022, Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, împreună cu președintele Camerei Deputaților, Marcel Ciolacu, și premierul Nicolae Ciucă, a efectuat o vizită de lucru la fabrica IVECO de la Petrești.

Au fost purtate discuții cu reprezentanții companiei IVECO, subiectul principal fiind producția de camioane care vor intra în dotarea Armatei Române.

Cu acest prilej, președintele Corneliu Ștefan și-a manifestat toată deschiderea și sprijinul pentru acționariatul IVECO, contribuția la economia locală fiind foarte importantă pentru toată zona.

10.11.2022

Consiliul Județean Dâmbovița, prezent la Târgul Național de Turism al României, ediția de toamnă!

Ca în fiecare an, Consiliul Județean Dâmbovița a fost prezent la unul dintre cele mai importante evenimente din domeniu cu un stand de promovare a obiectivelor turistice dâmbovițene. Și în anul 2022, Consiliul Județean Dâmbovița și Primăria Târgoviște au încheiat un parteneriat de promovare a județului și municipiului, dezvoltarea turismului fiind, și în acest caz, o muncă de echipă.

15.11.2023

În data de 15 noiembrie 2022, președintele Corneliu Ștefan a avut o întâlnire de lucru cu primarii din județul Dâmbovița. Subiectele principale au fost evoluția Programului Național „Anghel Saligny”, a Programului Județean de Dezvoltare Locală și a unuia dintre cele mai mari proiecte cu fonduri europene din țară - Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița. Implementarea acestor investiții, 137 de proiecte depuse prin „Anghel Saligny” de 82 de primării și Consiliul Județean Dâmbovița și 107 proiecte prin PJD, precum și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată sunt strâns legate de instituțiile avizatoare invitate la discuții: S.G.A. Dâmbovița, reprezentanți ai A.B.A. Argeș-Vedea și S.G.A. Argeș, ai Agenției de Protecție a Mediului și ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Dâmbovița.

16.11.2022

Sănătatea oamenilor este pe primul loc!

La invitația primarului orașului Pucioasa, Constantin Ana, președintele CJD, Corneliu Ștefan a vizitat cele mai importante investiții care se implementează în orașul de pe Valea Ialomiței: „Creșterea eficienței energetice a Spitalului Orășenesc Pucioasa” și „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Orășenesc Pucioasa”.

17.11.2022

A fost făcut primul pas: Sala Sporturilor din Târgoviște a intrat în patrimoniul Consiliului Județean Dâmbovița!

Decizia a fost luată în ședința Guvernului României din data de 17 noiembrie 2022. Ca urmare a acestei hotărâri, se vor demara demersurile necesare pentru ca cea mai importantă sală în care se desfășoară competiții sportive să intre într-un amplu proces de modernizare și reabilitare.

17.11.2022

În data de 17 noiembrie 2022, președintele Corneliu Ștefan a participat la cea de a 29-a ediție a „Topului Firmelor din județul Dâmbovița”, eveniment de business, în care au fost premiați performerii mediului de afaceri dâmbovițean.

18.11.2022

Grădiniță nouă și școală proaspăt reabilitată la Niculești! Președintele Corneliu Ștefan a participat în data de 8 noiembrie 2022, la inaugurarea celor două investiții, alături de primarul Dorinel Soare. De aceste două investiții se bucură 201 dintre cei mai mici locuitori ai comunei: 40 de copii la Grădinița cu Program Prelungit și 161 de elevi la Școala Gimnazială Clasele I-VIII din satul Ciocănari, aici construindu-se și un teren de sport. Ambele investiții s-au ridicat la aproximativ 7.350.000 de lei, bani atrași prin AFIR și PNDL, contribuția primăriei, din diferite surse, fiind de peste 1.400.000 de lei.

22.11.2022

Dâmbovița este cu mulți pași în fața altor județe din țară în ceea ce privește gestionarea și colectarea selectivă a deșeurilor. La această concluzie au ajuns invitații dezbaterii „Reciclarea, în fața unor noi provocări legislative” organizată de DC NEWS și la care a participat președintele CJD, Corneliu Ștefan, alături de reprezentanți ai Ministerului Mediului, colegi președinți de consilii județene, senatori și deputați, dar și ai mediului de afaceri din domeniu.

23.11.2022

Vești bune pentru sănătatea locuitorilor din Moreni!

În data de 23 noiembrie 2022, în incinta Parcului Industrial Moreni, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat ambulatoriul unei clinici de cardiologie, investiție de 1.000.000 de lei realizată în parteneriat de administrația parcului și una dintre societățile comerciale care își desfășoară activitatea în interiorul acestuia. Acest proiect este un exemplu de succes al modului în care trebuie să se desfășoare colaborarea dintre autoritățile publice și mediul privat. În acest fel se asigură servicii medicale de calitate atât angajaților Parcului Industrial Moreni - societatea la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar majoritar, cât și celor aproximativ 60.000 de cetățeni din apropierea acestuia.

24.11.2022

În data de 24 noiembrie 2022, președintele CJD, Corneliu Ștefan a participat la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, de la Călărași, la lansarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Regiunea noastră are la dispoziție 1,7 miliarde de euro, iar din această sumă, Consiliul Județean Dâmbovița și administrațiile publice din județ vor atrage banii necesari implementării proiectelor de care comunitățile noastre au nevoie.

25.11.2022

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat în data de 25 noiembrie 2022, contractul de finanțare pentru proiectul de „Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb”. Valoarea totală a acestuia este de 15.200.000 de lei, din care, prin „Anghel Saligny”, este asigurată suma de aproximativ 9.000.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița urmând să contribuie cu diferența de 6.100.000 de lei.

25.11.2022

În data de 25 noiembrie 2022, județul Dâmbovița a primit vizita unei delegații a Comisiei Europene! Prima întâlnire a reprezentanților CE - Sofia Alves, Director în cadrul Comisiei Europene, Aimi Nicola, Senior Expert Politicii de Coeziune, și Irina Șofletea, Manager de Programe în cadrul Comisiei, a avut loc la sediul Consiliului Județean Dâmbovița.

Totodată, la discuțiile care au vizat situația proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional din județul nostru, alături de colegii din Consiliul Județean Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan a avut plăcerea de a-l avea invitat și pe Liviu Gabriel Mușat, Director General ADR Sud - Muntenia. A fost făcută o trecere în revistă a proiectelor Consiliului Județean Dâmbovița finanțate prin POR, proiecte aflate în diferite stadii de execuție sau finalizate.

28.11.2022

Comuna Corbii Mari este una dintre localitățile dâmbovițene cu cele mai consistente investiții din județ! În data de 28 noiembrie 2022, la invitația primarului Ionuț Bănică, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea a două obiective deosebit de importante pentru comună: Școala cu clasele 0-VIII și Grădinița cu Program Scurt, ambele nou construite în satul Ungureni. 296 de copii, 215 la școală și 81 la grădiniță, au cele mai bune condiții de studiu! Sălile de clasă au echipamente moderne, mobilier de calitate, de asemenea grădinița având toate dotările necesare pentru ca cei mai mici membri ai comunității să poată face primii pași în sistemul educațional. Ambele investiții au valoarea de aproximativ 11.000.000 de lei.

29.11.2022

În data de 29 noiembrie 2022, președintele Corneliu Ștefan a vizitat șantierul de lucrări al proiectului de modernizare al Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște. Cu acest prilej, Corneliu Ștefan a putut constata transformarea instituției de învățământ, aflată în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, la doar câteva luni de când au început lucrările.

14.12.2022

În data de 14 decembrie 2022, la sediul Companiei Naționale de Investiții, președintele Corneliu Ștefan a participat în prezența ministrului Dezvoltării, Cseke Attila, la semnarea contractului pentru proiectarea și construirea noului stadion de la Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița fiind beneficiar al acestei investiții.

15.12.2022

Rețea de canalizare în comunele Dragomirești, Mănești și Tătărani!

În data de 15 decembrie 2022, a fost semnat contractul pentru extinderea rețelelor de apă și canalizare în Dragomirești, Mănești și Tătărani, în valoare de 30.200.000 euro (TVA inclus).

22.12.2022

Cei 6 tineri care au făcut parte din programul de Internship 2022 al Consiliului Județean Dâmbovița au primit, în data de 22 decembrie 2022, diplomele care atestă activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița.

3.01.2023

Început de an în forță la Consiliul Județean Dâmbovița!

Așa cum promitea în luna decembrie a anului trecut - urgentarea unui proiect deosebit de important pentru circulația pe drumurile județene, președintele Corneliu și-a onorat angajamentul luat și, astfel, au fost scoase la licitație proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a DJ 724 Malu cu Flori - Puchenii.

4.01.2023

În a doua zi de lucru din 2023, au fost scoase la licitație lucrările de reabilitare a drumului care leagă Runcu de Râu Alb. Așadar, proiectul „Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb” are o valoare totală de 15.200.000 de lei, din care, prin „Anghel Saligny”, este asigurată suma de aproximativ 9.000.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița urmând să contribuie cu diferența de 6.200.000 de lei.

12.01.2023

Sănătatea dâmbovițenilor, pe primul loc!

Secția Tratamente Recuperatorii și Pavilionul Administrativ din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște vor intra într-un bine-venit și necesar proces de reabilitare, modernizare și eficientizare energetică.

Consiliului Județean Dâmbovița i-a fost aprobată în data de 12 ianuarie 2023 finanțarea de 10.500.000 de lei a acestor lucrări prin PNRR - prin care se vor realiza următoarele:

- reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, 4.000 mp;
- reabilitarea sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, reabilitarea, modernizarea sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- reabilitarea, modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- sisteme de management energetic integrat pentru clădiri/alte activități care conduc la realizarea scopului proiectului;
- lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale;
- 2 puncte de încărcare pentru vehicule electrice.

Acest proiect, care are o valoare de aproximativ 2.000.000 de euro, se alătură celorlalte investiții pe care Consiliul Județean Dâmbovița deja le derulează în cel mai important spital dâmbovițean:

- Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - 3.400.000 euro.
- Unitatea de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - 1.700.000 euro
- Secția Cardiologie a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște + Aparat angiograf - 2.000.000 euro.

13.01.2023

Traseul Drumului Expres Găești - Ploiești, aviz tehnic favorabil!

În data de 13 ianuarie 2023, Comisia Tehnico-Economică a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere a aprobat Analiza Multicriterială 2 prin care a fost stabilită varianta de traseu a Drumului Expres Găești - Ploiești, soluție care va intra în etapa de proiectare.

16.01.2023

Moment istoric pentru județul Dâmbovița! În data de 16 ianuarie 2023, a fost semnat contractul pentru lărgirea la 4 benzi a tronsonului de drum DN71 Bâldana - Târgoviște.

Asocierea de firme care a câștigat licitația publică va moderniza tronsonul cuprins între Bâldana și Târgoviște, prin lărgirea lui la 4 benzi de circulație. Acesta are o lungime de 44,13 km și este prevăzută construirea și/sau modernizarea a 4 poduri și a unui pasaj pe traseul drumului național.

25.01.2023

În data de 25 ianuarie 2023, președintele Corneliu Ștefan a participat, în comuna Potlogi, la inaugurarea căminului cultural din satul Vlăsceni, proaspăt reabilitat și modernizat.

27.01.2023

În data de 27 ianuarie 2023, președintele Corneliu Ștefan a avut prima întâlnire și prima vizită cu proiectanții și constructorii la amplasamentul noului stadion de la Târgoviște!

Au fost discutate toate detaliile pentru începerea și construirea acestei arene sportive, în valoare de aproximativ 271.000.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița contribuind cu suma de 25.000.000 de lei la acest proiect.

31.01.2023

În data de 31 ianuarie 2023, a fost semnat contractul de reabilitare și extindere a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga și Ulmi! Valoarea acestuia este de aproximativ 7.400.000 de euro și prevede: 8,6 km rețele distribuție apă potabilă și 443 bransamente; 19,6 km rețele canalizare cu 639 racorduri; reabilitarea și re tehnologizarea a 2 stații de pompare existente; 4 noi stații de pompare apă uzată; reabilitarea a 1,5 km de conducte de refulare; 10,2 km de conducte de refulare noi.

3.02.2023

Județul Dâmbovița, start în forță al unuia dintre cele mai mari proiecte cu fonduri europene din țară! Se lucrează la înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lungulețu, Produlești, Braniștea și Conțești.

În data de 3 februarie 2023, președintele Corneliu Ștefan a mers pe teren pentru a vedea cum decurge execuția pe acest lot, care face parte din „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița”, cu valoare totală de aproximativ 440.000.000 de euro.

6.02.2023

Investițiile în sănătate continuă în județul Dâmbovița!

În data de 6 februarie 2023, la sediul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de finanțare prin care va fi reabilitată și modernizată Secția de Tratamente Recuperatorii și Pavilionul Administrativ din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

Suma asigurată prin PNRR - Valul Renovării - se ridică la aproximativ 10.500.000 de lei.

6.02.2023

Președintele Corneliu Ștefan a participat în data de 6 februarie 2023, la invitația președintelui Asociației Comunelor din România, Emil Drăghici, alături de mai mulți primari dâmbovițeni și secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, la Adunarea Generală a AcoR.

6.02.2023

Dâmbovița, județ pilot în procesul de transformare digitală!

Implementarea mult mai rapidă a proiectelor de interes județean este o prioritate a Consiliului Județean Dâmbovița și a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Circuitul unor documente și perioada de transmitere sau verificare a acestora sunt, nu de puține ori, impedimente care afectează perioada în care investiții importante pentru comunitatea locală ar trebui duse la bun sfârșit.

În data de 6 februarie 2023, la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, președintele Corneliu Ștefan a semnat acordul prin care se va crea o conexiune informatică între Consiliul Județean

Dâmbovița și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, astfel încât informațiile administrative relevante pentru asigurarea serviciilor publice, dar și pentru implementarea proiectelor publice să fie rigurose și corect gestionate.

17.02.2023

În data de 7 februarie 2023 a fost scos la licitație studiul de fezabilitate al „Domeniului Schiabil Cocora”! Zona dâmbovițeană a Munților Bucegi are un potențial imens, care trebuie pus în valoare! Potrivit președintelui CJD, Corneliu Ștefan, există șansa ca județul Dâmbovița, prin „Stațiunea turistică montană Padina-Peștera”, să devină unul dintre principalele puncte de atracție pentru iubitorii de schi din România și nu numai, dar, în același timp, să fie un loc unde pot fi petrecute vacanțele și în celelalte anotimpuri. Prin acest studiu de fezabilitate, se va găsi cea mai bună variantă de amenajare a Pârții „Cocora”, dar și a celorlalte facilități necesare unui turism durabil și atractiv.

7.03.2023

În data de 7 martie 2023, alături de secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, și vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea, președintele Corneliu Ștefan a avut primele discuții aplicative cu reprezentanții firmelor câștigătoare ale contractului pentru lărgirea la 4 benzi a DN71 Bâldana - Târgoviște. Aceștia au făcut și prima vizită în teren pe traseul dintre Bâldana și Târgoviște, iar dialogul avut la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, deosebit de constructiv, s-a axat pe importanța economică și socială pe care DN71 o are pentru județul Dâmbovița, dar și pentru întreaga regiune.

9.03.2023

În data de 9 martie 2023, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, a demarat campania de promovare a programului național de împăduriri. Alături de prefectul județului Dâmbovița, Claudia Gilia, și secretarul de stat în Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Porzolt Levente, președintele Corneliu Ștefan a discutat cu reprezentanții Direcției Silvice Dâmbovița, ai Agenției de Protecție a Mediului Dâmbovița, precum și cu primarii interesați de creșterea suprafețelor împădurite în comunitățile lor. Prin PNRR, România are la dispoziție un buget de 730 milioane de euro prin care se pot crea 56.000 ha de păduri noi, dar și suprafețe cu vegetație forestieră în zonele vulnerabile la schimbările climatice.

10.03.2023

În ședința Consiliului Județean Dâmbovița din data de 10 martie 2023, a fost votat cel mai mare și consistent proiect investițional din județul Dâmbovița pentru dotarea școlilor cu mobilier și echipamente informatice. Consiliul Județean Dâmbovița va depune - pentru 60 de unități de învățământ din 52 de localități dâmbovițene, dar și Palatul Copiilor și Clubul Sportiv Școlar Târgoviște - un proiect de dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale. Valoarea totală a proiectului, de care vor beneficia 23000 de elevi, se ridică la aproximativ 65.000.000 de lei.

14.03.2023

În data de 14 martie 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat la Călărași, la Reuniunea extraordinară a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Subiectele au fost deosebit de importante pentru viitoarele proiecte finanțate din fonduri europene: îmbunătățirea rețelei de drumuri județene în Dâmbovița și dezvoltarea mediului privat dâmbovițean.

15.03.2023

În data de 15 martie 2023, președintele Corneliu Ștefan a semnat acordul de asociere pentru construirea centurii ocolitoare a orașului Titu! Consiliul Județean Dâmbovița este liderul acestei asocieri din care mai fac parte localitățile Titu, Braniștea, Sălcioara și Produlești.

23.03.2023

În data de 23 martie 2023, a fost semnat contractul de extindere și înființarea de rețele de apă în comunele Butimanu, Niculești și Ciocănești, în valoare de aproximativ 6.900.000 EURO (TVA inclus).

28.03.2023

Sușținem investițiile comunităților dâmbovițene!

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, alături de vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea și Antonel Jîjîie, și secretarul general, Dan Popa, a lansat, în data de 28 martie 2023, a treia sesiune a Programului Județean de Dezvoltare Locală. Este singurul program din țară prin care o administrație publică județeană cofinanțează proiectele de infrastructură rutieră și investițiile primăriilor în sănătate, mediu, sport, cultură, situații de urgență, sisteme de alimentare cu apă și canalizare.

29.03.2023

Parcare etajată cu 358 de locuri și o nouă arteră rutieră în centrul municipiului Târgoviște, proiect de 45.000.000 de lei!

În data de 29 martie 2023, președintele Corneliu Ștefan, împreună cu primarul municipiului Târgoviște, Daniel Cristian Stan, și vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea și Antonel Jîjîie, a anunțat asocierea Consiliului Județean Dâmbovița cu administrația târgovișteană prin care fiecare instituție va asigura 50% din valoarea investiției ce va duce la realizarea racordului dintre Bulevardul I.C. Brătianu, Str. Locotenent Stancu Ion cu deschidere la Str. Arsenalului, dar și înființarea unei parcări auto supraetajate.

12.05.2023

În data de 12 mai 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, alături de Ministrul Economiei, Florin Spătaru și Comisarul european pentru Piața Internă, Thierry Breton, au făcut o vizită la Uzina de Prodeuse Speciale de la Dragomirești. În actualul context, UPS Dragomirești, dar și UM Mija și Uzina Automecanica Moreni au nevoie de toată susținerea guvernamentală, dar și a organismelor europene.

21.04.2023

Centrul orașului Găești, un proiect 100% al Consiliului Județean Dâmbovița, a parcurs o etapă deosebit de importantă!

În data de 21 aprilie 2023, alături de colegii din conducerea administrației județene, vicepreședinții Luciana Cristea și Antonel Jîjîie, secretarul general al județului, Dan Popa, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de realizare a studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic pentru inelul de centură al orașului Găești, tronson care va avea regim de DRUM JUDEȚEAN.

Este unul dintre cele mai importante contracte pentru infrastructura rutieră din Dâmbovița și întreaga zonă, având în vedere că prin orașul Găești se asigură conexiunea regiunilor Oltenia și Moldova.

21.04.2023

În data de 21 aprilie 2023, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractele de finanțare a 20 de asociații și fundații dâmbovițene, organizații care, cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Dâmbovița, au

proiecte de promovare a tradițiilor dâmbovițene, de protejarea mediului, activități sportive sau vor organiza tabere de robotică și chiar o olimpiadă națională.

Astfel, în prima sesiune de alocare de fonduri publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița pentru activități nonprofit, au fost alocate aproximativ 432.000 de lei pentru 20 de proiecte.

27.04.2023

Vești bune pentru Pucioasa!

În data de 27 aprilie 2023, a fost semnat contractul prin care consumul de apă al locuințelor individuale și al asociațiilor de proprietari din orașul Pucioasa va fi contorizat cu ajutorul apometrelor ce pot fi citite de la distanță. Valoarea totală a proiectului prin care vor fi achiziționate și montate 3.268 de apometre, 3.138 apometre pentru locuințele particulare și 130 apometre pentru asociațiile de proprietari, precum și integrarea acestora într-un sistem de management digitalizat, este de aproximativ 11.700.000 de lei. Este încă un pas înainte făcut de Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița și Primăria Pucioasa în reducerea cantităților de apă pierdute, dar, în același timp, urmărim și reducerea costurilor de exploatare.

2.05.2023

A fost inaugurată sala de sport din comuna Vulcana-Pandele! De Ziua Națională a Tineretului, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea sălii de sport din comună, o investiție de peste 7.000.000 de lei realizată prin Compania Națională de Investiții. Sala de sport inaugurată va fi de un real ajutor și în perspectiva orelor de educație fizică ale elevilor din Vulcana Pandele.

3.05.2023

În data de 3 mai 2023, președintele Corneliu Ștefan s-a deplasat pe Valea Dâmboviței, în comunele Văleni-Dâmbovița, Malu cu Flori și Voinești.

Consiliul Județean Dâmbovița asigură cofinanțarea necesară unor investiții pe care administrațiile locale le implementează în fiecare dintre aceste localități!

În Văleni-Dâmbovița au fost finalizate lucrările din centrul comunei! Au fost amenajate locuri de parcare, alei și trotuare, zona schimbându-se în totalitate. Consiliul Județean Dâmbovița, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, a asigurat aici suma de 400.000 de lei din valoarea totală de 920.000 de lei a asocierii semnate cu primăria condusă de Lungu Marian.

La Malu cu Flori, împreună cu primarul Constantin Ion, am verificat stadiul lucrărilor de asfaltare a 3 km de drumuri locale din comună. Ca urmare a asocierii Consiliului Județean Dâmbovița cu Malu cu Flori, 1.400.000 de lei îi asigurăm din bugetul administrației județene, diferența până la 2.800.000 de lei fiind suportată de primăria comunei. Pe lângă asfaltări, se mai amenajează rigole, 2 podețe, dar și un zid de sprijin.

În comuna Voinești, alături de primarul Sandu Gabriel Dănuț, am inspectat lucrările de modernizare a mai multor străzi din satul Gemenea - Brătulești. Tot prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, Consiliul Județean Dâmbovița a alocat peste 1.500.000 de lei din valoarea totală a proiectului de aproximativ 3.360.000 de lei.

De asemenea, în comuna Tătărani, Consiliul Județean Dâmbovița, prin societatea sa SC LDP SA, lucrează la podul de pe drumul județean DJ702M.

5.05.2023

Președintele Corneliu Ștefan s-a întâlnit în data de 5 mai 2023, cu cei peste 130 de liceeni și studenți participanți la dezbaterea „Educația formală și non-formală în perspectiva Anului European al Competențelor”.

6.05.2023

În data de 6 mai 2023, la Potlogi, președintele Corneliu Ștefan a participat la darea în folosință a locuințelor sociale pe care administrația locală, cu ajutorul fondurilor guvernamentale, le-a ridicat pentru mai mulți locuitori ai comunei.

8.05.2023

Complex medical în comuna Produlești! Încă o investiție finalizată cu succes prin Programul Județean de Dezvoltare Locală!

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, alături de vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea și Antonel Jîjîe, secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, secretarul general, Dan Popa, primarul George Georgescu și primarii din zonă, au inaugurat complexul medical de care oamenii din Produlești, dar și medicii de familie din comună aveau mare nevoie.

Valoarea totală a proiectului este 2.900.000 de lei, iar contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de 1.300.000 de lei.

10.05.2023

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a organizat în data de 5 mai 2023, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, o întâlnire a primarilor dâmbovițeni și a oamenilor de afaceri cu directorul ADR Sud-Muntenia, Liviu Mușat, și președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, Valentin Calcan.

12.05.2023

Asociația Comunelor din România este una dintre cele mai vizibile și implicate organizații în viața locuitorilor comunelor din întreaga țară!

În data de 12 mai 2023, președintele Corneliu Ștefan a fost gazda Adunării Generale a Filialei Județene ACoR Dâmbovița, la care au participat președintele Curții de Conturi, Mihai Busuioc, președintele ACoR de la nivel național, Emil Drăghici, președintele ACoR Dâmbovița, Dorinel Soare, prefectul județului Dâmbovița, Claudia Gilia, deputatul Radu Popa, primari dâmbovițeni, dar și din apropierea județului nostru. Au fost discutate lucruri deosebit de importante pentru bunul mers al administrațiilor publice locale.

15.05.2023

Investițiile în școli și grădinițe sunt esențiale pentru asigurarea unei educații de calitate! La fel de importante sunt confortul și siguranța în comunitățile noastre!

În data de 15 mai 2023, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, au fost semnate 15 contracte cu 14 primării dâmbovițene prin care, cu sprijinul Administrației Fondului pentru Mediu reprezentată de președintele instituției, Laurențiu Neculaescu, 6 unități de învățământ vor beneficia de lucrări de eficientizare energetică, iar 9 administrații publice locale vor moderniza sistemul de iluminat public. Valoarea finanțării prin Administrația Fondului pentru Mediu se ridică la peste 21.500.000 de lei.

18.05.2023

7.000.000 de euro - o nouă investiție a Consiliului Județean Dâmbovița la Spitalul Județean de Urgență din Târgoviște!

În data de 18 mai 2023, a fost aprobat proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență din Târgoviște”, investiție finanțată prin PNRR, Componenta 12.

Investiția de 7.000.000 de euro pentru achiziționarea de echipamente și materiale sanitare necesare Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este extrem de importantă pentru: reducerea riscului de infecții nosocomiale; organizarea unor structuri funcționale de boli infecțioase pentru izolarea/gruparea

și tratarea eventualelor infecții asociate asistenței medicale; dezvoltarea și îmbunătățirea capacității și capabilității laboratorului de microbiologie.

25.05.2023

În data de 25 mai 2023, a fost desemnat câștigătorul licitației care va efectua lucrările de modernizare pe drumul național DN1 Târgoviște - Sinaia.

Contractul, care are o valoare de 1,15 miliarde de lei fără TVA, va schimba total modul în care se va circula pe traseul care începe din nordul municipiului Târgoviște, traversează orașele Pucioasa, Fieni și comunele Aninoasa, Doicești, Moțăieni, Buciumeni, Pietroșița, Moroeni și se încheie la intersecția cu DN 1, în Sinaia.

29.05.2023

Au început lucrările pe DN7 Bâldana – Titu!

În data de 29 mai 2023, împreună cu ministrul Transporturilor, Sorin Grindeanu, secretarul de stat Ionuț Săvoiu, directorul general al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Cristian Pistol, președintele Corneliu Ștefan a dat startul lucrărilor de lărgire la 4 benzi a drumului național DN7 Bâldana - Titu. Proiectul, cu o valoare a lucrărilor de 258.000.000 de lei.

30.05.2023

Încă o investiție finalizată cu ajutorul Programului Județean de Dezvoltare Locală!

În data de 30 mai 2023, în satul Mărcești din comuna Dobra, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat terenul multisport construit pentru elevii și tinerii din localitate. Valoarea totală a proiectului este de aproximativ 500.000 de lei, contribuția Consiliului Județean Dâmbovița fiind de 220.000 de lei.

4.06.2023

În data de 4 iunie 2023, la invitația primarului Marin Manda, în prezența maestrului Gheorghe Zamfir și a numeroși prieteni și colegi, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea căminului cultural din comuna Cobia.

Acest eveniment, prevăzut a se organiza cu ocazia „Zilelor Județului Dâmbovița”, a umplut sala de spectacole, Orchestra Populară „Chindia” interpretând cele mai frumoase piese din folclorul nostru.

8.06.2023

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat în data de 8 iunie 2023, contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ12 A Runcu - Râu Alb.

12.06.2023

În data de 12 iunie 2023, președintele Corneliu Ștefan a primit vizita Excelenței Sale Domnul Dr. Peer Gebauer, Ambasadorul Republicii Federale Germane la București în județul Dâmbovița. Întrevederea organizată la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, la care au participat vicepreședinții CJD, Luciana Cristea și Antonel Jijiie, senatorul Titus Corlățean, deputații Carmen Holban și Marian Țachianu, prefectul județului, Claudia Gilia, și primarul municipiului Târgoviște, Daniel Cristian Stan, a avut ca scop prezentarea oportunităților de investiții pe care Dâmbovița le oferă, dar și o descriere a proiectelor pe care administrația județeană le are în derulare sau sunt într-un stadiu avansat al documentațiilor necesare implementării.

16.06.2023

Proiectul Stațiunii Peștera - Padina a mai făcut un pas înainte! În data de 16 iunie 2023, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, a fost organizată dezbaterea publică referitoare la propunerile necesare finalizării Planului Urbanistic Zonal Peștera – Padina.

23.06.2023

Excelența Sa Alfredo Maria Durante Mangoni, Ambasadorul Italiei la București, s-a aflat în data de 23 iunie 2023, în vizită oficială în județul Dâmbovița.

La invitația pe care președintele Corneliu Ștefan a adresat-o împreună cu senatorul Titus Corlățean, președinte al Comisiei pentru politică externă a Senatului României, au avut loc discuții la sediul Consiliului Județean Dâmbovița cu Excelența Sa, subiectul principal fiind dezvoltarea relațiilor economice și oportunitățile de investiții oferite de județul Dâmbovița.

S-a pus accent pe capacitatea comună de a susține conceptul de învățământ profesional dual, astfel încât potențialii investitori italieni să poată găsi forța de muncă necesară unor domenii precum siderurgie, energie, infrastructură și servicii.

3.07.2023

Orașul Fieni va avea una dintre cele mai frumoase școli din județul Dâmbovița!

În data de 3 iulie 2023, împreună cu primarul Iulian Tătulescu, președintele Corneliu Ștefan a făcut o vizită pe șantierul de reabilitare și extindere a Școlii Generale „Diaconu Coresi” - proiect cu o valoare de aproximativ 33.000.000 de lei. Din această sumă, 18.000.000 de lei sunt fonduri europene nerambursabile, diferența de 15.000.000 de lei fiind asigurată de Primăria Fieni.

Lucrările sunt de anvergură, suprafața desfășurată aflată în reabilitare având nu mai puțin de 2.426 de mp. Totodată, se mai construiește un nou corp de clădire, parter și etaj, cu o suprafață desfășurată de 1.249 de mp. Cu această extindere, Școala Generală „Diaconu Coresi” din Fieni va avea 21 de clase, 3 laboratoare (informatică, fizică-chimie, biologie / istorie / geografie), bibliotecă / mediatecă, dar și celelalte spații necesare desfășurării orelor de curs în cele mai bune și moderne condiții. Mai mult, se reabilitează sala de sport și, la exterior, se construiește un teren de sport cu o suprafață de 480 de mp.

3.07.2023

La Șotânga s-a construit cel mai mare parc fotovoltaic din județul Dâmbovița și unul dintre cele mai mari din Regiunea Sud-Muntenia!

Investiția privată, de peste 100.000.000 de EURO, se întinde pe o suprafață de 120 de hectare și are o putere instalată de 80 de megawați!

5.07.2023

S-au făcut primii pași pentru construirea unui spital nou în județul Dâmbovița, dedicat 100% copiilor! Președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de realizare a studiului de fezabilitate necesar construirii unui Spital de Pediatrie în județul Dâmbovița. Vorbim de un spital nou a cărui valoare o estimăm la aproximativ 25.000.000 de EURO.

7.07.2023

Un alt proiect, deus prin PNRR de Consiliul Județean Dâmbovița, primește finanțare europeană!

Cu ajutorul fondurilor nerambursabile și a unei mici părți din bugetele proprii, vor fi transformate 3 biblioteci din județ în hub-uri digitale, iar alte 26 vor fi dotate cu echipamente digitale și calculatoare.

Proiectul „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci”, cu o valoare totală de aproximativ 3.600.000 de lei (TVA inclus), urmărește îmbunătățirea competențelor digitale ale locuitorilor din cele 29 de localități dâmbovițene cuprinse în proiect.

10.07.2023

Președintele Corneliu Ștefan, în calitate de membru al delegației României în Comitetul European al Regiunilor, a participat alături de colegi președinți de consilii județene, dar și de reprezentanți ai asociației municipiilor, orașelor și comunelor din țară, la sesiunea plenară a forului european de la Bruxelles. S-a discutat despre necesitatea modificării legislației europene privitoare la epurarea apelor uzate și calitatea aerului înconjurător, revizuirea la jumătatea perioadei a cadrului financiar european, dar și rolul pe care îl au autorităților locale și regionale în procesul de extindere a Uniunii Europene.

14.07.2023

În data de 14 iulie 2023, președintele Corneliu Ștefan a mers împreună cu secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, într-o vizită de lucru în comunele I. L. Caragiale, Gura Ocniței, Ocnița și Răzvad, fiecare administrație locală având șantiere în lucru cu diferite obiective în execuție.

20.07.2023

Președintele Corneliu Ștefan a participat în data de 20 iulie 2023, la inaugurarea terenului de tenis din comuna Bucșani, investiție de aproximativ 700.000 de lei realizată în totalitate din bugetul primăriei.

21.07.2023

Se vor cumpăra 31 de microbuze electrice noi pentru transportul elevilor navetiști din tot atâtea comune dâmbovițene!

În data de 21 iulie 2023, a fost admisă pentru finanțare cererea depusă de Consiliul Județean Dâmbovița prin PNRR, în cadrul Programului „Microbuze electrice pentru elevi”. Achiziționarea de microbuze electrice de 8+1 și 16+1 locuri va rezolva în bună parte problema copiilor care sunt nevoiți să parcurgă distanțe lungi în microbuze vechi sau chiar pe jos.

25.07.2023

În data de 25 iulie 2023, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul pentru realizarea studiului de fezabilitate al domeniului schiabil „Cocora”, prin care vom identifica cel mai bun și conservator mod de dezvoltare a Stațiunii de Interes Național Peștera-Padina.

Județul Dâmbovița are potențialul necesar pentru a deveni una dintre cele mai frumoase și atractive destinații turistice montane din România, iar investiția care face obiectul acestui studiu va avea un impact benefic uriaș asupra economiei județului.

26.07.2023

În data de 26 iulie 2023, împreună cu premierul Marcel Ciolacu, președintele Corneliu Ștefan a semnat la Guvernul României unul dintre cele mai consistente contracte de finanțare a învățământului dâmbovițean! Datorită proiectului Consiliului Județean Dâmbovița de 65.000.000 de milioane de lei, sumă accesată prin PNRR, se vor dota cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice 61 de unități de învățământ din 54 de unități administrativ-teritoriale dâmbovițene, Palatul Copiilor și Clubul Sportiv Școlar Târgoviște.

27.07.2023

În data de 27 iulie 2023, la Șelaru, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat la inaugurarea a două investiții realizate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală: locul de joacă din satul Șelaru și terenul sportiv multifuncțional din satul Fierbinți.

Ambele proiecte, cu o valoare de aproximativ 700.000 de lei, au beneficiat de sprijinul financiar al Consiliului Județean Dâmbovița în valoare de 300.000 de lei.

Totodată, a vizitat și lucrările pe care administrația locală le desfășoară la grădinița din satul Glogoveanu. Finanțarea este asigurată în acest caz de Administrația Fondului pentru Mediu și are o valoare de 2.700.000 de lei.

28.07.2023

În data de 28 iulie 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat contractul prin care se vor amenaja 5 stații publice de încărcare a autovehiculelor electrice în mai multe locații din județul Dâmbovița. Proiectul, în valoare totală de 1.700.000 de lei, are asigurată o finanțare de 900.000 de lei de la Administrația Fondului pentru Mediu, diferența fiind asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița.

Astfel, se vor amplasa 3 stații cu câte două puncte de încărcare în Târgoviște, Piața Tricolorului, pe Bulevardul Regele Carol I, lângă sediul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară Dâmbovița, și pe Bulevardul Regele Ferdinand, în apropierea Dâmbovița Mall.

1.08.2023

Inovație și cultură la un click distanță – Hub Digital Dâmbovița!

Președintele CJD, Corneliu Ștefan, împreună cu ministrul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Bogdan Ivan, a semnat un nou contract de finanțare din fonduri europene! Prin PNNR vom transforma 3 biblioteci din județ în hub-uri digitale și vom dota alte 26 cu echipamente digitale și calculatoare. Proiectul „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci”, cu o valoare totală de aproximativ 3.600.000 de lei (TVA inclus), urmărește îmbunătățirea competențelor digitale ale locuitorilor din cele 29 de localități dâmbovițene cuprinse în proiect.

2.08.2023

A fost semnat contractul de digitalizare a activității Consiliului Județean Dâmbovița!

Proiectul, pentru care s-a obținut finanțare europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, va simplifica interacțiunea dintre dâmbovițeni, persoane fizice și juridice, și Consiliul Județean Dâmbovița prin intermediul unui sistem exclusiv electronic.

Dâmbovițenii vor putea solicita și primi documente, avize și acorduri specifice online, fără a mai fi nevoiți să se deplaseze la ghișee. Pentru o gestionare eficientă, stadiul fiecărei solicitări va putea fi vizualizat online prin intermediul unui portal special creat pentru debirocratizarea administrației publice dâmbovițene.

16.08.2023

În data de 16 august 2023, la Niculești, președintele Corneliu Ștefan s-a întâlnit cu Excelența Sa, domnul Özgür Kivanç Altan, ambasadorul extraordinar și plenipotențiar al Turciei în România.

Locația nu a fost deloc întâmplătoare, la Niculești fiind în curs de amenajare unul dintre cele mai mari terenuri de golf din Europa, dezvoltatorul turc alocând acestui proiect aproximativ 60.000.000 de EURO. Investițiile cu capital turcesc din Dâmbovița, nu puține ca număr, demonstrează capacitatea județului nostru și a comunităților locale de a răspunde în mod satisfăcător cerințelor oamenilor de afaceri din diverse domenii, de la sport și recreere până la producția de electrocasnice și facilitățile conexe acesteia.

18.08.2023

Vești bune pentru Valea Dâmboviței!

În data de 18 august 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor de reabilitare și modernizare a DJ 724 Malu cu Flori – Pucheni. Valoarea estimată a contractului se ridică la aproximativ 76.000.000 de lei, TVA inclus! Prin Programul Național „Anghel Saligny” este asigurată suma de 41.000.000 de lei, diferența urmând să fie suportată de Consiliul Județean Dâmbovița din bugetul propriu sau alte surse de finanțare.

18.08.2023

În data de 18 august 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat, la Niculești, la inaugurarea noului corp de clădire al primăriei comunei, o construcție bine planificată astfel încât fiecare cetățean să poată accesa ușor birourile în funcție de problema pe care o are de rezolvat.

Investiția este realizată cu ajutorul PNDL 2, suma accesată pentru îmbunătățirea condițiilor și a serviciilor pe care primăria le oferă oamenilor din comună ridicându-se la 2.500.000 de lei.

21.08.2023

În data de 21 august 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a fost prezent la semnarea de către ministrul Transporturilor, Sorin Grindeanu, a contractului de modernizare a celor 58,8 km ai DN1 Târgoviște – Sinaia, drum național care leagă municipiul Târgoviște de Sinaia.

Dâmbovița avea mare nevoie de îmbunătățirea circulației pe traseul care începe din nordul municipiului Târgoviște, traversează orașele Pucioasa, Fieni și comunele Aninoasa, Doicești, Moțâieni, Buciumeni, Pietroșița, Moroeni și se încheie la intersecția cu DN 1, în Sinaia. Contractul are o valoare de 1,5 miliarde de lei, fără TVA, 12 luni fiind alocate proiectării, iar 36 de luni execuției lucrărilor.

25.08.2023

În data de 25 august 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a participat la inaugurarea noii grădinițe din satul Românești, comuna Potlogi.

Datorită unei investiții de aproximativ 3.200.000 de lei, cei mai mici locuitori ai satului au început noul an școlar într-o grădiniță cu 6 săli noi.

25.08.2023

În data de 25 august 2023, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea unui nou dispensar medical construit în comuna Nucet. Realizată prin PNDL, investiția s-a ridicat la 2.300.000 de lei și a prevăzut: un cabinet stomatologic; un cabinet ecograf; două cabinete consult general; o sală de tratament imediat; o farmacie.

4.09.2023

În data de 4 septembrie 2023, președintele Corneliu Ștefan a participat alături de președintele Administrației Fondului pentru Mediu, Laurențiu Neculaescu, vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea, și prefectul județului, Claudia Gilia, la semnarea a 17 contracte de finanțare prin care primării a 16 comune dâmbovițene vor moderniza sistemul de iluminat public din localitățile lor. Investițiile însumate au valoarea de aproximativ 18.000.000 de lei.

8.09.2023

În data de 8 septembrie 2023, conducerea CJD a primit la sediul Consiliul Județean Dâmbovița, vizita Excelenței Sale domnul Reuven Azar, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Israelului în România.

11.09.2023

În data de 11 septembrie 2023, conducerea CJD a luat parte la inaugurarea a două școli din comunele Bărbulețu și Răzvad, instituții de învățământ modernizate chiar înainte de începerea noului an școlar. Lucrările de renovare a Școlii Gimnaziale Gura Bărbulețului au fost finanțate prin PNDR, 1.700.000 de lei, iar Consiliul Județean Dâmbovița a mai alocat 100.000 de lei pentru a acoperi toate cheltuielile necesare.

19.09.2023

În data de 19 septembrie 2023, președintele Corneliu Ștefan a participat, alături de colegii din Uniunea Națională a Consiliilor Județene, Asociația Municipiilor, Asociația Orașelor și Asociația Comunelor din România, la o serie de discuții cu premierul Marcel Ciolacu, principalul subiect fiind impactul măsurilor de reducere a cheltuielilor bugetare, dar și de consolidare a finanțelor publice naționale.

25.09.2023

În data de 25 septembrie 2023, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat contractul prin care sediul celei mai importante administrații dâmbovițene, Consiliul Județean Dâmbovița, va intra într-un meritat și oportun program de consolidare, reabilitare și modernizare - „Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”.

Valoarea estimată a proiectului finanțat din bugetul de stat se ridică la 97.000.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița contribuind, din bugetul propriu, cu suma de 2.600.000 de lei.

Lucrările, care vor schimba locația în care funcționează atât Consiliul Județean, cât și Prefectura Dâmbovița, sunt de amploare și vor transforma o construcție realizată în 1972 într-o clădire care ține pasul cu vremurile din punctul de vedere al arhitecturii, precum și al funcționalității și utilizării spațiilor interioare și exterioare pentru dâmbovițenii care intră în contact cu administrația județeană.

28.09.2023

În data de 28 septembrie 2023, alături de premierul Marcel Ciolacu și ministrul Fondurilor Europene, Adrian Căciu, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat un contract deosebit de important pentru protejarea viitorului copiilor noștri și a județului în care trăim.

Astfel, cu finanțare europeană, Programul Operațional Infrastructură Mare Etapa 2014-2020, s-a depășit prima fază a proiectului prin care se va construi „Instalația de tratare a deșeurilor colectate separat și a centrului de aport voluntar deșeurilor de la Șotânga”, o investiție uriașă – 94.500.000 de euro.

Valoarea contractului semnat astăzi, Etapa I, se ridică la aproximativ 36.000.000 de lei. Din această sumă, 22.000.000 de lei reprezintă fonduri europene, diferența fiind contribuția Consiliului Județean Dâmbovița la acest proiect.

5.10.2023

Alături de ministrul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Ștefan-Radu Oprea, și prefectul județului Dâmbovița, Claudia Gilia, în data de 10 octombrie 2023, președintele Corneliu Ștefan a avut o serie de discuții cu reprezentanții Uzinei Mecanice Mija, Automecanica Moreni și Uzina de Produse Speciale Dragomirești, piloni ai industriei de apărare din România. În actualul context, este esențial ca uzinele dâmbovițene să răspundă cerințelor sectoriale, iar îmbunătățirea capacităților acestora să ofere armatei române și partenerilor noștri soluții performante într-o industrie aflată în continuă schimbare și evoluție.

10.10.2023

Astăzi, a fost turnată prima porțiune de asfalt din proiectul nostru de lărgire la 4 benzi a drumului național DN7 Bâldana-Titu! Valoarea totală a lucrărilor se ridică la 288.000.000 de lei și constau în:

- extinderea la 4 benzi a 21,4 km ai DN 7 Bâldana-Titu;
- construirea a 4 poduri noi și reabilitarea altor 3;
- amenajarea de parcări de scurtă durată pe ambele sensuri.

Lucrările pe DN7 Bâldana - Titu vin în completarea proiectului de lărgire la 4 benzi a 44 de km ai drumului național DN71 Bâldana - Târgoviște. Tronsonul este deja în etapă de proiectare. Valoarea obiectivului de investiții este aici de 1.000.000.000 de lei.

Totodată, este semnat contractul de modernizare a celor 58,8 km ai DN71, drum național care leagă Târgoviște de Sinaia. Contractul are o valoare de 1.378.000.000 de lei.

Sunt trei investiții majore pentru județul Dâmbovița! Am reușit să le deblocăm și iată că am ajuns și la faza de turnare de covor asfaltic!

14.10.2023

De ziua comunei Valea Lungă, am inaugurat noul centru medical din localitate!

Construit prin Programul Județean de Dezvoltare Locală al Consiliului Județean Dâmbovița, centrul medical era mai mult decât necesar, iar datorită acestuia oamenii de aici vor putea beneficia, aproape de casă, de consultații medicale, diagnosticare, tratament și servicii de îngrijire primară.

Investiția totală s-a ridicat la aproximativ 2.000.000 de lei, contribuția Consiliului Județean Dâmbovița fiind de peste 800.000 de lei.

19.10.2023

Prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, Anghel Saligny, fonduri europene sau din bugetul local, se lucrează intens la zeci de proiecte pe Valea Ialomiței! Am mers pe șantierele din comunele Moroeni, Pietroșița, orașele Fieni și Pucioasa, dar și pe drumul județean DJ712 A Runcu - Râu Alb.

Chiar dacă lucrările au început în luna iulie, mă bucur să vă spun că deja s-a turnat prima porțiune de asfalt pe cei 2,1 km ai drumului județean DJ712 A Runcu - Râu Alb! Proiectul are o valoare totală de 14.000.000 de lei, din care, prin Programul Național „Anghel Saligny”, Consiliul Județean Dâmbovița are asigurată suma de aproximativ 9.000.000 de lei, diferența de aproape 5.000.000 de lei fiind contribuția administrației județene.

25.10.2023

Va fi una dintre cele mai frumoase clădiri de patrimoniu din regiune!

Am semnat contractul de execuție a lucrărilor pentru proiectul „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”. Având în vedere trecutul său remarcabil, lucrările vor păstra unicitatea și semnificația istorică a clădirii unde a funcționat, printre altele, Unitatea Militară de la Gara Târgoviște și unde a avut loc procesul soților Ceaușescu.

III.9.II. COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

ACTIVITATE ACTE ADMINISTRATIVE

În perioada **1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023**, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **12** ședințe ordinare lunare și **16** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate 894 hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise **602** dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehno-redactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – CONSILIERI JUDEȚENI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisii, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe, comunicarea lunară a pontajului în vederea efectuării plății. Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului și alte instituții.

ACTIVITATEA CORESPONDENȚĂ GENERALĂ

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul Județean Dâmbovița prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului precum și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada **1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023**, s-au înregistrat **32054** documente la registratura generală a instituției și **2753 e-mail-uri**.

RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CETĂȚENI

În perioada de referință au fost înregistrate **237** petiții, din care **22** au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (5), Ministerul Sănătății (4), Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (3), Avocatul Poporului (1), Administrația Prezidențială (1), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului (1), Garda de Mediu (1), Compania de Apă (1), Secretariatul General al Guvernului (1), Agenția Națională a Finanțelor Publice (1), Consiliul Tineretului din România (1),

Consiliul Local Moreni (1), Consiliul Local Vârfuri (1), Consiliul Local Braniștea (1), Consiliul Local Pucioasa (1).

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- modernizarea și asfaltarea unor drumuri sau podete;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- refuzul la plata taxei de habitat;
- abuzuri și/sau neglijență din partea personalului medical;
- probleme generate de firmele de transport public;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- solicitări de sprijin financiar;
- neacordare indemnizație pentru persoanele cu handicap.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii s-au întreprins o serie de activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicarea acestor grafice pe site-ul propriu și afișare la sediul consiliului (au fost înscriși aproximativ **100** de cetățeni), problemele ridicate de aceștia fiind asemănătoare cu cele ridicate în petiții;

- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;

- asigurarea accesului la conducerea consiliului a persoanelor neînscrise la audiență;

- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații - soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau ale altor instituții.

RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – SOCIETATEA CIVILĂ

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate **71** cereri scrise, dintre care:

- 40 solicitări adresate de persoane fizice;
- 28 solicitări adresate de persoane juridice;
- 3 solicitări adresate de mass-media.

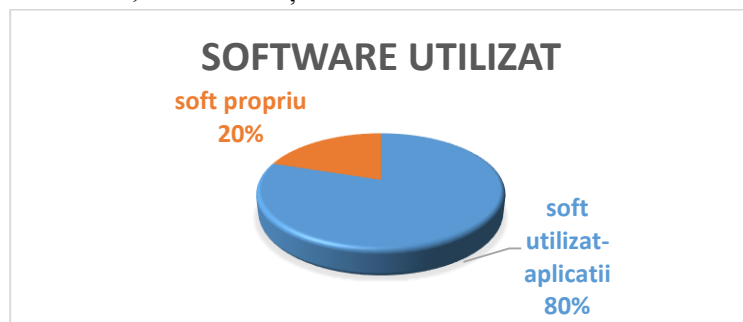
Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

SECȚIUNEA III.10. BIROUL INFORMATICĂ

II 11. Activitatea de informatizare și gestionare date

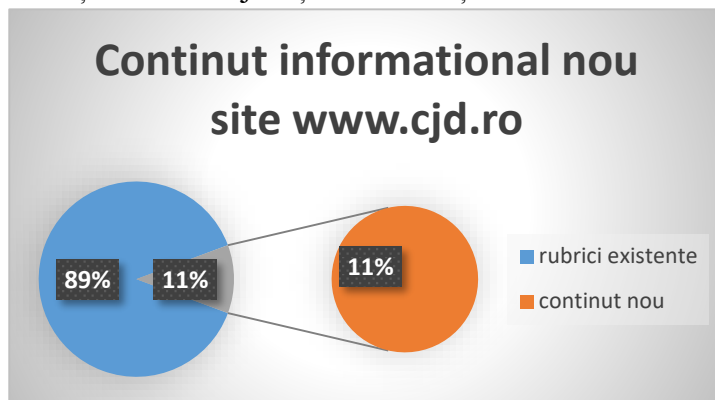
- ☞ Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date, în perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:
- ☞ Administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare.
- ☞ Administrarea conturilor și parolilor utilizatorilor la nivelul rețelei de calculatoare,
- ☞ Obținerea/reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor;

- ☞ Întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, backup date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.) precum și instalare, configurare echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- ☞ Întreținerea și dezvoltarea Portalului Urbanism al Consiliului Județean Dâmbovița: lista certificatelor de urbanism emise de către CJD, lista avizelor de construcții emise de către CJD, arhivă documente Urbanism, documentație Urbanism.

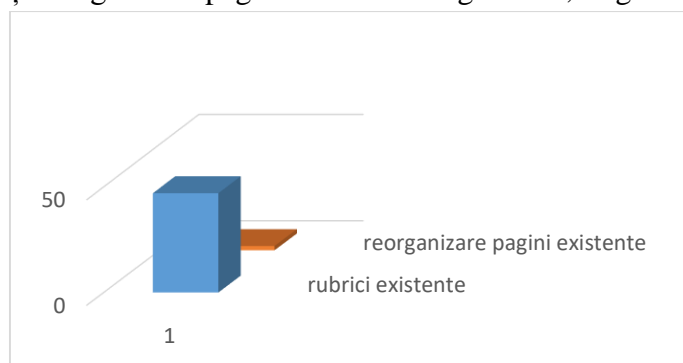


- ☞ Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni ai CJ Dâmbovița pentru ședințele în plen și online; administrarea instalației de sonorizare a sălii de ședințe, înregistrare ședințe;
- ☞ A fost lansată o variantă îmbunătățită a site-ului instituției www.cjd.ro, cu posibilitatea de accesare a paginilor web și de către persoanele cu dizabilități;
- ☞ A fost lansată aplicația mobilă a CJ Dâmbovița ce poate fi descărcată de pe Google Play și Apple Store unde se pot găsi informații legate de activitatea consiliului, dar și cele mai importante obiective turistice și evenimente din județul nostru;
- ☞ Administrarea site-ului CJ Dâmbovița, conform procedurii operaționale aprobate: publicare comunicate de presă, scanare și publicare documente emise de CJ Dâmbovița, publicare ședințe, declarații de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni ai CJ Dâmbovița; publicare de conținut informațional nou, conform cerințelor legislative, după cum urmează:
 - la rubrica „Monitor Oficial Local” pot fi consultate hotărârile și dispozițiile consiliului județean, regulamentele privind procedurile administrative, Statutul CJD, precum și alte documente și informații financiare;
 - la rubrica „Transparență decizională” au fost postate anunțurile privind elaborarea proiectelor, propunerile de hotărâri precum și rapoartele privind aplicarea Legii 52/2003;
 - la rubrica „Anticorupție și integritate” pot fi consultate Strategia națională anticorupție 2016-2020 și codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului județean Dâmbovița;
 - la rubrica „Sistemul de Management al Calității - Standardul ISO 9001:2015” pot fi consultate rezultatele proiectului APT_SMC - Administrație Publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității;

- la rubrica „Gestionarea calității aerului înconjurător” este publicat Planul de menținere a calității aerului în județul Dâmbovița.



Au fost revizuite și reorganizate pagini existente: Organizare, Legea 544/2001.



- Gestionarea altor site-uri găzduite pe serverele consiliului județean: www.ansamblulbrancovenesc.ro, www.atop.cjd.ro, www.casaateliergabrielpopescu.ro, www.dambovitabalnear.ro, www.parcindustrialpriboiu.ro, www.pesteraialomitei.ro, www.situcontezii.primu.eu, www.hellodambovita.ro

- Publicarea pe site-ul UNCJR a propunerilor Consiliului Județean Dâmbovița referitoare la modificări legislative;

- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic pentru registrul agricol electronic în județul Dâmbovița - zona Moreni”, cod SMIS 48409, implementat la UAT-urile: Moreni, Băleni, Bezdead, Bucșani, Costești din Vale, Dărmănești, Iedera, I. L. Caragiale, Moroeni, Ocnîța, Runcu, Tătărani, Valea Lungă, Vișinești, Vârfuri;
- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant”, cod SMIS - 48387, proiect implementat la UAT-urile: Șotânga, Aninoasa, Doicești, Dragomirești, Gura Ocnîței, Mănești, Niculești, Pietrari, Răzvad, Ulmi, Voinești; în cadrul acestui proiect a fost achiziționat modulul Sesizări Online: utilizatorii acestui modul sunt din două categorii distincte: petiționari, persoane care constată și ulterior semnaleză, prin intermediul aplicației, în atenția autorităților publice, unele probleme legate de administrarea domeniului public și operatori, persoane implicate în rezolvarea sesizărilor semnalate de petiționari; problemele semnalate de petiționari sunt grupate pe zone de interes și atribuite unor operatori distincți, implicați în rezolvarea lor.

Colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița s-a realizat în următoarele direcții:

- ☞ Instrumentarea aplicației online pentru gestionarea Programului pentru Școli al României privind distribuția de fructe, lapte și produse lactate; creare rapoarte de control către APIA, verificare date introduse de școli și de furnizori; centralizare date transmise de furnizori privind produsele

distribuite beneficiarilor programului, respectiv centralizator avize, Anexa APIA, Raport statistici; centralizare date transmise de către școli privind prezența și produsele distribuite beneficiarilor, respectiv *Desfășurătorul APIA* (raportare semestrială Aplicația lapte - corn, utilizată pentru introducerea, verificarea, controlul datelor și obținerea situațiilor pentru APIA, în cadrul activităților legate de programul lapte - corn în instituțiile de învățământ.

- ☞ *SICO* realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară; este utilizat de către Direcția economică, buget;
- ☞ *Lex Expert*, aplicație de natură legislativă, utilizată de toți salariații consiliului județean;
- ☞ *Sinteserv* - permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de CJD;
- ☞ *Microstation* - realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale;
- ☞ *Expert monitor* - aplicație web pentru descărcarea Monitorului Oficial;
- ☞ *Aplicație urbanism/GIS proiect cod SMIS SIPOCA 853*. Module: emitere certificate urbanism, autorizații construcție, GIS.
- ☞ *Soft arhivare electronică*, cod proiect SMIS SIPOCA 853. Aplicația informatică asigură administrarea electronică a documentelor pentru Consiliul Județean Dâmbovița, respectă obligatoriu toate prevederile legale în vigoare, referitoare la arhivarea documentelor în forma electronică (Legea nr. 135/2007, Ordinul MCSI nr. 493/2009, Lege nr. 455/2001, Lege nr. 451/2004, Ordinul MCSI nr. 492/2009, Ordinul Nr. 3512/2008, Ordinul nr. 882/2012, OG nr. 8/2013, Legea nr. 148/2012 etc.), precum și toate celelalte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale ale României.
- ☞ *Aplicație informatică DGASPC* - proiect cod SMIS SIPOCA 853. Este o soluție informatică destinată utilizării de către serviciile de asistență pentru copii aflați în dificultate (abuzati, neglijați, exploatați). Aplicația optimizează fluxurile de lucru și va eficientiza activitatea departamentelor specializate din cadrul UAT județul Dâmbovița (CJDB, DGASPC structură subordonată, partener instituțional).
- ☞ Sistemul Informatic al Agenției pentru Agenda Digitală a României – Serviciul de Atribuire Electronică în Transport - București - aplicația permite introducerea datelor traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate.
- ☞ Pentru buna desfășurare a activității au fost revizuite integral procedurile existente conform ISO 9001:2015 realizat la nivel de instituție în cadrul proiectului „APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității”, cod SMIS: 120631; a fost întocmit Registrul Riscurilor pentru Biroul Informatică.
- ☞ Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale;
- ☞ Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu;
- ☞ Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, Conform Regulamentului UE 2016 (679).
- ☞ Monitorizarea funcționării centralei telefonice a Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SECȚIUNEA IV.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

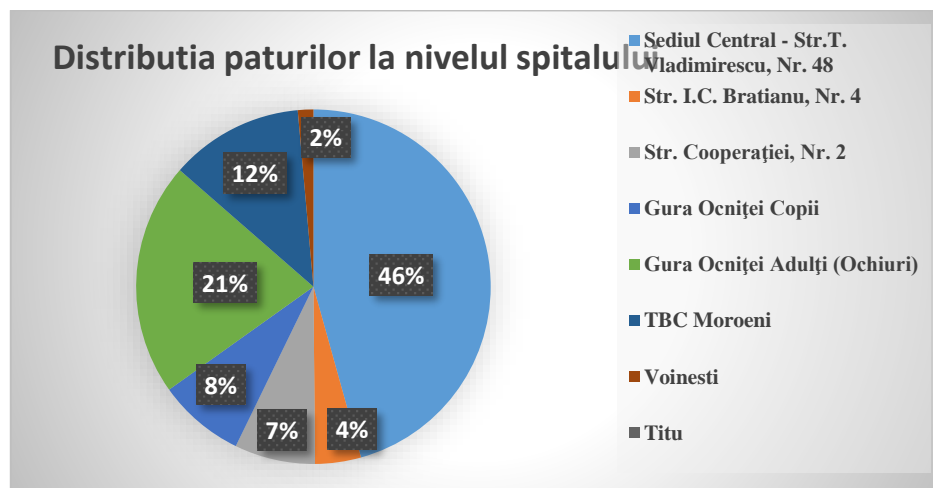
Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică,

care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii și deservește un număr de aproximativ 500.000 de rezidenți ai județului Dâmbovița, fiind organizat și funcționând în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În prezent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște funcționează ca unitate reorganizată, în conformitate cu avizele DSP, cu un număr de 1.743 de paturi, desfășurându-și activitatea în următoarele locuri:

- Sediul Central - str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Spitalul Municipal din str. I. C. Brătianu nr. 4;
- Spitalul Municipal din str. Cooperăției nr. 2;
- Spitalul Gura Ocnitei Copii;
- Spitalul Gura Ocnitei Adulți (Ochiuri);
- Spitalul Sanatoriul TBC Moroeni;
- Spitalul Voinești;
- Spitalul Titu.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este clasificat în categoria a III-a, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 și 323/2011.



În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște funcționează Ambulatoriul integrat, care dispune de 35 de cabinete de specialitate, conform structurii organizatorice, repartizate în 5 locuri:

- Sediul Central - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;
- Municipal din Str. I. C. Brătianu, nr. 4;
- Municipal din Str. Cooperăției, nr. 2;
- Voinești;
- Titu

În cadrul unității sanitare au fost luate măsurile necesare eficientizării activității și creșterii calității actului medical prin implementarea deciziilor elaborate, monitorizarea numărului de angajați pe diferite categorii de personal, stabilirea Planului anual de achiziții, a necesarului de investiții, urmărindu-se cu prioritate utilizarea eficientă a tuturor resurselor materiale și valorice, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

1. REZULTATELE PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE

Există o strânsă interdependență între resursele financiare alocate, resursele umane și baza

tehnico-materială, în funcție de nivelul lor obținându-se atât o creștere a calității actului medical, cât și un nivel bun al rezultatelor și eficienței Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

A). OBIECTIVE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite pacienților, la nivelul spitalului se lucrează la:

- **Reabilitarea, extinderea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgente**, în valoare de 8.000.000 lei, cu termen de finalizare stabilit pentru decembrie 2023;
 - În ultimii ani, numărul de prezentări la UPU a crescut, iar în momentul de față zona de supraveghere și tratament imediat al pacienților este insuficientă ca număr de paturi de supraveghere.
 - Extinderea UPU are în vedere extinderea acestei zone cu mai multe posturi de supraveghere, precum și extinderea zonei de resuscitare a pacienților, dotarea corespunzătoare a acestor structuri în cadrul UPU, cu rampe fluide medicale și echipamente corespunzătoare, după cum urmează: 10 monitoare de funcții vitale; 4 defibrilatoare; 4 electrocardiografe; 1 aparat de radiologie digitală; 1 sistem de perfuzie sub presiune; 2 truse instrumentar chirurgical; 2 aspiratoare secreții; 2 injectomate cu infuzomate; 1 ventilator portabil; 1 stație centrală de monitorizare; 1 ecograf staționar; 1 monitor triaj cu manșete de diferite mărimi (pentru urgențele pediatrice); mobilier pentru spațiile de așteptare; târgi transport pacienți etc.

- **Construirea unui nou Ambulatoriu de Specialitate**, în valoare de 17.000.000 lei, cu finanțare prin Programul Operațional Regional. Toate cabinetele, sălile de tratament și saloanele vor beneficia de dotări în valoare de 2.600.000 lei.

Clădirea va fi structurată astfel:

- La parter: 1 cabinet de Boli Nutriție, două cabinete Diabet și un cabinet de Urologie, cu sală de tratament;
- La etajul 1: cabinete de Cardiologie și Oftalmologie, sală de test efort, sală EKG, Laborator Endoscopie;
- La etajul 2: Camere de recoltare, cabinet de Oncologie și saloane de Chimioterapie;
- La etajul 3: Camere de recoltare, un salon cu 4 paturi și un salon de Chimioterapie cu 8 posturi.

- **Extinderea Secției de Cardiologie**. Valoarea proiectului este de aproximativ 6.500.000 lei, finanțat în totalitate din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița. Proiectul include achiziționarea unui aparat angiograf, necesar tratării pacienților și diminuării nevoii de transfer al acestora la București pentru intervenții.

Noul corp al clădirii va avea 450 mp.

Investițiile care sunt în derulare se fac în paralel cu atragerea și angajarea de specialiști, astfel încât să se poată asigura permanența în toate specialitățile.

B) REZULTATELE PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI SISTEMELE DE LUCRU

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu personalitate juridică ce asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii și deservește aproximativ 519.442 locuitori ai județului Dâmbovița.

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI/A/29780/36752/NB/6072/ 4.06.2015 și aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015, completată cu adresa M.S. nr. XI/A/NB/7447/23.07.2015 (înființarea Camerei de gardă - Boli Infecțioase - str. I. C. Brătianu nr. 4), adresa M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09/2017 privind majorarea numărului de însoțitori din strada Tudor Vladimirescu (de la 10 paturi la 16 paturi) și înlocuirea Cabinetului de chirurgie orală și maxilo-facială din Ambulatoriul integrat cu Cabinet chirurgie orală și maxilo-facială / chirurgie dento-alveolară și adresa M.S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 (privind înlocuirea Secției Neurologie 75 de paturi, din care - terapie acută 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie 5 paturi, cu Secția Neurologie 75 de paturi, din care: compartiment UAVCA - 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie - 5 paturi), unitatea funcționând cu un nr. de 1.767 paturi, spitalizare de zi - 42 de paturi și însoțitori - 76 de paturi.

Structura organizatorică pe secții cu paturi, secții/servicii și compartimente medicale respectă prevederile Ordinului M.S. nr. 1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal, structura organizatorică avizată de Ministerul Sănătății și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 32/24.02.2021.

Având în vedere solicitarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște nr. 22.660/27.10.2022 și avizul DSP Dâmbovița privind modificarea Structurii Organizatorice a SJUT, Avizul nr. 2.384/01.11.2022, înregistrat la SJUT cu nr. 23.252/02.11.2022 și solicitarea nr. 25.943/14.12.2022, Avizul DSP nr. 2.830/16.12.2022, înregistrat la SJUT cu nr. 26.212/16.12.2022, precizăm că, la data de 16.12.2022, în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, erau avizate 1.743 de paturi, din care 42 paturi COVID-19 și 1.701 paturi - NON COVID-19.

În data de 27.06.2023, a fost înregistrată (cu nr. 12285/27.06.2023) Decizia nr. 79/29.05.2023 a DSP Dâmbovița privind aprobarea structurii organizatorice a SJUT, structură prevăzută în Anexa I și Anexa II, parte integrantă a deciziei mai sus-menționate. Valabilitatea autorizațiilor sanitare de funcționare, precum și planurile de conformare se prelungesc până la data de 31 decembrie 2023.

La acest moment, SJUT funcționează după ultima structură aprobată de MS (2019) întrucât pandemia a încetat, astfel că, începând cu data de 01.07.2023, în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște sunt avizate 1.767 de paturi.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv a posturilor pe care sunt încadrați salariații.

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, structura de personal (posturi normate, posturi ocupate și posturi vacante), conform statului de funcții, este următoarea:

STRUCTURA DE PERSONAL

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.11.2022	01.11.2023	01.11.2022	01.11.2023	01.11.2022	01.11.2023

1	Funcții de conducere	5	5	4	4	1	1
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1.397,5	1.393,5	1.230	1.236	167,5	157,5
3	Personal sanitar auxiliar	638	643	593,5	577,5	44,5	65,5
4	Personal TESA	84	84	71	72	13	12
5	Muncitori	175,5	174,5	153,5	149,5	22	25
TOTAL		2.300	2.300	2.052	2.039	248	261

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și-a propus să asigure o calitate cât mai bună a serviciilor de sănătate oferite, iar pentru realizarea acestui obiectiv un aspect important este preocuparea centrală pentru formarea, instruirea și planificarea resurselor umane. Atingerea obiectivelor de calitate depinde în mare măsură de o forță de muncă bine instruită și motivată, cu o pregătire profesională corespunzătoare.

Instruirea medicilor este o condiție fundamentală pentru menținerea calității practicii medicale și ea asigură calitatea actului medical, colectarea datelor din domenii ce depășesc aria unei singure specialități și diagnosticarea corectă.

Formarea și instruirea asistenților medicali este, de asemenea, o condiție obligatorie pentru creșterea calității actului medical, și anume pentru acordarea îngrijirii în timpul bolii și în timpul convalescenței, precum și pentru folosirea informațiilor pentru evaluarea rezultatului îngrijirilor.

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște există o preocupare continuă de îmbunătățire a activității personalului, asigurându-se trimiterea periodică la cursuri de perfecționare a cadrelor medicale și TESA. Având în vedere perioada pandemică (COVID-19), perioadă în care nu s-au ținut cursurile fizic, în anul 2022-2023 personalul din cadrul SJUT a participat la o serie de cursuri de perfecționare, congrese, simpozioane, conferințe etc., astfel:

CURSURI DE PERFECȚIONARE/CONGRESE/CONFERINȚE/SIMPOZIOANE

Numărul de participanți la cursuri de perfecționare / congrese / conferințe / simpozioane	01.11.2022 - 01.11.2023
Medici și personal cu studii superioare	300
Cadre medii	327
Personal auxiliar sanitar	603
Tesa	135
Total	1.365

Bugetul stabilit pentru participarea la cursurile de formare profesională pentru 1365 cursuri (cursanți), conform solicitărilor șefilor de structuri, a fost estimat la 250.000 lei pentru anul 2023.

PROMOVĂRI

În perioada **01.11.2022 - 01.11.2023**, la nivelul SJUT, **4 salariați** din totalul de personal au fost promovați în funcții sau grade profesionale astfel:

- 3 economiști debutanți în economiști II;
- 1 inginer debutant în inginer II.

ANGAJĂRI pe perioadă nedeterminată

În perioada **01.11.2022 - 01.11.2023** au fost angajate **29 persoane: prin transfer, în interesul serviciului - 28 persoane, iar prin concurs, 1 farmacist-șef:**

PERSONAL NOU-ANGAJAT	Perioada 01.11.2022 - 01.11.2023
Medici din care:	
- medici primari	1
- medici specialiști	2
Alt personal cu studii superioare farmacist-șef	1
Asistent social	1
Kinetoterapeut	1
Alt personal cu studii superioare (moașă)	1
Asistent medical SSD	1
Cadre medii medicale (asistenți)	19
Infirmieri debutanți	2
TOTAL	29

Facem precizarea că posturile au fost blocate în anul 2022 conform O.U.G nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar - „(1) În perioada cuprinsă între data de 1 iulie 2022 și data de 31 decembrie 2022 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante”, iar conform O.U.G nr. 34/2023 privind reducerea cheltuielilor bugetare, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante la stat: „Art. IV. - (1) În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din: a) instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare”, coroborat cu art. IV, alin. (5) „Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, prin memorandum aprobat în ședința Guvernului se poate aproba organizarea de concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice prevăzute la alin. (1) lit. a), cu justificarea necesității și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate cu această destinație în buget, respectiv prin memorandum aprobat în ședința Guvernului, inițiat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale prevăzute la alin. (1) lit. b)”, prin urmare nu s-au desfășurat concursuri în ultimii 2 ani, iar la acest moment Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se confruntă cu o lipsă acută de personal, având în vedere pensionarea personalului pe mai multe categorii profesionale, astfel încât continuarea actului medical în condiții optime de muncă este imposibilă.

ÎNCETĂRI CONTRACTE

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 au fost încetate 48 de contracte individuale de muncă, astfel:

PERSONAL Încetări/transferuri etc.	Perioada 01.11.2022-01.11.2023
Pensie limită de vârstă (art. 56 lit. c din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	26
Plecări la cerere (art. 55 lit. b din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	8
Transferuri în interesul serviciului (art. 32 alin. 2 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind personalul plătit din fonduri publice)	4
Încetare în perioada de probă (art. 31 alin. 3 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	0
Încetare disciplinară (art. 61, lit. a din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	3
Demisie (art. 81 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	2
Deces	3
Pensie invaliditate	2
TOTAL	48

Plecările în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 au fost: pensionări, încetări contracte de muncă la cerere, transferuri, demisii, decese etc.

La începutul anului 2023, personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispoziția nr. 799/17.12.2021, Anexa nr. 1 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție și pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt Anexa nr.2 și Anexa nr. 3, parte integrantă a Dispoziției nr. 799/17.12.2021.

Evaluarea performanțelor individuale a avut drept scop aprecierea corectă și obiectivă a personalului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite, cu rezultate obținute în mod efectiv pentru anul anterior, respectiv 2022.

Conducerea unității se va preocupa în continuare de îmbunătățirea calității actului medical prin interesul constant de a recruta resurse umane de specialitate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, având în vedere extinderea Secției de Cardiologie (Angiograf), extinderea Unității de Primiri Urgențe și construcția unui nou Ambulatoriu (Policlinică) la standarde internaționale, fapt pentru care este necesară cooptarea și motivarea cadrelor medicale să facă parte din echipa noastră, având în vedere faptul că ne situăm la o distanță mică de Centrele Universitare din București.

C) REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o instituție publică finanțată în baza contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CJAS Dâmbovița.

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, evidența contabilă este condusă de personal calificat și autorizat, operațiunile economice derulate în perioada 01.11.2022 - 01.10.2023 sunt evidențiate în contabilitate cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative.

Contabilitatea instituției se ține în partidă dublă și urmărește să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și informații privind performanțele financiare și fluxurile de trezorerie.

Contabilitatea analitică este organizată conform normelor contabile, întocmindu-se balanța analitică pentru conturile de furnizori, creanțe, clienți, debitori, materiale.

Datele din contabilitatea analitică se preiau în contabilitatea sintetică, după care se întocmește balanța de verificare.

În perioada 01.11.2022 - 01.10.2023, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri în sumă de 358,715 mii lei și a înregistrat cheltuieli de 368,604 mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal - 218,370 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 125,032 mii lei;
- cheltuieli de capital - 2,997 mii lei.

	01.11.2020 - 01.11.2021	01.11.2021 - 01.11.2022	01.11.2022 - 01.11.2023
Cheltuieli de personal	212.650.669,00	213.736.172,31	218.369.981,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	117.781.778,20	127.596.711,60	125.032.571,28
Cheltuieli de capital	4.172.355,36	2.696.189,22	2.996.733,08
Proiecte FEDR	519.332,66	544.858,37	20.440.354,31
Alte cheltuieli	1.197.639,00	1.115.220,96	1.764.301,30
TOTAL CHELTUIELI	336.321.774,22	345.689.152,46	368.603.940,97

Indicatori	01.11.2020 - 01.11.2021	01.11.2021 - 01.11.2022	01.11.2022 - 01.11.2023
Venituri din concesiuni și închirieri	120.866,00	130.579,04	114.178,41
Venituri din contractele cu CJAS Dâmbovița	285.543.913,34	308.950.934,43	287.360.119,24
Venituri din contractele încheiate cu DSP	40.663.845,15	43.976.962,00	48.418.062,04
Venituri din prestări servicii și alte activități	2.918.662,12	2.656.776,47	2.817.685,63
Donații și sponsorizări	431.077,00	205.000,00	0,00
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. cheltuielilor curente din domeniul sănătății	5.426.168,43	0,00	0,00
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	284.218,45	111.737,90	151.356,00
Sume primite de la UE	518.142,66	1.134.663,11	19.853.844,95
Subvenții de la MS către bugetul local pentru cheltuieli capitale	766.192,34	1.004.558,15	0,00
TOTAL VENITURI	336.673.085	358.171.211	358.715.246

Nr. crt.	Denumire indicator	01.11.2020 - 01.11.2021	01.11.2021 - 01.11.2022	01.11.2022 - 01.11.2023
1	Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	74,29	77,29	78,81
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	0,87	0,74	0,79

3	Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli	63,23	61,83	59,24
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare din total cheltuieli	24,26	22,73	17,36
5	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare în total cheltuieli cu bunuri și servicii	69,26	61,58	51,18
6	Procentul cheltuielilor de capital în total cheltuieli	1,24	0,78	0,82

**Analiza a fost făcută pe baza raportului de execuție din Trezorerie eliberat la data de 31.10.2023.*

D) REZULTATELE EFICACITĂȚII ORGANIZAȚIEI - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI MANAGEMENTULUI SPITALULUI

Un indicator de performanță este o dată cuantificată care măsoară eficiența totală sau parțială a unui proces sau sistem în raport cu o normă, un plan sau un obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	01.11.2020 - 31.10.2021	01.11.2021 - 31.10.2022	01.11.2022 - 31.10.2023
Indicatori de utilizare a serviciilor	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare continuă	28.574	31.349	34.624
	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare de zi	9.826	8.823	10.834
	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție	10,45	8,54	8,69
	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție	49,07%	40,07%	48,48%
	Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	16,38%	15,09%	15,05%
	Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	65,10%	61,61%	52,50%
	Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	88,01%	88,69%	90,16%
	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	96,24%	95,42%	96,62%
	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție	1,5516	1,5165	1,5222

Indicele de complexitate a cazurilor pe spital a crescut în perioada pandemică din cauza multiplelor complicații apărute la pacienți.

Majoritatea pacienților care s-au prezentat la spital în perioada pandemiei au reprezentat cazuri grave.

Se observă că, în urma relaxării măsurilor luate în pandemie, durata medie de spitalizare în perioada 01.11.2022 - 31.10.2023 a crescut ușor la 8,69; de asemenea, se observă creșterea ușoară a procentului de pacienți cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați la 96,62%. Aceasta a fost determinată de creșterea internărilor la spitalizare continuă - 34.624, spitalizare de zi - 10834 și scăderea proporției urgențelor din totalul pacienților internați la 52,50%, în urma internării de cazuri non-urgențe și cazuri cronice.

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	01.11.2020 - 31.10.2021	01.11.2021 - 31.10.2022	01.11.2022 - 31.10.2023
Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe total și pe fiecare secție	7,27%	5,66%	4,23%
	Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total și pe fiecare secție	1,09%	0,96%	0,59%
	Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe fiecare secție chirurgicală	0,15%	0,08%	0,08%
	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe fiecare secție	2,35%	2,81%	2,61%
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	69,97%	72,92%	76,63%
	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	2,24%	1,79%	1,46%

E) REZULTATELE PRINCIPALELOR SERVICII ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

- **SERVICIUL ACHIZIȚII, APROVIZIONARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

În perioada **01.11.2022 - 01.11.2023**, Biroul Achiziții și Avizare și Urmărire Contracte a desfășurat următoarea activitate:

1. A inițiat și încheiat **2 anunțuri de participare simplificată**, după cum urmează :
 - Servicii de întocmire a documentației tehnice prevăzute de lege, necesare obținerii avizului / autorizației de securitate la incendiu a clădirilor - dată depunere 05.01.2023, cod CPV 71317100-4 - Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (Rev. 2), cu o valoare estimată de 840.336,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare suturi chirurgicale - dată depunere 03.10.2023, cod CPV 33141121-4 - Suturi chirurgicale (Rev. 2) , cu o valoare estimată de 646.701,00 lei.
2. A inițiat și încheiat **19 proceduri de licitație deschisă**, după cum urmează:
 - Contract furnizare reactivi și materiale necesare pentru diagnosticul infecției SARS-CoV-2 în cadrul proiectului *Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul*

- SJUT*, cod MYSMIS 140881 - dată depunere 16.01.2023 - cod CPV 33124130-5 - Accesorii de diagnosticare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.528.572,00 lei
- Contract de furnizare echipamente medicale în cadrul proiectului *Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul SJUT*, cod MYSMIS 140881 - dată depunere 10.02.2023 - cod CPV 38430000-8 - Aparate de detectare și analiză (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2.295.302,38 lei
 - Acord-cadru de furnizare implanturi ortopedice și proteze ortopedice - dată depunere 14.02.2023 - cod CPV 33183100-7 - Implanturi ortopedice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.676.480,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare medicamente 2023-2025-1 - dată depunere 06.03.2023 - cod CPV 33621100-0 - Antitrombotice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 9.346.326,20 lei
 - Acord-cadru de furnizare conserve de legume și conserve de fructe - dată depunere 02.03.2023 - cod CPV 15331400-1 - Legume în conservă și/sau la cutie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2.873.120,00 lei
 - Contract de furnizare dezinfectanți în cadrul proiectului *Consolidarea capacității de gestionarea a crizei sanitare COVID-19 în cadrul SJUT*, cod MYSMIS 140881 - dată depunere 20.03.2023 - cod CPV 24455000-8 - Dezinfectanți (Rev. 2), cu o valoare estimată de 6.876.189,84 lei
 - Contract de furnizare aparat angiograf - dată depunere 10.04.2023 - cod CPV 33111720-4 - Aparate de angiografie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 8.894.957,98 lei
 - Acord-cadru de furnizare medicamente PN3 ONCO - COST VOLUM 2023-2024-2 - dată depunere 23.05.2023 - cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 20.086.242,38 lei
 - Acord-cadru de furnizare medicamente 2023-2025-2+PN HIV-SIDA, cost volum Psihiatrie) - dată depunere 29.06.2023 - cod CPV 33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 32.302.657,80 lei
 - Acord-cadru de furnizare preparate de spălare - dată depunere 07.09.2023 - cod CPV 39831000-6 - Preparare de spălare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.198.260,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare materiale sanitare pentru diabet (sisteme de monitorizare continuă glicemie, consumabile sistem de monitorizare continuă a glicemiei, pompe de insulină, consumabile pompă insulină) - dată depunere 21.09.2023 - cod CPV 35125110-0 - Senzori biometrici (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2.331.290,00 lei
 - Acord-cadru de prestare de servicii de transport sanitar neasistat al pacienților hemodializați - dată depunere 16.10.2023 - cod CPV 85143000-3 - Servicii de ambulanță (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.024.000,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare produse lactate - dată depunere 09.10.2023 - cod 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 3.385.500,00 lei
 - Acord-cadru furnizare pâine albă feliată - dată depunere 12.10.2023 - cod CPV 15811100-7 - Pâine (Rev. 2), cu o valoare estimată de 1.649.400,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare medicamente PN3 onco - cost volum 2023-2024-3 - dată depunere 30.10.2023 - cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 29.358.790,90 lei
 - Contract de furnizare dezinfectanți în cadrul proiectului *Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Județean De Urgență Târgoviște*, cod MYSMIS 140881 - dată depunere 16.10.2023 - cod CPV 24455000-8 - Dezinfectanți (Rev. 2), cu o valoare estimată de 5.143.364,84 lei
 - Acord-cadru furnizare medii de cultură și reactivi și consumabile pentru diverse analizoare - dată depunere 20.01.2023 - cod CPV 33696200-7 - Reactivi pentru analize de sânge (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.215.390,00 lei
 - Acord-cadru de furnizare medicamente PN3 oncologie - cost volum 2023-2024-1 - dată depunere 20.01.2023 - cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 30.2645.371,10 lei
 - Contract furnizare echipamente medicale (aparatură secția Recuperare medicală, Echipament de

transport NN) - dată depunere 30.01.2023 - cod CPV 33152000-0 - Incubatoare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 466.386,53 lei

3. A inițiat și încheiat **13 proceduri de Negociere fără publicare prealabilă**, după cum urmează:

- Contract de furnizare server bază de date - cod CPV 48821000-9 - Servere de rețea (Rev. 2), cu o valoare estimată de 378.150,00 lei.

- Contract furnizare echipamente medicale - cod CPV 33112200-0 - Ecograf (Rev. 2), cu o valoare estimată de 195.798,31 lei.

- Contract furnizare lapte de consum de vacă pasteurizat, iaurt din lapte de vacă 200 g, brânză proaspătă dietetică, brânză telemea de vacă și smântână - cod CPV 15511100-4 - Lapte pasteurizat (Rev.2), cu o valoare estimată de 557.870,00 lei.

- Servicii de mentenanță pentru sistemul informatic integrat HIPOCRATE - cod CPV 72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software (Rev. 2), cu o valoare estimată de 500.000,00 lei.

- Contract furnizare conserve de legume și conserve de fructe - cod CPV 15331400-1 - Legume în conservă și/sau la cutie (Rev. 2), cu o valoare estimată de 149.145,20 lei.

- Contract furnizare medicamente (albumină umană+arginină) - cod CPV 33141540-7 - Albumină (Rev. 2), cu o valoare estimată de 368.285,00 lei.

- Contract furnizare medicamente (SJUT + PN SIDA) - cod CPV 33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev. 2), cu o valoare estimată de 294.807,00 lei.

- Contract de prestare de servicii de transport sanitar neasistat al pacienților hemodializați - cod CPV 85143000-3 - Servicii de ambulanță (Rev. 2), cu o valoare estimată de 600.000,00 lei.

- Contract de furnizare preparate de spălare - cod CPV 39831000-6 - Preparat de spălare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 318.770,00 lei.

- Contract furnizare echipamente medicale (aparatură secția Recuperare medicală, Echipament de transport NN) - cod CPV 33152000-0 - Incubatoare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 466.386,53 lei.

- Contract furnizare produse lactate - cod CPV 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu o valoare estimată de 469.150,00 lei.

- Contract de furnizare pâine albă feliată - cod CPV 15811100-7 - Pâine (Rev. 2), cu o valoare estimată de 274.900,00 lei.

- Contract de furnizare kit complet de histologie convențională pentru procesarea a 1000 probe - cod CPV 33141625-7 - Truse de diagnosticare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 125.000,00 lei.

4. A inițiat și încheiat **5 proceduri proprii - Anexa 2**, după cum urmează :

- Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenții pentru obiectivele SJUT - anexa 2B - cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2), cu o valoare estimată de 2.605.320,56 lei.

- Contract de servicii medicale prestate de medici specialiști - specialitatea epidemiologie - anexa 2B - cod CPV 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 132.000,00 lei.

- Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenții pentru obiectivele SJUT- anexa 2B - cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2), cu o valoare estimată de 176.111,52 lei.

- Contract de servicii medicale prestate de medici specialiști - specialitățile ATI, neurologie, gastroenterologie - anexa 2B - cod CPV 85121220-1 - Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), 85121251-7 - Servicii de gastroenterologie, 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 621.000,00 lei.

- Contract de servicii medicale prestate de medici specialiști - specialitatea boli infecțioase - anexa 2B - cod CPV 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu o valoare estimată de 118.368,00 lei.

5. În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, s-au inițiat cumpărări directe în cadrul SEAP și s-au încheiat contracte în valoare de:

- produse - 16.785.377,63 lei
- servicii - 4.237.990,27 lei
- lucrări - 1.681.375,78 lei

• **BIROUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

Biroul Prevenire și Protecție este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, subordonată direct managerului.

În perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023, activitatea biroului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și protecției mediului, precum și a îndeplinirii obiectivelor din planul de management.

Aceasta a avut drept scop activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM, cât și pe linia SU și protecția mediului, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării unei prime intervenții la fiecare loc de muncă, precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea biroului a constat în următoarele:

A. sănătate și securitate în muncă:

- s-a întocmit și distribuit (pe serverul spitalului) tematica de pregătire și instruire SSM pe categorii de salariați;
- s-au făcut verificări trimestriale ale fișelor individuale de instructaj, precum și locurile de muncă din fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou;
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații noi și li s-a făcut instructajul introductiv-general în legătură cu securitatea și sănătatea în muncă (53 fișe de identificare a factorilor de risc);
- s-a realizat instruirea introductiv-general a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic), precum și a voluntarilor (146 fișe de instruire colectivă);
- s-au întocmit dosare în vederea acordării concediului de risc maternal salariatelor însărcinate;
- angajatorul a acordat concedii de odihnă suplimentare stabilite de către MS și reprezentanții sindicatelor;
- angajatorul a asigurat examinarea medicală periodică, gratuită și completă, a salariaților prin cabinetul de medicina muncii;
- angajatorul a menținut în muncă persoanele cu handicap, conform situației Serviciului RUNOS nr. 8.236/11.04.2022;
- angajatorul a acordat tuturor salariaților materiale igienico-sanitare;
- s-a actualizat componența CSSM conform Deciziei nr. 382/26.05.2023;
- CSSM nou-constituit s-a întâlnit în ședința din data de 20.06.2023 și din data de 23.10.2023, în urma căreia s-au încheiat procesele-verbale nr. 11.825/20.06.2023 și nr. 20.392/23.10.2023, care au fost transmise ulterior la ITM Dâmbovița;
- în data de 08.06.2023, reprezentanții DSP Dâmbovița s-au deplasat la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște pentru determinarea de noxe în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică - pentru detectarea la timp a expunerilor anormale rezultate dintr-un eveniment neprevăzut sau accident. Acest lucru a avut loc ca urmare a îndeplinirii măsurilor emise de ITM Dâmbovița în urma controlului din 15.11.2022.
- participare, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, la verificarea condițiilor de muncă pentru șoferii de autosanitară din cadrul Serviciului Administrativ, Transport, Deservire a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în vederea stabilirii sporurilor pentru condițiile de muncă specifice;
- participare la întrunirea din data de 28.04.2023, cu ocazia Zilei Internaționale a Securității și Sănătății în Muncă, având ca temă „Securitatea și sănătatea în muncă în era digitală”, organizată de către ITM Dâmbovița;

- angajatorul a asigurat reevaluarea riscurilor pentru lucrătorii din cadrul Serviciului de Anatomie Patologică - Laborator Prelucrare Blocuri Histopatologice și Macroscopie, ca urmare a buletinului de analiză nr. 8/12.06.2023, prin care s-a determinat expunerea din atmosfera locurilor de muncă la toluen, xilen și formaldehidă, cu ajutorul firmei de evaluare Health and Safety Training Field Work SRL, conform contractului de prestări servicii nr. 2.391/08.08.2023. Acest lucru s-a realizat pentru a îndeplini măsura prevăzută în procesul-verbal de control al ITM Dâmbovița nr. 42.017/31.07.2023;
- angajatorul a asigurat semnalizarea de securitate și sănătate în muncă în laboratorul de analize medicale. De asemenea, acestea s-au realizat pentru a îndeplini măsura formulată de ITM Dâmbovița în procesul-verbal de control nr. 42.017/31.07.2023;
- s-a realizat autorizarea internă SSM a electricienilor angajați ai Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin susținerea unui examen în urma căruia personalul testat îndeplinește condițiile pentru a executa lucrări de construcții, întreținere și reparații ale instalațiilor electrice.

B. situațiilor de urgență:

- s-a participat la controlul I.S.U. Dâmbovița în toate sediile spitalului;
- s-a întocmit și distribuit (pe serverul spitalului) tematica de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați;
- s-au făcut controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- noilor angajați li s-a făcut instructajul introductiv-general în materie de situații de urgență;
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic);
- s-au verificat și curățat coșurile de fum din toate sediile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu ajutorul unei firme specializate;
- s-au făcut demersuri pentru verificarea periodică a mijloacelor de primă intervenție (stingătoare și hidranți);
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, verificării instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate sediile SJUT;
- s-au verificat, cu ajutorul unei firme autorizate, prizele cu împământare / paratrăsnet și continuitățile din toate sediile;
- s-a întocmit raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- s-au întocmit referate pentru achiziționarea materialelor necesare în vederea dotării complete a hidranților interiori și exteriori;
- s-au întocmit referate în vederea reparării sau înlocuirii instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare, în sediile unde acest lucru este necesar;
- a fost întocmit referatul în vederea achiziționării serviciilor unei firme specializate, care să realizeze documentația tehnică în vederea obținerii autorizațiilor de securitate la incendiu, pentru clădirile care necesită acest lucru;
- au fost plastifiate și distribuite tuturor secțiilor spitalului regulile de apărare împotriva incendiilor pentru spitale și regulile de comportament în caz de cutremur;
- au fost plastifiate și distribuite tuturor secțiilor spitalului planuri de evacuare în caz de incendiu pentru fiecare încăpere;
- s-a încheiat contractul nr. 4.876/30.12.2022 cu firma SC GEO STING SRL, conform căruia firma prestează servicii private pentru situații de urgență la nivelul sediului central, din strada Tudor Vladimirescu nr. 48, și al Secției de Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei.

C. protecția mediului:

- s-au obținut vizele anuale pentru toate autorizațiile de mediu existente;
- s-a depus documentația necesară pentru obținerea autorizațiilor de mediu pentru sediul central, laboratorul de medicină nucleară, boli infecțioase, dispensar TBC - strada Cooperației, conform legislației în vigoare;

- s-a depus documentația necesară pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru Sediul Central;
- s-a dat curs tuturor solicitărilor din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe cu atribuții în domeniu;
- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei;
- s-a monitorizat transportul deșeurilor periculoase până la eliminarea finală a acestora;
- s-a efectuat monitorizarea evacuării gazelor arse de la centralele termice din cadrul SJUT;
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice;
- s-a încheiat un contract pentru colectarea separată a deșeurilor din hârtie și carton, precum și a deșeurilor municipale cu fracții de hârtie și carton;
- s-au colectat și predat tonerele consumate - în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare - firmei care face aprovizionarea cu aceste materiale;
- s-au întocmit proceduri de sistem noi și au fost revizuite procedurile de sistem existente și procedurile operaționale specifice biroului.

• BIROUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI AUDIT

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este organizat Serviciul Audit, subordonat direct managerului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

În cadrul SJUT funcționează Serviciul Audit, care este compus din 5 posturi de auditor intern.

În perioada 1 noiembrie 2022 - 01 noiembrie 2023, Serviciul Audit a funcționat cu două posturi de auditor intern (de execuție), contractul de muncă al șefului Serviciului Audit fiind suspendat începând cu data de 13 aprilie 2022, până la data de 8 aprilie 2024.

Prin atribuțiile pe care le exercită, auditul intern este o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de alte structuri ale instituției și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern. În cadrul normelor metodologice specifice, sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

Scopul raportului - de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din unitate.

Perioada de raportare: 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023.

2. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

Planificarea multianuală

Activitatea de elaborare a planului multianual a devenit o bună practică în cadrul Serviciului Audit. Acest lucru evidențiază creșterea interesului auditului intern pentru a implementa instrumente de control adecvate în vederea asigurării utilizării eficiente a resurselor de audit.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani (2023 - 2026).

Planificarea multianuală a activității de audit intern s-a caracterizat prin:

- a) Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care sunt realizate în cadrul spitalului;
- b) Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluării riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern.

Planificarea anuală

A fost elaborat planul de audit public intern pentru anul 2023. Elaborarea planului anual s-a realizat prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități și de rezultatele reevaluărilor anuale de risc.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților în planurile anuale s-a efectuat pe baza analizelor riscurilor asociate activităților, ținând cont de: impactul activităților asupra obiectivelor spitalului, cuantumul fondurilor bănești, volumul și complexitatea operațiunilor realizate, fluctuația cadrului legislativ și procedural, probabilitatea de apariție a fraudelor etc. Gradul de îndeplinire a activităților planificate pentru anul 2023 a fost de 100%.

De asemenea, a fost elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, raport ce a fost înaintat Compartimentului Audit din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și Camerei de Conturi Dâmbovița.

3. REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT

În perioada de referință s-au realizat 3 misiuni de audit în următoarele domenii de activitate:

I. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

1. Activitatea Secției Gastroenterologie
2. Activitatea Serviciului Statistică Medicală

II. Alte domenii:

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023

În urma misiunilor de audit efectuate, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

De asemenea, pe 11 septembrie 2023, a fost demarată o nouă misiune de audit cu tema „Auditarea securității informațiilor și a sistemului informațional”.

4. CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA CREAREA DE VALOARE ADĂUGATĂ ÎN CADRUL SJUT

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere. Recomandările formulate de către auditorii interni au contribuit la realizarea obiectivelor spitalului.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, face o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la funcționalitatea sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni, auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern, implementat la nivelul activităților auditate.

- **SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE, CONTROL INTERN ȘI ADMINISTRARE SECȚII**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, conform Ordinului nr. 1.312/250/2020 din 22 iulie 2020, privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de

sănătate din cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat următoarele activități, conform Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pe anul 2023:

1. Evaluarea nivelului de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale.

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a derulat în cursul anului 2023 (28.08.2023-29.09.2023) misiunea de audit clinic/calitate, conform Planului Anual de Audit clinic/calitate.

Misiunea de audit clinic/calitate s-a desfășurat în conformitate cu P.O 08 MC Procedura Operațională privind Auditul clinic/de calitate.

S-au desfășurat **64** de audituri clinice/calitate.

În cadrul misiunilor de audit s-au evaluat 297 de proceduri și protocoale, din care **40** sunt protocoale unice, **2** proceduri de sistem și **76** proceduri operaționale.

În ceea ce privește stabilirea nivelului de formalizare a procedurilor specifice după cerințele de validare și în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și având în vedere și formalizarea protocoalelor conform cerințelor de validare a indicatorilor de calitate, s-au constatat următoarele:

- din **422** de proceduri operaționale specifice, **34** sunt **nerevizuite**;
- din **96** de proceduri operaționale - servicii medicale, **28** sunt **nerevizuite**;
- din **42** de proceduri de sistem, **7** sunt **nerevizuite**;
- din **930** protocoale specifice, **67** sunt **nerevizuite**;
- din **119** protocoale - servicii medicale, **77** sunt **nerevizuite**.

Măsurile propuse de echipele de audit:

- elaborarea de proceduri pentru activitățile identificate;
- instruirea permanentă a personalului cu privire la aplicarea procedurilor specifice / operaționale - servicii medicale /de sistem și a tuturor directivelor elaborate în vederea eficientizării actului medical și, implicit, asigurării siguranței și satisfacției pacientului;
- analizarea și monitorizarea indicatorilor de performanță a procedurilor aplicate în cadrul structurii în vederea actualizării acestora - în concordanță cu rezultatele obținute, și în conformitate cu legea în vigoare;
- în cazul în care sunt identificate noi riscuri în derularea activității spitalului, se recomandă elaborarea de proceduri operaționale specifice / protocoale de lucru / note informative care, prin implementare, să poată diminua / înlătura riscurile respective.

2. Întocmirea și difuzarea rapoartelor cu privire la nivelul de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale atât la nivel de secție / compartiment / laborator, cât și raportul final.

În urma efectuării misiunii de audit, au fost întocmite rapoartele de audit aferente structurilor verificate. Rapoartele de audit cuprind neconformitățile identificate, precum și măsuri corective și responsabili în cazul fiecărei structuri, și au fost difuzate persoanelor interesate (manager și reprezentanții structurilor auditate) în vederea luării la cunostință și aplicării măsurilor propuse - pentru respectarea termenului de îndeplinire din data de 31.12.2023.

3. Analiza eficienței procedurilor de la nivelul serviciului și a procedurilor de sistem

Conform Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-a impus necesitatea actualizării procedurilor de sistem, dar și a celor specifice serviciului, după cum urmează:

- Număr de proceduri de sistem menținute, în urma analizei, din totalul procedurilor de sistem în ultimul an calendaristic încheiat - 42/42

- Număr de proceduri de sistem revizuite, în urma analizei, din totalul procedurilor de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 5/42
- Număr de proceduri de sistem retrase, în urma analizei, din totalul procedurilor de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/42
- Număr de proceduri operaționale menținute, în urma analizei, din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 6/6
- Număr de proceduri operaționale revizuite, în urma analizei, din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6
- Număr de proceduri operaționale retrase, în urma analizei, din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6

De asemenea, pe 10.01.2022 au fost actualizate manualele de proceduri (nr. 13/11.01.2023) și protocoalele (nr. 12/11.01.2023) Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru a reflecta modificările prezentate mai sus.

4. Evaluarea implementării standardelor de acreditare a spitalelor și instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de siguranță a pacientului

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a efectuat, în perioada 05.12.2022 - 31.12.2022, conform adresei nr. 24.399/21.11.2022, o verificare a stadiului implementării indicatorilor din listele de acreditare folosite de ANMCS în procesul de verificare a spitalelor, iar, în perioada 26.06.2023 - 30.06.2023, a avut loc vizita de evaluare din partea ANMCS în vederea reacreditării spitalului.

În urma evaluării, au fost identificate o serie de neconformități, au fost stabilite măsuri corective și au fost indicați responsabilii pentru fiecare structură, procentul de realizare a indicatorilor de calitate la nivel de spital fiind de 72,39 % pentru listele de verificare care au fost analizate de Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

Adresele cu neconformitățile constatate, termenele și responsabilii stabiliți au fost transmise tuturor structurilor implicate.

5. Verificarea implementării „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI”

În anul 2022, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a efectuat două verificări cu privire la implementarea „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI”, prima - în perioada 14.03.2022 - 15.04.2022, iar cea de-a doua - începând din data de 05.12.2022.

În urma acestei verificări, au fost analizate 93 FOCG și s-a constatat că toate cele verificate aveau atașate listele de verificare a procedurilor chirurgicale, având câmpurile completate corespunzător, semnătura și parafa medicului chirurg curant, cu mențiunea că medicul curant este cel care administrează anestezia locală, iar în cazul anesteziilor generale, semnătura și parafa medicului curant și a medicului anestezist.

De precizat că, dintre acestea, 18 FOCG nu aveau semnătura și parafa medicului anestezist și 6 FOCG nu aveau parafa și semnătura medicului chirurg.

În cadrul auditului clinic de calitate, care a avut loc în perioada 28.08.2023 - 29.09.2023, s-a verificat și gradul de implementare a listei de verificare a procedurilor chirurgicale.

În cadrul acestei verificări, au fost analizate 71 FOCG și s-a constatat că toate FOCG-urile verificate aveau atașate listele de verificare a procedurilor chirurgicale, având câmpurile completate corespunzător, semnătura și parafa medicului chirurg curant, cu mențiunea că medicul curant este cel care administrează anestezie locală, iar în cazul anesteziilor generale - semnătura și parafa medicului curant și a medicului anestezist.

6. Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse, asociate asistenței medicale produse în spital în cursul anului 2022

Conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, evenimentele adverse asociate asistenței medicale trebuie raportate în maximum 24 de ore de la apariția lor către ANMCS. Neraportarea acestor evenimente în termenul precizat poate atrage declanșarea unei vizite de monitorizare.

Eveniment advers, considerat prevenibil, reprezintă afectarea neintenționată și nedorită a sănătății, rănirea, îmbolnăvirea, dizabilitatea temporară sau permanentă sau chiar moartea pacientului, asociată asistenței medicale.

7. Participarea la elaborarea rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse, asociate asistenței medicale produse în spital în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost înregistrate 12 evenimente adverse, asociate asistenței medicale, care au avut loc în cadrul secțiilor: Psihiatrie Cronici II, V, VI, Recuperare Neuromotorie Copii, Compartiment Îngrijiri Paliative, Boli Infecțioase Copii și UPU SMURD. Evenimentele au fost declarate în baza Tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicii de gardă. O comisie formată din reprezentanți ai Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și medicii curanți unde s-au produs evenimentele respective au colaborat la întocmirea Rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, care au fost comunicate conducerii spitalului.

Evenimentele au fost raportate către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, ca parte a politicii acestora de monitorizare permanentă a EAAAM la nivelul unităților sanitare din România.

8. Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților

Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților este întocmit de către Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate pe baza centralizatoarelor chestionarelor de satisfacție.

Acesta conține datele statistice și constatările din secțiile medicale și din ambulatoriu. El se elaborează lunar și anual. Rapoartele sunt postate pe intranetul spitalului.

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, au fost centralizate 6.535 de chestionare de satisfacție a pacienților/apartinătorilor și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților, după cum urmează:

- noiembrie 2022 - 389 chestionare (grad de satisfacție 97,00%);
- decembrie 2022 - 382 chestionare (grad de satisfacție 97,78 %);
- ianuarie 2023 - 393 chestionare (grad de satisfacție 97,46%);
- februarie 2023 - 421 chestionare (grad de satisfacție 97,68%);
- martie 2023 - 441 chestionare (grad de satisfacție 97,58%);
- aprilie 2023 - 417 chestionare (grad de satisfacție 97,57%);
- mai 2023 - 428 chestionare (grad de satisfacție 97,48 %);
- iunie 2023- 937 chestionare (grad de satisfacție 98,63%);
- iulie 2023 - 907 chestionare (grad de satisfacție 96,93%);
- august 2023 - 863 chestionare (grad de satisfacție 96,08%);
- septembrie 2023 - 957 chestionare (grad de satisfacție 98,62%)

9. Raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială solicitați de către ANMCS

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a raportat monitorizarea semestrială către ANMCS în data de 31.07.2023 (datele aferente semestrului I al anului 2023) și în data de 31.01.2023 (datele aferente semestrului II al anului 2022). Aceste raportări se fac conform Ordinului 639/din 18.10.2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.

Raportările s-au făcut integral, iar termenul stabilit a fost respectat.

10. Planul anual al managementului calității pentru anul 2023

Planul de management al calității serviciilor de sănătate a fost elaborat la începutul anului 2023 (numărul de înregistrare 96/22.02.2023).

11. Raportul pentru Planul anual al managementului calității pentru anul 2022

Serviciul de Management al calității serviciilor de sănătate a elaborat, la începutul anului 2023, Raportul pentru Planul anual al managementului calității (numărul de înregistrare 24/26.01.2023).

12. Planul privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pentru anul 2022

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, la începutul anului 2023, Planul privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților (numărul de înregistrare 95/22.02.2023).

13. Raportul privind implementarea planului anual al managementului calității și siguranței pacienților pentru anul 2022

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, la începutul anului 2023, Raportul privind implementarea planului anual al managementului calității și siguranței pacientului pe anul 2022 (numărul de înregistrare 25/26.01.2023).

14. Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță din cadrul contractelor de management

În luna martie 2023, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a realizat monitorizarea indicatorilor de performanță asumați de șefii de secție conform contractelor de administrare, punând la dispoziția Comitetului Director rezultatele analizei efectuate prin raportul nr. 176/06.03.2022. S-a constatat că procentul indicatorilor de performanță îndepliniți din totalul indicatorilor prevăzuți în contractele de administrare este de 65,27 %.

În urma analizei acestor indicatori au fost propuse următoarele măsuri:

- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță din contractele de administrare / fișe de post, în vederea identificării cauzelor care au determinat neîndeplinirea acestora și implicit stabilirea celor mai oportune măsuri;
- Achiziționarea de aparatură medicală performantă și suficientă în vederea diagnosticării cât mai rapide, astfel încât să se diminueze durata medie de spitalizare și cheltuielile de spitalizare;
- Instruirea permanentă a personalului medical cu privire la măsurile de prevenție și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și asigurarea de materiale consumabile și dezinfectanți în acest scop;
- Extinderea ambulatoriului integrat spitalului astfel încât, în urma consultațiilor oferite, să nu se mai aglomereze Camera de Gardă și Unitatea de Primiri Urgențe, iar procentul internărilor efectuate în urgență să crească;
- Angajarea de personal medical în specialitățile deficitare, astfel încât să se poată asigura gărzile.

Cuantificarea acestor indicatori de performanță trebuie să reprezinte un instrument de cunoaștere a activității desfășurate de fiecare structură a spitalului în vederea îmbunătățirii permanente a serviciilor medicale oferite pacienților și siguranței angajaților.

15. Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

În cadrul misiunilor de verificare a listelor aferente Ciclului II de acreditare a spitalului, se derulează discuții deschise prin care se prezintă recomandări referitoare la întocmirea documentelor necesare implementării indicatorilor de calitate, astfel încât serviciile de sănătate furnizate de spital să aibă un nivel ridicat de calitate și siguranță a pacientului.

• SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2023:

1. Identificarea corectă și la timp a cazurilor sporadice sau agregate de infecții asociate asistenței medicale (I.A.A.M.) și analiza circumstanțelor de apariție a cazurilor agregate în vederea instituirii sau revizuirii măsurilor considerate necesare pentru prevenirea și combaterea lor.
2. Creșterea complianței personalului medical pentru depistarea și declararea infecțiilor asociate asistenței medicale, evaluat prin creșterea numărului de I.A.A.M. depistate prin *supraveghere pasivă / an*. Respectarea de către fiecare angajat a obligațiilor stipulate în Ordinul M.S. nr. 1101 / 2016.
3. Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor. Prezentarea unui raport trimestrial privind evoluția I.A.A.M., către Comitetul Director (in folio) și șefii de secții / compartimente (prin postarea situației aprobate în rețeaua internă)
4. Elaborarea / revizuirea de instrucțiuni scrise (protocoale, proceduri, tehnici) la nivel de unitate și secții, considerate necesare pentru adoptarea de atitudini corecte în prevenirea și combaterea I.A.A.M.
5. Monitorizarea stării de curățenie - dezinfecție a mediului spitalicesc, conform graficului de recoltare a probelor.
6. Continuarea constituirii bazei de date electronice privind antibioticorezistența și distribuția germenilor pe secții / compartimente.
7. Analiza lunară a bazei de date privind antibioticorezistența și a distribuției germenilor pe secții / compartimente.
8. Implementarea paginii de prescriere a antibioticelor în sistemul informatic al unității.
9. Actualizarea valorilor D.D.D. (*Defined Daily Dose*) conform ultimei clasificări Anatomical Therapeutic Chemical Classification System - din 2023.
10. Nominalizarea unui medic responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor.
11. Implementarea / actualizarea măsurilor de prevenire și combatere a cazurilor de COVID-19, în contextul pandemic existent, în funcție de situația epidemiologică din unitate și reglementările legale. Obiectivele stabilite și măsurile respectate vor fi și nu se vor limita la adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru a împiedica / limita apariția și răspândirea SARS-CoV-2 în incintele SJUT.

Deoarece monitorizarea factorilor care contribuie la apariția fenomenelor nosocomiale, precum și intervențiile de combatere a acestora sunt activități complexe, consumatoare de resurse financiare dar care pot avea și un impact de imagine asupra unității, în urma ședințelor de lucru avute cu conducerea

spitalului, s-a decis continuarea perfecționării sistemului de supraveghere și în anul 2023, cu ajustarea acestuia la necesitățile de moment ale unității, inclusiv implementarea măsurilor care să prevină răspândirea infecției cu SARS-CoV-2 în rândul pacienților și angajaților spitalului.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2023:

1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a confruntat și se confruntă cu o reticență (în scădere) din partea personalului medical superior în ceea ce privește raportarea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale sau a factorilor care pot contribui la apariția acestora. Dovada sunt datele cu privire la rata de incidență anuală a I.A.A.M. raportate (*Tabelul nr. 1*).

ANUL	EXTERNAȚI	NR. I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.
2014	43.845	93	0,212 %
2015	42.290	166	0,392 %
2016	42.040	191	0,454 %
2017	43.255	439	1,015 %
2018	43.061	341	0,792 %
2019	41.944	414	0,987 %
2020	28.928	622	2,150 %
2021	28.998	636	2,193 %
2022	32.277	917	2,841 %
2023*	29.104*	753*	2,306 %*

* (ian - oct 2023)

Tabel nr. 1 - Rata de incidență anuală a I.A.A.M.

2. În perioada 1 noiembrie 2022 - 31 octombrie 2023, s-a menținut tendința „subraportării” cazurilor de I.A.A.M. de către medicii curanți, cu o îmbunătățire a situației începând cu luna aprilie 2023. Peste 80% din infecțiile raportate de unitate către autorități (în perioada noiembrie 2022 - martie 2023) respectiv, peste 65% din infecțiile raportate de unitate către autorități (în perioada aprilie 2023 - octombrie 2023), sunt depistate de către medicul epidemiolog (supraveghere activă), situație considerată de noi ca fiind „anormală”.

Medicul epidemiolog a analizat prin sondaj foile de observație clinică din secțiile cu risc și datele pacienților din sistemul informatic, în vederea depistării cazurilor de I.A.A.M. nedeclarate. Au fost sesizați medicii curanți ai pacienților cu I.A.A.M. în vederea aplicării algoritmului de validare / invalidare a unei infecții asociate asistenței medicale.

Deși tendința generală de raportare instituțională a cazurilor de I.A.A.M. către autorități este în creștere, modul de raportare de către medicii curanți a cazurilor de I.A.A.M. către S.P.I.A.A.M. rămâne, per ansamblu, unul deficitar:

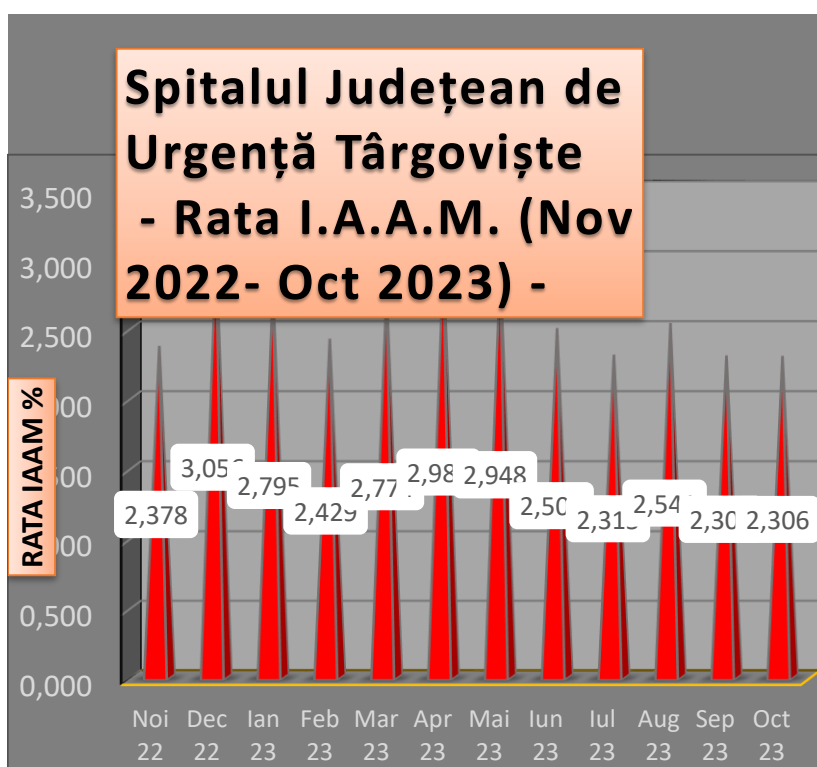
- În perioada noiembrie 2022 - martie 2023, doar 15,1% din cazurile de I.A.A.M. au fost raportate, conform legislației, de către medicul curant (dintr-un total de 371 cazuri de I.A.A.M. raportate în perioada mai sus-menționată; doar 56 au fost depistate și raportate către SPIAAM, prin supraveghere pasivă, de către medicii curanți).

- În perioada aprilie 2023 - octombrie 2023, procentul cazurilor de I.A.A.M. raportate, conform legislației, de către medicul curant, crește la 41,2% (dintr-un total de 531 cazuri de I.A.A.M. raportate în perioada mai sus-menționată, 219 cazuri au fost depistate și raportate către SPIAAM prin supraveghere pasivă, de către medicii curanți).

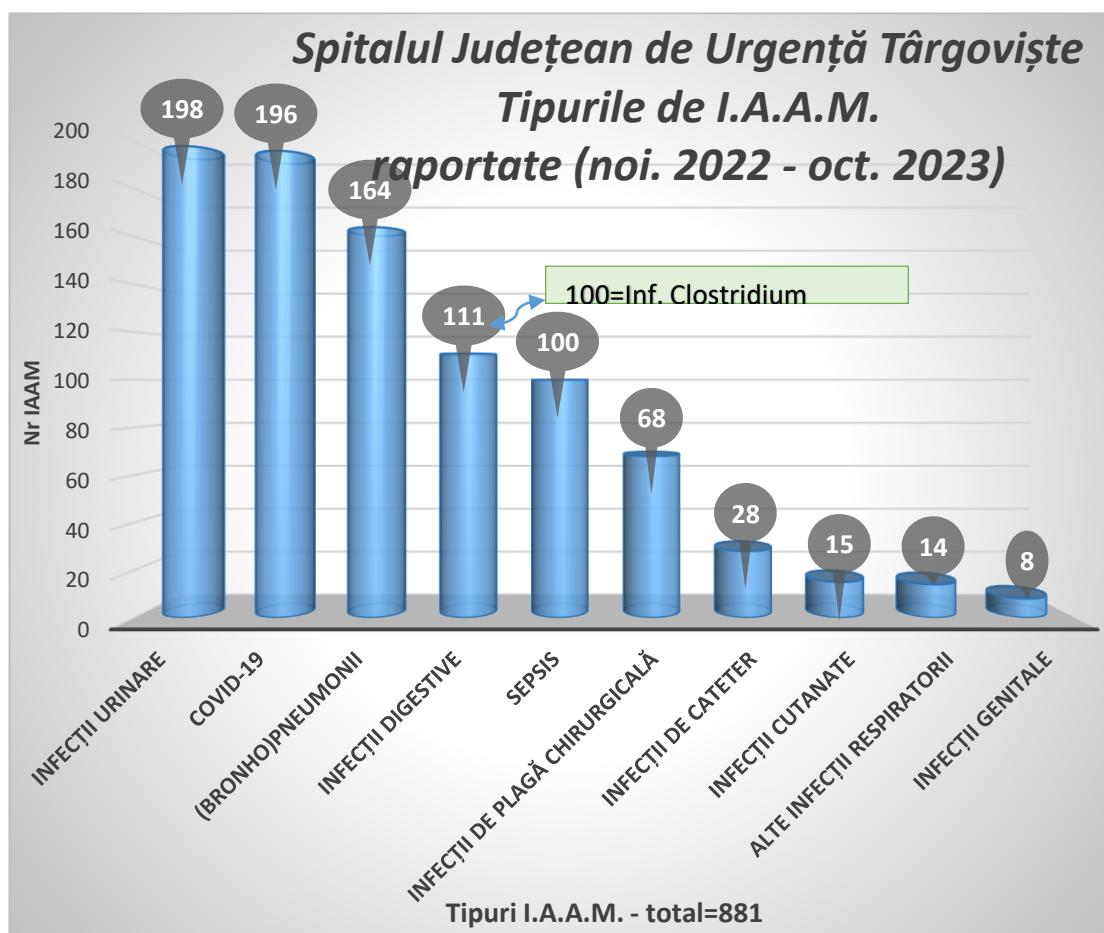
3. În perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023, a fost raportat un număr de **902 infecții asociate asistenței medicale**. Se cunoaște permanent incidența cazurilor de IAAM, distribuția acestora în funcție de secție și situs de proveniență (*Tabelele nr. 1, 2, 3, 4, 5, respectiv Graficul nr. 1*). Comitetul Director a fost înștiințat asupra evoluției cazurilor de I.A.A.M. din cadrul SJUT. Situația epidemiologică din unitate a fost discutată și în cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., întrunit periodic.

LUNA	EXT.	Nr. I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.	Nr. ICD	% I.C.D. (din total I.A.A.M.)	% I.C.D. (din total digestive)
Nov 2022	2.902	69	2,378 %	17	24,64 %	80,9 %
Dec 2022	2.618	80	3,056 %	10	12,50 %	100 %
Ian 2023	2.612	73	2,795 %	10	13,70 %	100 %
Feb 2023	2.594	63	2,429 %	4	6,35 %	100 %
Mar 2023	3.100	86	2,774 %	10	11,63 %	83,3 %
Apr 2023	2.478	74	2,986 %	6	8,11 %	85,7 %
Mai 2023	3.256	96	2,948 %	7	7,29 %	100 %
Iun 2023	2.915	73	2,504 %	4	5,48 %	100 %
Iul 2023	2.981	69	2,315 %	8	11,59 %	100 %
Aug 2023	3.188	81	2,541 %	7	8,64 %	77,7 %
Sep 2023	2.945	68	2,309 %	6	8,82 %	85,7 %
Oct 2023	3.035	70	2,306 %	11	15,71 %	91,6 %
TOTAL	34.624	902	2,605 %	100	11,08 %	92,1 %

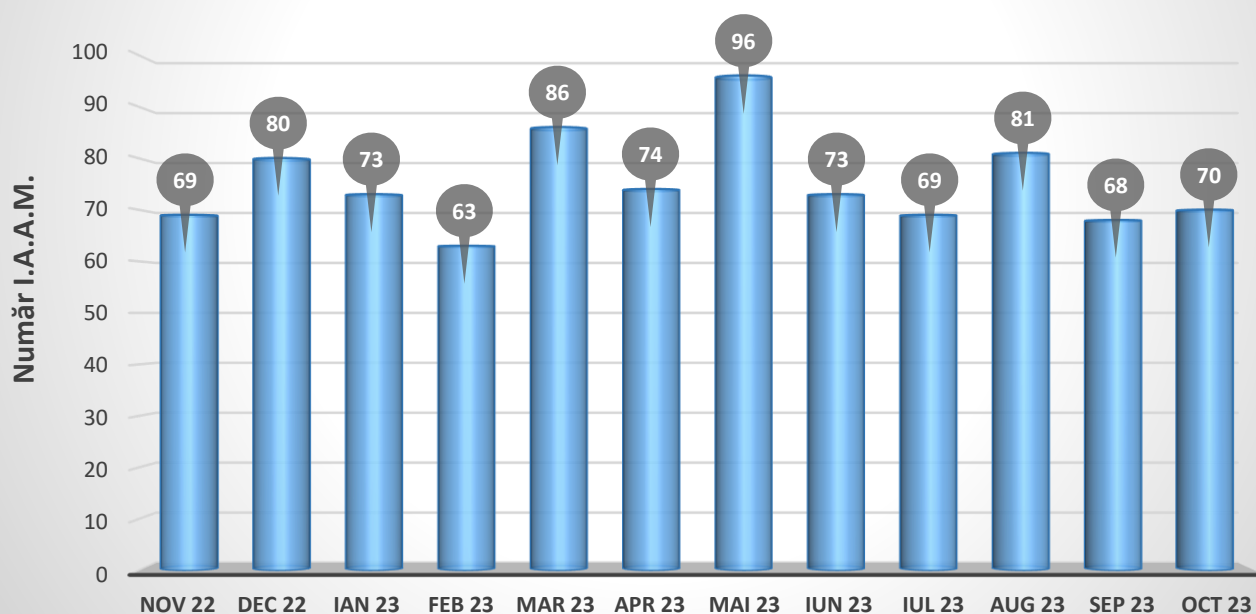
Tabel nr. 2 - Rata I.A.A.M. totale și ICD raportate (nov 2022 - oct 2023)



Tabel nr. 3 -
Tipuri de
I.A.A.M.
raportate în
perioada (nov
2022 - oct 2023)



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Distribuția lunară a I.A.A.M. raportate
(Noiembrie 2022 - Octombrie 2023)



TOTAL I.A.A.M. = 902

Tabel nr. 4 – Repartiția I.A.A.M. pe luni / Nov 2022 - Oct 2023

OG 1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
BOLI INF. COVID	8	3	0	3	1	0	0	1	0	0	0
UROLOGIE	7	0	1	0	2	0	1	0	0	0	3
HEMODIALIZA	7	5	0	1	0	0	0	1	0	0	0
IAAM (NoV. 2022 - Oct. 2023)	TOTAL	SEPTICEMIE	PNEUMONII BRONHO-PNEUMONII	DIGESTIVE	URINARE	ORGANE GENITALE FEMEII	CUTANATE	DUPĂ INJEȚII PUNȚII	PLAGĂ CHIRURGICAL Ă	ALTE	COVID-19
TBC III MOROENI	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0
PEDIATRIE	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
DIABET	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
CHIRURGIE VASCULARĂ	3	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
ORL	3	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0
CHIRURGIE PLASTICĂ	3	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0
PSIHIATRIE CRONICI II	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
HEMATOLOGIE	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
BOLI INF. COPII	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PSIHIATRIE CRONICI III	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MEDICINĂ INTERNĂ II	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
GERIATRIE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TBC I MOROENI	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 5 – Repartiția I.A.A.M. pe secții / Nov 2022 – Oct 2023

4. Politica de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște se bazează pe implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor și tehnicilor considerate esențiale pentru desfășurarea actului medical în condiții de siguranță pentru pacient și medic. Toate procedurile și protocoalele S.P.I.A.A.M. au fost revizuite în vederea validării indicatorilor din listele de verificare ANMCS, aferente procesului de acreditare - ciclul al II-lea, vizita fiind efectuată de către reprezentanții ANMCS la sfârșitul lunii iunie 2023.

Serviciul de prevenire a IAAM (SPIAAM) a elaborat protocolul de lucru privind activitatea de screening al pacienților în vederea depistării colonizărilor cu germeni multidrog-rezistenți (MDR) în secțiile cu risc crescut și la pacienții cu scor Carmeli 3.

19 șefi de secție / compartiment (ATI, Chirurgie generală, Neonatologie, Chirurgie toracică, Urologie, Ortopedie, Chirurgie plastică, OG 1, ORL, Hemodializă, Pediatrie, Medicină Internă I, Gastroenterologie, Neurologie, Oncologie, Îngrijiri paliative, Pneumologie, Recuperare medicală) și-au elaborat propriul plan de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale specifice activităților din propria secție, care cuprind măsurile de bază privind prevenirea și limitarea I.A.A.M.

5. În luna martie 2023 a fost pus în funcțiune un sistem integrat de dozare-impregnare a mopurilor cu substanță dezinfectantă de nivel mediu, în vederea optimizării operațiunilor de curățare-dezinfecție a suprafețelor din cadrul SJUT, cu revizuirea tuturor procedurilor operaționale legate de curățenie și dezinfecție.

În ultimele două luni ale anului 2022 precum și pe tot parcursul anului 2023 până în prezent, în toate sediile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță, s-a desfășurat monitorizarea microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului, monitorizarea proceselor de sterilizare).

În total au fost recoltate **2.154 probe de sanitație**, dintre care **98,7 %** au fost **conforme**:

	CONFORME	NECONFORME	TOTAL
Ștergeri suprafețe	836	8	844
Tegumente	255	5	260
Determinarea încărcăturii aerului (AMF)	751	1	752
Verificări ale procesului de sterilizare	285	13	298
TOTAL (nov. 2022 – oct. 2023)	2.127	27	2.154

În cadrul S.P.I.A.A.M. se derulează și un proces de monitorizare cu markeri U.V. a operațiunii de curățenie-dezinfecție din secții / compartimente, efectuată prin ștergerea suprafețelor în spațiile de cazare / tratament. Această metodă de monitorizare, cu markeri U.V., verifică dacă suprafața marcată a fost ștearsă cu laveta. Dacă laveta este îmbibată cu detergent sau detergent - dezinfectant, se monitorizează procesul de curățenie, respectiv curățenie - dezinfecție.

În urma vizitelor de lucru și marcării suprafețelor din diverse spații de cazare și tratament, au fost completate **113 formulare U.V.**, aferente perioadei noiembrie 2022 - octombrie 2023, prin care s-a verificat acoperirea prin ștergere a suprafețelor marcate și care a fost:

- Excelentă în 43 cazuri;
- Bună în 68 cazuri;
- Satisfăcătoare în 2 cazuri;
- Nesatisfăcătoare în 0 cazuri

În cadrul derulării activităților specifice, s-au efectuat vizite de lucru inopinate (în funcție de situația epidemiologică existentă), în urma cărora s-au completat **196 de chestionare cu privire la condițiile igienico-sanitare**, desfășurarea proceselor de curățenie - dezinfecție, a procesului de sterilizare etc., în care sunt menționate eventualele neconformități depistate. Medicii șefi de secție au fost informați asupra obligațiilor legale de a-și instrui și urmări personalul din propria arie de responsabilitate în legătură cu respectarea regulilor de prevenire a I.A.A.M.

S-a făcut **prezentarea practică a modului de raportare a cazurilor de IAAM în sistemul informatic Hipocrate**, exemplificarea practică a fiecărui pas, precum și modul corect de completare a fișei de IAAM și a registrului electronic. S-a reamintit medicilor curanți **obligația de a consemna ca diagnostic (Y95)**, în toate actele medicale (inclusiv în sistemul informatic), toate cazurile de infecție nosocomială de la propriii pacienți.

În perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023, în vederea prevenirii fenomenelor nosocomiale, dar și în urma unor astfel de evenimente, s-au desfășurat procese de instruire care au vizat personalul medico-sanitar și auxiliar. Au fost **instruite 3.061 de persoane** (49 medici, 585 asistenți medicali, 560 infirmiere/îngrijitoare, 149 personal auxiliar, 1.680 elevi ai școlilor sanitare postliceale și 38 voluntari), procesul fiind consemnat în **518 procese-verbale de instruire**. Tematica de bază a constat în măsurile elementare care trebuie respectate de fiecare angajat pentru a furniza pacientului servicii sigure și de calitate din punct de vedere epidemiologic.

6. S-a continuat elaborarea hărții circulației germenilor în unitate și extinderea bazei de date electronice cu toate tipurile de microorganisme identificate. S-a analizat lunar circulația germenilor din cadrul SJU Târgoviște, repartitia acestora pe luni, pe secții și pe situs de proveniență.
7. Pentru primele 4 situsuri, ca frecvență (urină, aspirat / secreție bronșică / plagă, sânge), s-a analizat sensibilitatea / rezistența la antibiotice a primilor 3 germeni izolați din fiecare situs. Aceste analize trimestriale au fost aduse la cunoștința directorului medical și a membrilor comisiei de antibiotice, toate aceste date urmând a fi folosite pentru elaborarea politicii de prescriere rațională a produselor antimicrobiene (exemplu: stabilirea antibioticelor cu prescriere specială, de rezervă, oprite temporar de la administrare etc.).
8. În cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., reprezentanții S.P.I.A.A.M. au ridicat, de mai multe ori, problema modului de prescriere a antibioticelor și evoluției fenotipului (S / R la antibiotice) a diverselor tulpini de germeni. Întrucât prescrierea electronică a produselor antimicrobiene încă nu a fost implementată, medicii epidemiologi din cadrul S.P.I.A.A.M. au propus restricționarea prescrierii unor produse, în funcție de rezistența acestora la germenii identificați în cele mai frecvente tipuri de probe

bacteriologice efectuate în cadrul laboratorului de microbiologie al SJU Târgoviște. Membrii Comitetului IAAM, precum și cei din Comisia de antibiotice au decis care vor fi antibioticele restricționate.

9. A fost monitorizat consumul lunar de preparate antimicrobiene (antibiotice) din unitate, exprimat în D.D.D. (Defined Daily Dose), conform clasificării A.T.C. Conducerea unității a primit lunar raportul privind consumul de antibiotice.
10. Pe 15.03.2023, doamna doctor Fușcă Simona, medic primar în cadrul secției Boli Infecțioase Adulți a SJUT, a fost numită **responsabil al politicii de utilizare a antibioticelor** în cadrul SPIAAM.
11. Și în prima jumătate a anului 2023, la fel ca în anul precedent, în cadrul SJUT s-a depus un efort susținut de către angajați în lupta împotriva pandemiei de COVID-19. S.P.I.A.A.M. a furnizat în permanență soluții care permiteau desfășurarea actului medical în condiții de siguranță. S-au desfășurat instruirii cu personalul medico-sanitar privind regulile care trebuie respectate pentru a evita contaminarea și infectarea cu virusul SARS-CoV-2. În permanență s-a adus la cunoștința factorilor de decizie din secțiile și compartimentele unității, reglementările legale și recomandările autorităților privind gestionarea cazurilor suspecte / confirmate cu COVID-19.

Începând cu luna iulie 2023, COVID-19 nu mai constituie o urgență de sănătate publică pe teritoriul României, iar starea de risc epidemiologic și biologic generată de pandemia de COVID-19 încetează. Măsurile de prevenire și combatere a răspândirii virusului SARS-CoV-2 se aplică în continuare, în conformitate cu metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică.

PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Problemele întâmpinate în desfășurarea activității, în mare parte, sunt aceleași cu cele existente și în anul precedent, constând în:

- a. Capacitatea redusă a medicilor curanți de a raporta infecțiile asociate asistenței medicale de supraveghere pasivă. Deși, în ultimul an, numărul cazurilor depistate la nivel de unitate s-a menținut la un nivel crescut, există secții / compartimente care, deși tratează sute de bolnavi, figurează cu foarte puține cazuri de I.A.A.M. raportate. Neraportarea într-un timp relativ scurt a cazurilor face greu cuantificabilă situația reală a evoluției infecțiilor nosocomiale, limitând răspunsul prompt prin măsuri suplimentare de profilaxie și combatere, fapt ce poate duce la izbucnirea unor focare de infecții nosocomiale.
- b. Din totalul celor 902 I.A.A.M. raportate în perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023, **infecțiile urinare** se situează pe primul loc (un total de 198 infecții), urmate la mică distanță de infecțiile cu virusul SARS-CoV-2 (**COVID-19**) cu un total de 196 infecții, în unitatea noastră evoluând mai multe focare de Covid-19 (ex. secțiile Neurologie, Medicină Internă I, Nefrologie, Chirurgie generală, Psihiatrie acută, Psihiatrie cronici, Recuperare medicală, Îngrijiri paliative), fiind efectuate anchete epidemiologice (AE) la toți pacienții confirmați în secții non-Covid, precum și la tot personalul medico-sanitar și auxiliar depistat pozitiv. AE au fost raportate către DSP Dâmbovița.
- c. Infecțiile digestive determinate de *Clostridium difficile* (microorganism care se transmite prin intermediul sporilor) se menține la un nivel ridicat (pe locul al patrulea în raportarea din perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023 (dintr-un total de 111 infecții digestive, 100 sunt infecții cu *Clostridium difficile*). Acest lucru evidențiază:

- schimbarea profilului epidemiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale din spital, prin creșterea presiunii exercitate de actul medical (prescrierea preparatelor antimicrobiene în general, asupra florei microbiene umane;
 - inexistența unei politici de prescriere rațională a preparatelor antimicrobiene în spital, cu o capacitate reală de a restricționa / monitoriza prescrierea unor preparate;
 - incapacitatea funcțională de a izola la nivelul secțiilor / compartimentelor pacienții suspecți / confirmați cu infecție de orice tip (măsurile de izolare în infecțiile cu *Clostridium difficile* sunt foarte apropiate cu cele necesare în infecții cu alți germeni cu transmitere prin contact). Nu există peste tot rezerve cu grup sanitar, nu poate fi alocat personal dedicat cazurilor aflate în regim de izolare;
 - lipsa personalului / incapacitatea acestuia de a respecta măsurile de curățenie - dezinfecție curente, necesare în astfel de cazuri.
- d. Majoritatea I.A.A.M. depistate în cadrul SJUT nu sunt raportate de către medicii curanți, conform atribuțiilor legale. Într-o proporție situată în intervalul 60 - 85 %, acestea sunt descoperite, completate și parafate de către medicul epidemiolog, medicul curant doar parafând fișa de I.A.A.M.
- e. Suprasolicitarea fizică și psihică a personalului și suprapopularea secțiilor / compartimentelor spitalului (cu mici excepții) face ca, de cele mai multe ori, dezinfecția terminală, izolarea adecvată a bolnavului cu risc sau respectarea unor protocoale / proceduri considerate elementare pentru buna practică medicală să fie greu de realizat / respectat, uneori chiar imposibil (ex.: cazul pacienților din ATI). Atenția personalului medico-sanitar față de gesturile minore, dar extrem de importante pentru siguranța actului medical, este redusă la minim în astfel de condiții.
- f. Lipsa unor reguli de prescriere rațională a antibioticelor a dus la apariția unor tulpini de germeni cu profil MDR sau chiar XDR/PDR.
- g. Lipsa unui raport optim personal de îngrijire - pacient face posibilă existența unor breșe în respectarea „circuitelor” și tehnicilor corecte de îngrijire a pacientului din punct de vedere epidemiologic.
- h. Insuficiența personalului cu atribuții în menținerea stării de curățenie face ca starea igienico-sanitară în anumite momente și locații să fie precară.
- i. Lipsa acută de personal calificat în servirea mesei pe secții și compartimente a dus la înlocuirea acestuia cu infirmiere, existând de multe ori abateri de la normele igienico-sanitare.
- j. Nici una din secțiile SJUT nu a elaborat raportul trimestrial de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a recomandărilor Serviciului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (S.P.I.A.A.M.)

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII / REDUCERE A RISCULUI INFECTIOS PENTRU ANUL 2024

1. Responsabilizarea, prin orice mijloace, a personalului medico-sanitar privind profilaxia, combaterea și raportarea I.A.A.M.
2. Elaborarea și implementarea cât mai rapidă a unui sistem de prescriere a preparatelor antimicrobiene care să aibă capacitatea de a restricționa abuzul și prescrierea irațională. Administrarea judicioasă va reduce în timp rezistența germeilor la antibiotice; sistemul de prescriere a antibioticelor, asociat cu măsuri de izolare corecte, va duce la scăderea numărului de infecții digestive cu *Clostridium difficile* și alți germeni.
3. Angajarea de personal medico-sanitar măcar în secțiile cu risc, până la atingerea unui raport personal - pacient acceptabil, dacă nu se poate optim.
4. Analiza posibilității achiziționării unei cantități suficiente de produse / accesorii destinate igienei mâinilor (dozatoare săpun și antiseptic, hârtie-prosop, dispozitive port prosop de hârtie etc.).

5. Creșterea numărului de personal cu atribuții în procesul de curățenie - dezinfecție a spațiilor de cazare și tratament.
6. Evitarea supraaglomerării secțiilor, fapt ce ar permite alocarea unor spații de izolare prevăzute cu grup sanitar propriu, destinate izolării pacienților colonizați / infectați cu germeni importanți din punct de vedere epidemiologic.
7. Conștientizarea de către fiecare angajat și responsabilizarea de către șeful ierarhic a necesității respectării igienei mâinilor.
8. Elaborarea trimestrială de către șeful de secție / compartiment a unui raport de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a propriului plan de prevenire și limitare a I.A.A.M.
9. Fiecare medic șef de secție va elabora *proceduri și protocoale* de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale specifice activităților din propria secție.
10. Respectarea de către medicii curanți a obligațiilor legale privind declararea, completarea fișelor de I.A.A.M. și raportarea către S.P.I.A.A.M. Medicul epidemiolog va analiza, prin sondaj, FO ale pacienților internați, pentru depistarea eventualelor cazuri de I.A.A.M. nedecarate de medicii curanți.
11. Actualizarea listei de antibiotice care să fie scoase din uz pentru administrarea empirică (până la sosirea antibiogramei), stabilită periodic pe baza antibioticorezistenței analizate.

• SERVICIUL ADMINISTRATIV, TRANSPORT ȘI DESERVIRE

I. BLOCUL ALIMENTAR asigură un randament crescut în prepararea hranei pacienților internați, precum și o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** privind eficiența sistemului de management al siguranței alimentului, personalul fiind instruit pentru a înțelege cerințele ISO 22000:2018 la sediul central.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personal propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții internați în următoarele sedii:

- Sediul Central - Str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Dealu Mare - Str. I. C. Brătianu nr. 4;
- Platformă - Cooperăției nr. 2,
- Voinești, unde se afla Secția de Medicină Internă II.

Blocul alimentar de la Gura Ocnitei Adulți deservește atât secțiile de Psihiatrie cronici, cât și secțiile de Recuperare neuromotorie copii din sediul Gura Ocnitei, iar Secțiile de Pneumoftizilogie din Moroeni au bloc alimentar propriu.

În blocul alimentar s-au preparat zilnic, în această perioadă, **13 meniuri de regim** - special create și adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală și alergiile constatate **asigurând hrană pentru aproximativ 33.984 de pacienți (aproximativ 327.148 de porții).**

II. MUNCITORII NECALIFICAȚI

Următoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) în perioada 1 noiembrie 2022 - 1 noiembrie 2023:

- **Întreținerea spațiilor verzi** prin efectuarea următoarelor lucrări: lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin cosiri manuale sau mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport; tăieri de formare a gardurilor vii; lucrări de irigare normală a florilor și spațiilor verzi; lucrări de săpat peluze pentru plantarea de flori; lucrări de plantare de arbori și arbuști etc. Aceste lucrări s-au făcut ori de câte ori a fost nevoie.

- **Curățenia din curtea spitalului, inclusiv întreținerea curățeniei de la rampa de gunoi** presupune următoarele activități: curățarea zonelor de acces, trotuarelor și spațiilor verzi (îndepărtarea frunzelor căzute); efectuarea curățeniei la rampa de gunoi; colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampa de gunoi; vopsirea bordurilor și a băncilor etc. Aceste lucrări au fost efectuate zilnic.
1. **Depozitarea și încărcarea deșeurilor spitalicești în mijloacele de transport ale firmei specializate în colectarea, transportul și eliminarea acestora** se realizează zilnic (cu excepția zilei de duminică) de către muncitorii necalificați desemnați să efectueze aceste operațiuni.
 2. **Descărcarea mărfurilor primite în magazinele unității sanitare** se realizează de către muncitorii necalificați.
- **Alte activități specifice activității muncitorilor necalificați:** eliberarea de mobilier în situația reamenajărilor secțiilor; transportul mijloacelor fixe ce urmează a fi casate către magazinele unde urmează a fi depozitate etc.

3. ALTE LUCRĂRI EFECTUATE DE CĂTRE FIRME CONTRACTANTE

- Servicii de defrișare (inclusiv de îndepărtarea rădăcinilor) și de transport al resturilor vegetale rezultate de la locul unde urmează să se extindă secția Cardiologie, din Strada T. Vladimirescu nr. 48 - sediul central. Resurse alocate: aproximativ 3.000 lei.
- Servicii de închiriere a două toalete ecologice pentru pacienții care sunt programați în Ambulatoriul de specialitate și pentru pacienții și aparținătorii care vin la UPU. Prețul de închiriere / zi pentru o toaletă este de 160/lei, fără TVA.

III. SERVICIUL DE PAZĂ asigură paza obiectivului Spitalul Județean de Urgență Târgoviște după cum urmează:

- La sediul central, paza este asigurată cu personal propriu pentru 4 posturi complete (24/24 h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru cele 2 posturi (24/24 h) de la U.P.U, un post (8/24) în clădirea Direcției, un post (24/24 h) - bariera de la calea de acces către UPU, un post (24/24) la bariera de acces către Direcție, un post (24/24) la calea de acces către heliport, în zona unde se extinde Unitatea de Primiri Urgențe, un post (24/24) în zona clădirii Spitalizare de zi și un post (24/24) mobil.
- La sediul „Platformă” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post – 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru 2 posturi (24/24 h) la Psihiatrie acută;
- La sediul „Dealul Mare” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post – 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru cele 2 posturi (24/24 h) de la Camera de gardă;
- La sediul „Gura Ocnitei Copii” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24h și 1 post - 19:00-7:00), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru un post mobil (24/24 h);
- La sediul „Gura Ocnitei Adulți” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24 h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru un post mobil (24/24 h);
- La Sanatoriul Moroeni paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru un post mobil (24/24 h);
- La sediul „Voinești” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - de luni până vineri, în intervalul orar 16:00-08:00, iar sâmbăta, duminica și sărbătorile legale - 24/24 h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L., pentru un post mobil (24/24 h);

- La sediul UPU Titu paza este asigurată de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post (24/24 h).

IV. CENTRALA TELEFONICĂ

Operatorii fac legătura pentru convorbirile telefonice (intrări-ieșiri) între spital și alte instituții sau persoane fizice, respectiv intermediază legăturile de urgență solicitate de către asistenți sau medici în vederea transferurilor de urgență către alte unități spitalicești, către Centrul operativ pentru situații de urgență sau Serviciul de Monitorizare și Coordonare.

V. TRANSPORT

Situația mijloacelor de transport ce deservesc S.J.U.T.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are în dotare și în funcțiune următoarele autovehicule cu diferite sarcini:

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Sarcini
1	DB-29-CJD	LOGAN BERLINĂ	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
2	DB-20-CPI	LOGAN	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
3	DB-79-AMB	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
4	DB-35-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Deservește transportul persoanelor angajate din cadrul instituției în rezolvarea diferitelor probleme de orice natură, ce țin de sarcinile de serviciu
5	DB-18-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
6	DB-12-SJT	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
7	DB-16-SJT	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
8	DB-13-SJT	SKODA BERLINA	Auto la dispoziția conducerii
9	DB-14-CJD	LOGAN	Transport hrană pentru pacienții internați în sediile Dealu Mare și Platformă
10	DB-06-VND	LOGAN	Transport hrană pentru pacienții internați în sediile Dealu Mare și Platformă
11	DB-33-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Transport marfă, alimente, materiale etc.
12	DB-05-VNG	FIAT	Program Național de Tuberculoză - transport județ analize, probe, medicamente etc.
13	DB-15-SML	FORD TRANSIT	Medicină legală - transport decedați
14	DB-06-VDV	FIAT	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituției, în sarcini de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea.
15	DB-12-KIS	FIAT BRAVO	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
16	DB-06-NVG	LOGAN	Deservește Serviciul Tehnic (deplasare la diferite firme, societăți, instituții)
17	DB-01-SJT	SKODA	Auto la dispoziția conducerii

18	DB-06-TYR	AUTOSANITARA FORD	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
19	DB-62-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
20	DB-58-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
21	DB-74-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
22	DB-31-SML	SKODA BERLINA	Medicină Legală – documente, autorizații
23	DB-15-AMB	AUTOSANITARA MERCEDES	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
24	DB-57-AMB	FORD TRANSIT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
25	DB-63-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
26	DB-64-AMB	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator

Transport - activități și responsabilități:

- Automobilele mai sus-menționate sunt în stare de funcționare, acestea servind la rezolvarea cu promptitudine a tuturor solicitărilor provenite atât din sectorul administrativ, cât și cel medical privind consulturile interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor în sediile externe, transportul mărfurilor, alimentelor, materialelor etc.

- Întreținere și reparații (planificare revizii și reparații) - reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către SC Beda SRL. Valoarea contractului este de 222073,77 lei, fără TVA.

- Anual, mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia I.T.P. (serviciu executat de către SC Beda SRL).

- Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii R.C.A., rovine, schimb de anvelope, schimburi de consumabil etc;

- Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face din stațiile OMV - PETROM pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare;

- Șoferii întocmesc, la intrarea în program, foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă prin șampilă.

- Având în vedere legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, anual, conducătorii auto sunt examinați medical, prin cabinetul de Medicina Muncii din cadrul Biomedica, unde s-a obținut aviz favorabil din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice.

• SERVICIUL TEHNIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

În această perioadă, activitatea Serviciului Tehnic s-a structurat pe:

1. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire;
2. Întocmire caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță, astfel: grupuri generatoare de curent electric și surse neîntreruptibile, sistem climatizare săli de operații (Corp A, Ortopedie și Oftamologie), lifturi/ascensoare, centrale termice murale și în condensatie cu diferite puteri calorice, utilaje spălătorie, aparate de aer condiționat, stație de aer medicinal comprimat, stație vacuum, cazane de a.c.m. și căldură cu aer insuflat cu puteri cuprinse între 100 KW și 1100 KW, stație de producere oxigen medicinal;
3. **„Lucrări de turnare beton-mortar la metru pătrat”- Recuperare, Paliative, Tehnic, Cabină Pază.** Valoarea declarată a lucrărilor parțiale - **32.000,00 lei, fără T.V.A.**

4. „Lucrări de reparații ale sistemului de scurgere din subsol - platformă”; valoarea declarată a lucrărilor - **18.531,10 lei, fără T.V.A.**
5. „Lucrări la învelitoarea acoperișului Capelei Sfinților Fără de Arginții”; valoarea declarată a lucrărilor - **65.371,43 lei, fără T.V.A.**
6. „Lucrări curente de renovare și igienizare - Ambulatoriu Adulți și Copii, scări exterioare, bloc alimentar și secții”; valoarea declarată a lucrărilor - **896.969,84 lei, fără T.V.A.**
7. „Lucrări de confecționare, înlocuire și reparare tâmplărie PVC și aluminiu”; valoarea declarată a lucrărilor - **14.399,00 lei fără T.V.A.**
8. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C.”; valoarea declarată a lucrărilor - **53.269,22 lei, fără T.V.A.**
9. „Lucrări curente de renovare și igienizare Ambulatoriu Copii și Adulți, scări exterioare, bloc alimentar”; valoarea declarată a lucrărilor - **587.102,68 lei, fără T.V.A.**
10. „Lucrări de structură de bază beton - platformă betonată”; valoarea declarată a lucrărilor finale - **32.871,09 lei, fără T.V.A.**
11. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C.”; valoarea declarată a lucrărilor parțiale - **31.197,88 lei, fără T.V.A.**
12. „Lucrări curente de renovare și igienizare Ambulatoriu Adulți și Copii, Scări exterioare, Bloc Alimentar și Secții (Cardiologie, Neonatologie, Medicină Internă, Neurologie)”; valoarea declarată a lucrărilor - **930.642,80 lei, fără T.V.A.**
13. „Lucrări curente de renovare și igienizare Ambulatoriu Adulți și Copii, scări exterioare, bloc alimentar și secții (Cardiologie, Psihiatrie Acuți)”; valoarea declarată a lucrărilor - **747.525,97 lei, fără T.V.A.**
14. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C. - Ortopedie”; valoarea declarată a lucrărilor parțială - **31.384,14 lei, fără T.V.A.**
15. „Lucrări de instalații electrice chillere”; valoarea declarată a lucrărilor - **101.811,66 lei, fără T.V.A.**
16. „Lucrări de executare platformă betonată - spațiu destinat amplasării Chiller Clivet WSAT-YSI 16.2”; valoarea declarată a lucrărilor - **16.000 lei, fără T.V.A.**
17. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C. - Ambulatoriu”; valoarea parțială declarată a lucrărilor - **71.522,30 lei, fără T.V.A.**
18. „Lucrări de demolare a coșului de cărămidă, Boli infecțioase”; valoarea declarată a lucrărilor **8.000 lei fără T.V.A.**
19. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C. - Dermatologie”; valoarea declarată a lucrărilor parțială **32.967,31 lei fără T.V.A.**
20. „Sistem climatizare (inclusiv montare și punere în funcțiune)”; valoarea declarată a lucrărilor **1.419.707,89 lei fără T.V.A.**
21. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C. - Dializă”; valoarea declarată a lucrărilor parțială **34.457,36 lei fără T.V.A.**
22. „Lucrări montaj utilaje de răcire, ventilație și climatizare”; valoarea declarată a lucrărilor **49.700,00 lei fără T.V.A.**
23. „Lucrări de recondiționare covor P.V.C. - Gastroenterologie, Geriatrie”; valoarea parțială declarată a lucrărilor **287.429,31 lei fără T.V.A.**
24. „Lucrări și operațiuni de amenajare - Cardiologie, OG I, Recuperare”; valoarea declarată a lucrărilor **879.280,35 lei, fără T.V.A.**
25. „Lucrări de amenajare și împrejmuire - Gura Ocniței Copii”; valoarea declarată a lucrărilor - **121.500 lei, fără T.V.A.**
26. „Lucrări de colectare și dirijare a apei pluviale - spitalizare zi”; valoarea declarată a lucrărilor - **21.134,58 lei, fără T.V.A.**

27. „Lucrări de colectare și dirijare a apei pluviale - U.P.U.”; valoarea declarată a lucrărilor - 37.158,83 lei, fără T.V.A.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2023 (conform listei de investiții): sistem de climatizare (inclusiv montare și punere în funcțiune); valoare estimată - 1.470.000 lei fără T.V.A.)

Lucrări de intervenții zilnice efectuate de angajații Serviciului Tehnic al SJUT:

Operațiuni desfășurate conform fișei de activitate zilnică:

- s-au efectuat operațiuni la instalațiile sanitare: înlocuirea de baterii, cabine de duș și lavoare, racorduri de scurgere, racorduri presiune, robineti colțar, robineti coloane apă rece și acm; desfundare instalații de scurgere chiuvete; înlocuire capace WC, înlocuire rezervor și vas WC, înlocuire cabine și cădițe duș, desfundare conducte WC, înlocuire calorifere sparte, robineti tur/retur blocați, refacerea instalației de încălzire, refacerea instalației de apă rece ATI etc.;

- s-au efectuat operațiuni la instalațiile electrice: înlocuirea sau refixarea de prize, comutatoare și întrerupătoare, înlocuire tuburi fluorescente, becuri, înlocuire/reparare și adaptare corpuri de iluminat la tuburi LED (reconfigurarea corpului de lampă), înlocuirea siguranțelor fuzibile, tablouri electrice etc.;

- s-au efectuat operațiuni ce țin de igienizare: faianțare, gresie, glafuri interioare, montare colțare protecție pentru uși, reparare glafuri ferestre și uși, reparații pereți și zugrăvit în saloane, băi, holuri, cabinete, subsoluri înlocuire tarkett covor PVC antibacterian

Altele: înlocuirea roților paturilor și cărucioarelor, repararea prin sudură și vopsire a paturilor, târgilor, montarea de draperii, galerii, suportți de televizor, deblocare broaște la uși de PVC, ferestre PVC, desfundare canalele principale subterane, reparare sau înlocuire (după caz) mână curentă la rampele pentru persoane cu dizabilități la intrările din incinta clădirilor, curățarea schimbătoarelor de căldură pentru producerea apei calde menajere (Boli Infecțioase, Recuperare și Centrală termică), refacerea instalației de acm la Recuperare, schimbarea colectoarelor de acm la Oncologie, supravegherea administrării oxigenului medicinal din stația de oxigen/stocatorul central, precum și distribuirea tuburilor de oxigen portabile în secții, supravegherea funcționării compresoarelor de aer comprimat și vaccum, verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampă de alimentare cu oxigen etc.

ACTIVITĂȚI I.S.C.I.R.: supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor, ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării I.S.C.I.R. a instalațiilor; elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor I.S.C.I.R. pentru personalul autorizat; efectuarea instruirii și examinării anuale a personalului autorizat ISCIR, cu vizarea talonului anexat autorizației.

Înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente utilităților, gazelor medicinale, utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații.

SERVICIUL JURIDIC RECUPERARE DEBITE ȘI ARHIVĂ

Conform Organigramei Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, aprobată de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița prin Hotărârea nr. 32/24.02.2021, Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă funcționează în structura SJUT în directa subordonare a managerului.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, pe lângă activitatea juridică, are în subordine Biroul recuperare debite și ahivă, curieratul, secretariatul instituției și arhiva administrativă.

În ceea ce privește activitatea structurii, **au fost atinse următoarele obiective:**

- A fost coordonată activitatea Biroului recuperare debite și ahivă, secretariatului, curieratului și arhivei administrative;

- S-au depus toate diligențele pentru susținerea drepturilor unității în justiție și/sau în fața unor organe abilitate, fiind asigurată reprezentarea instituției în baza împuternicirii managerului SJUT, au fost redactate acțiunile în justiție, punerile în întârziere, întâmpinările, concluziile scrise, motivele care au stat la baza exercitării căilor de atac, precum și orice alte acte procedurale în cadrul derulării proceselor aflate pe rol (ex. constituiri de parte civilă etc.);

- Dispozițiile cu caracter normativ nou apărute sau modificările actelor normative în vigoare aplicabile SJUT au fost aduse la cunoștință conducerii instituției, precum și tuturor structurilor impactate;

- Pentru interpretarea corectă a legislației în vigoare, s-a dat aviz consultativ tuturor structurilor cu privire la faptele și situațiile ale căror implicații legale nu au fost clare/precise;

- S-a realizat o evidență a litigiilor aflate pe rolul instanțelor în care SJUT are calitate de parte;

- Au fost puse în executare silită titluri executorii în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate cu internarea pacienților vătămați prin fapta altei persoane, conform art. 320 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;

- Au fost comunicate structurilor SJUT implicate toate hotărârile judecătorești privind obligațiile stabilite de instanțele judecătorești în sarcina Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;

- Au fost încheiate/prelungite contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație, precum și contracte de prestări servicii având ca obiect activitatea medicală;

- Au fost emise puncte de vedere la solicitările conducerii sau structurilor SJUT;

- Au fost formulate răspunsuri la toate sesizările / reclamațiile / petițiile înregistrate;

- Au fost realizate, în două etape, proceduri distincte de achiziție a serviciilor de consultanță, asistență / reprezentare juridică ca urmare a acordurilor obținute de la Consiliul Județean Dâmbovița, urmate de încheierea contractelor aferente;

- S-a asigurat secretariatul Consiliului etic și participarea la ședințele comisiei de cercetare disciplinară prealabilă;

- În colaborare cu structurile de specialitate, s-a procedat la elaborarea Regulamentului de acordare a voucherelor și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;

- Angajații din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea conform reglementărilor profesionale și cerințelor din fișele de post, care au fost actualizate astfel încât să nu contravină prevederilor legale;

- Cunoștințele profesionale au fost îmbunătățite permanent prin studiu individual, au fost respectate normele PSI și SSM în vigoare, nefiind semnalate abateri privind disciplina muncii care să vizeze angajații din cadrul structurii;

- Angajații cu atribuții de curierat au asigurat fără incidente corespondența internă și externă a instituției;

- Arhiva administrativă a fost organizată și funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, legea arhivelor, republicată; Nomenclatorul Arhivistic al SJUT respectă structura organizatorică, fiind confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale;

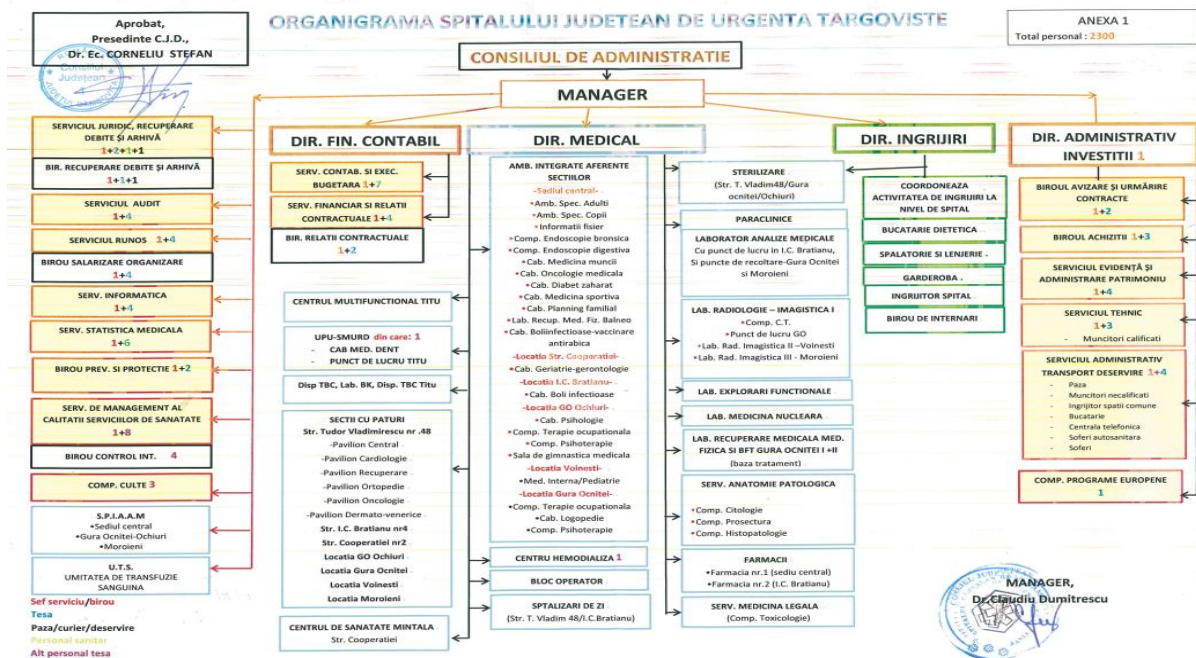
- Angajații cu atribuții de secretariat și-au îndeplinit atribuțiile cu responsabilitate, neexistând incidente în acest sector de activitate.

Obiectivele au fost atinse prin alocarea de **resurse**:

- materiale (program legislativ actualizat, computer, imprimante, acces Internet, intranet, birotică, consumabile, spații și mobilier adecvat pentru arhivare);
- umane (personal implicat în desfășurarea activității, care are competența necesară din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și experienței).

• **Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu**

În conformitate cu organigrama Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, aprobată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 32/24.02.2021, Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu funcționează ca structură în directă subordonare a directorului administrativ-investiții și sub coordonarea managerului.



Atribuțiile specifice structurii funcționale a SJUT sunt evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin același act administrativ învederat anterior, paginile 61-62.

Obiectul de activitate al Serviciului Evidență și Administrare Patrimoniu îl constituie protejarea și punerea în valoare a patrimoniului propriu și aflat în administrare, aplicarea și verificarea respectării legislației specifice incidente în domeniu, precum diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor oferite în materie de unitatea sanitară publică, în vederea satisfacerii nevoilor proprii de funcționare / dezvoltare, dar și pentru sincronizarea așteptărilor pacientului, având ca scop final valorificarea actului medical printr-un sistem administrativ care să-i asigure standarde de calitate.

În anul 2022, în ceea ce privește proiectarea activității structurii, au fost îndeplinite pe linie de competență atribuții specifice, situația prezentându-se astfel:

1. S-au întocmit documentele necesare pentru ședințele Comitetului director și Consiliului Județean Dâmbovița, cu propuneri privind buna gospodărire a patrimoniului și valorificarea legală a acestuia prin licitații, închirieri și concesiuni.

2. În baza hotărârii consiliului județean, în colaborare cu compartimentele specializate, au fost întocmite documentele necesare și organizate, conform procedurilor legale, 4 licitații publice privind închirierea terenurilor aflate în administrarea unității sanitare publice.

3. Au fost încheiate/prelungite contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație.

4. S-a dispus urmărirea respectării clauzelor contractuale referitoare la folosirea și păstrarea bunurilor închiriate, concesionate sau date în administrare, precum și furnizarea de utilități, pentru **55 de contracte**.

5. Au fost întocmite 4 registre de evidență a tuturor contractelor de închiriere teren, spații și locuințe de serviciu - registrul contractelor de închiriere, registrul ofertelor de închiriere, registrul contractelor privind locuințele de serviciu, registrul contractelor de utilități.

6. Au fost efectuate verificări și urmărite evidențele spațiilor cu destinația de locuință, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.

7. Rezolvarea corespondenței structurii s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

8. S-a procedat la asigurarea exploatării și administrării imobilelor spitalului, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

9. În colaborare cu Serviciul Tehnic și Serviciul Administrativ, s-a urmărit modul de gospodărire, întreținere și reparare a imobilelor avute în administrare.

10. În exercitarea atribuțiilor s-a întocmit documentația în vederea acționării în instanță a chiriașilor/debitorilor care încalcă clauzele contractuale, pentru care se impune luarea măsurilor legale

(recuperare creanțe, reziliere contract, evacuare), aceasta fiind înaintată Serviciului juridic, recuperare debite și arhivă.

11. A fost urmărită mișcarea mijloacelor fixe de la un loc de folosință la altul.

12. Pentru asigurarea unui cadru unitar și fluent al activității, au fost întocmite **2 proceduri operaționale**: PO-01-SEAP-Procedura operațională privind închirierea bunurilor proprietate publică, aflate în administrarea SJUT, Ed. 1, și PO-02-SEAP-Procedură operațională privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor deținute de SJUT, Ed. 1.

13. Au fost depuse diligențe pentru asigurarea efectuării inventarierii anuale (**2 operațiuni**) și periodice - în cazul transferurilor de gestiune (**5 operațiuni de inventariere**) a patrimoniului instituției, avansând către Consiliul Județean Dâmbovița propunerile de casare a bunurilor.

14. S-a procedat la organizarea licitațiilor publice deschise cu strigare în vederea vânzării unor deșeuri metalice rezultate din dezmembrări și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar aparținând SJUT - **o licitație în 3 pași**.

15. Au fost disponibilizate bunuri aflate în stare de funcționare, care nu au mai fost necesare instituției publice și care au făcut obiectul transferului fără plată către alte instituții publice: **2 transferuri**.

16. S-au urmărit și rezolvat reclamațiile, sesizările și scrisorile adresate Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în zona de competență a structurii.

17. Pentru o activitate coerentă, fluentă și conformă legislației s-a dispus la asigurarea cunoașterii și aplicării în practică de întreg personalul a actelor normative și legilor în vigoare.

18. În vederea îndeplinirii atribuțiilor de monitorizare, coordonare, îndrumare metodologică și control ierarhic asupra activității personalului din subordine, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și realizarea în concret a sarcinilor încredințate, s-au organizat întâlniri, și instruirii, cu privire la metodele de lucru specifice.

În ceea ce privește infrastructura prin care au fost atinse și raportate obiectivele de activitate specifice, se evidențiază și alocarea de **resurse**:

➤ **materiale** (program legislativ actualizat, computer, imprimante, acces Internet, intranet, birotică, consumabile, spații și mobilier adecvat pentru arhivare);

➤ **umane** (personal, deși insuficient, implicat în desfășurarea activității și care are competența necesară din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și experienței).

În concluzie, în anul 2023, fie prin aplicarea legislației incidente în vigoare, fie prin implementarea de proiecte sau prin operațiunile specific administrative, Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu a încercat cu prioritate, fără a stânjeni actul medical sau beneficiarii acestuia, să creeze premisele necesare ca dezideratele unității sanitare publice să devină realizabile și adaptate dinamicii schimbărilor societății, iar acceptabilitatea acestora să fie ridicată.

• Serviciul Informatică

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Serviciul Informatică a elaborat această sinteză având în vedere următoarele elemente: 1. structura serviciului, 2. obiectivele de realizat pe perioada de raportare, 3. activitățile realizate și resursele alocate.

1. Structura Serviciului Informatic: 2 ingineri de sistem, 1 inginer I, 1 inginer II, 1 economist delegat, 1 inginer I delegat.

2. Obiective:

Asigură funcționarea infrastructurii hardware a sistemului informatic: instalează calculatoarele din instituție și asigură funcționarea acestora, instalează echipamentele de birotică (imprimante, scanere, periferice etc.) și asigură funcționarea acestora, asigură mentenanța calculatoarelor și a echipamentelor de birotică, întocmește specificațiile pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic.

Asigură buna funcționare a software-ului de bază și aplicațiilor din sistemul informatic: asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemului informatic integrat în colaborare cu firmele responsabile cu software-ul, asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI, gestionează software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere), gestionează licențele software-ului de bază și ale aplicațiilor instalate.

Asigură securitatea sistemului informatic: asigură securitatea pe calculatoare în intranet prin instalarea programelor antivirus, asigură securitatea în Internet prin politicile de securitate implementate în firewall.

Asigură suport hardware și software: asigură asistență în utilizarea software-ului de bază și securitatea sistemului informatic, asigură asistență în utilizarea aplicațiilor din sistemul HIPOCRATE și SIUI în limita competențelor, în caz contrar pune utilizatorul în legătură cu reprezentanții desemnați pentru suport (call center, respectiv CNAS).

Colaborează cu furnizorii de servicii hardware și software: colaborează cu firmele care oferă servicii de întreținere software (RSC, CNAS etc.) în vederea remedierii erorilor din aplicații sau pentru modificarea aplicațiilor în conformitate cu cerințele utilizatorilor și în conformitate cu legislația în vigoare; colaborează cu firmele care oferă servicii de întreținere hardware în vederea reparațiilor echipamentelor care nu se află în garanție sau post-garanție.

Alte activități specifice: gestionează tipărirea ecusoanelor, legitimațiilor și permiselor de intrare în spital ale angajaților instituției, asigură raportarea DRG și colaborează cu firma de audit DRG în vederea eliminării erorilor de codificare, gestionează certificatele de semnătură electronică ale medicilor, cu care se semnează serviciile medicale, token-e pentru certificate, cititoarele de carduri și scanerele de *barcode*; gestionează certificatele de semnătură electronică și conturile de declarații de avere pentru deponenții de declarații de avere și interese.

Administrare rețea, sistem de supraveghere video, sistem telefonie: administrează rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea, asigură buna funcționare a serverelor din instituție: server controler domeniu, server HM, server WEB, servere Hipocrate (7); administrează site-ul WEB al instituției împreună cu firma care găzduiește site-ul; în colaborare cu firma specializată în supravegherea video, se asigură funcționarea sistemului de supraveghere video; urmărește contractele de telefonie și Internet.

3. Activități realizate și resurse alocate.

- S-a asigurat buna funcționare a sistemului informatic integrat (Hipocrate, SIUI): instalare aplicații, configurare, gestiune drepturi utilizator, modificări aplicații, servicii mentenanță HIPOCRATE;

- S-a asigurat buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI: instalare, actualizare, configurare aplicații SIUI, asistență rețele, achiziționare, instalare, configurare token-e, cititoare de card

- S-a făcut mentenanța pentru software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere) și bazele de date: instalare SO, drivere, formatare, salvare baze de date zilnic.

- S-a asigurat securitatea sistemului informatic prin: utilizare antivirus, firewall, servicii consultanță astfel: instalare, configurare, actualizare antivirusi, devirusări, servicii actualizare firewall; servicii de consultanță în materie de securitate informatică.

- S-au asigurat rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea, serviciile de telefonie, Internet, serviciile de supraveghere video: instalare, configurare, mutare echipamente, cablare, eliminare blocaje, monitorizări, asigurarea funcționării serviciilor de telefonie, Internet, supraveghere video.

- S-a asigurat buna funcționare a serverelor din instituție: server controler domeniu, server HM, Server WEB, Servere Hipocrate (7): monitorizare hardware zilnică, actualizare SO zilnică

- S-a asigurat buna funcționare a calculatoarelor din instituție: monitorizare, verificare hardware, schimbare componente.

- S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor de birotică (imprimante, copiatoare etc.): verificare, instalare, curățare, servicii reparații imprimante.

- S-au întocmit specificații pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente, și ale sistemului informatic, oferind suport pentru achiziții: întocmirea specificației pentru calculatoare și servere în conformitate cu cerințele actuale de conectivitate și resursele de calcul; suport pentru întocmirea referatelor de achiziții de piese informatice.

- S-a asigurat asistența în utilizarea software-ului de bază și securitatea sistemului informatic: asistență în utilizarea software-ului de bază - instalări, configurări SO Windows, cursuri online de securitate.
- A fost asigurată comunicarea cu firmele care oferă servicii de software și hardware (Hipocrate, ISEP etc.).
- S-au făcut administrarea și actualizarea sitului web al instituției (www.spitaldb.ro): configurare interfață, administrare drepturi utilizatori, actualizare articole.
- S-a realizat tipărirea permiselor de intrare în spital ale angajaților instituției.
- S-a asigurat „Raportarea DRG” în vederea eliminării erorilor de codificare: activitatea se desfășoară lunar, în primele 15 zile.
- S-a realizat nucleul de calitate al instituției: colectarea trimestrială a datelor, centralizarea lor și calculul indicatorilor.

CONCLUZII

Pentru a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate, pentru a satisface toate nevoile de diagnostic și tratament ale pacienților, precum și pentru a oferi echipei medicale de excepție un suport tehnic adecvat, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște utilizează sisteme, echipamente și aparatură de ultimă generație.

Un obiectiv al top managementului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este îmbunătățirea permanentă a activității UPU-SMURD, având prioritate reducerea timpului de așteptare al pacienților de la prezentare și până la inițierea consultului de specialitate, dar și creșterea calității actului medical și al satisfacției pacienților.

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor se va realiza în mod continuu și se vor face, periodic, rapoarte de evaluare de către persoanele responsabile, în care vor fi aduse la cunoștință comitetului director aspectele semnificative în derularea obiectivelor, în vederea stabilirii de acțiuni suplimentare.

Din raportul prezentat se observă că activitatea din Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se desfășoară conform obiectivelor și planificărilor fiecărei structuri în parte.

SECȚIUNEA IV.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

În perioada **noiembrie 2022 - noiembrie 2023**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit menținerea calității serviciilor sociale la standarde superioare, precum și atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2021-2027, dar și în conformitate cu planurile de acțiuni pentru anii 2022 și 2023.

Obiectivul principal este reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin pentru copiii aflați în dificultate și pentru familiile acestora, în cadrul serviciilor de zi și de consiliere și s-a urmărit creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție a copilului, precum și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârstnice sau ale persoanelor adulte în dificultate s-a realizat evaluarea/reevaluarea persoanelor solicitante, în vederea încadrării în grad de handicap, au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte aflate în dificultate.

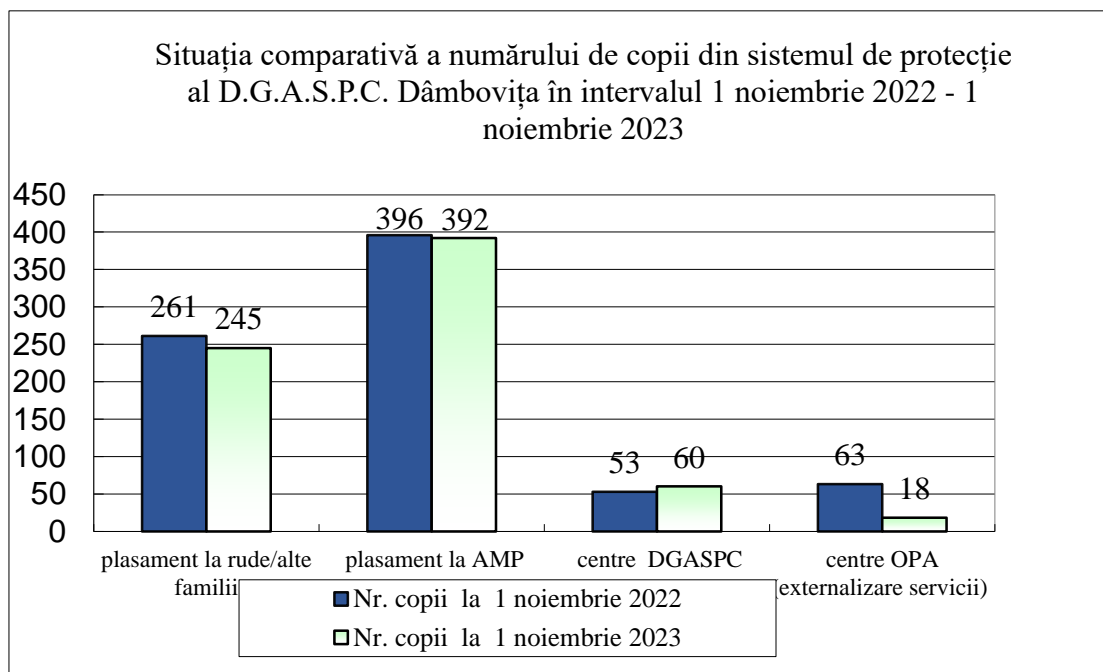
Structura instituției, prevăzută în organigramă, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 331/23.06.2023 și a intrat în vigoare începând cu data de 01.07.2023.

I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, 715 de copii au avut măsură de protecție specială, în servicii de tip rezidențial din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, astfel:

Măsura de protecție specială	Număr copii în perioada noiembrie 2021 – noiembrie 2022	Număr copii în perioada noiembrie 2022 – noiembrie 2023
- plasament la asistent maternal profesionist	396	392
- plasament familial la rude/alte persoane	261	245
- plasament de tip rezidențial – centre, case de tip familial, apartamente, subordonate DGASPC	53	60
- plasament în centre rezidențiale OPA (externalizare servicii Organisme Private Autorizate)	63	18
Total	773	715

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, numărul copiilor cu măsură de protecție specială a scăzut cu 58, de la 773 (câți au fost în sistem în perioada noiembrie 2021 - noiembrie 2022) la 715.



În perioada menționată, specialiștii **Centrului de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului** (CCTC) a efectuat un număr de 486 deplasări pe teritoriul județului Dâmbovița, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 71 de deplasări au fost preluați în regim de urgență 108 copii (50 băieți și 58 fete), care au fost plasați după cum urmează: 46 copii la asistenți maternali profesioniști, 33 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Târgoviște, 25 copii la rude sau la alte familii și 4 copii la Complexul de Servicii Sociale Găești - Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap, județul Dâmbovița.

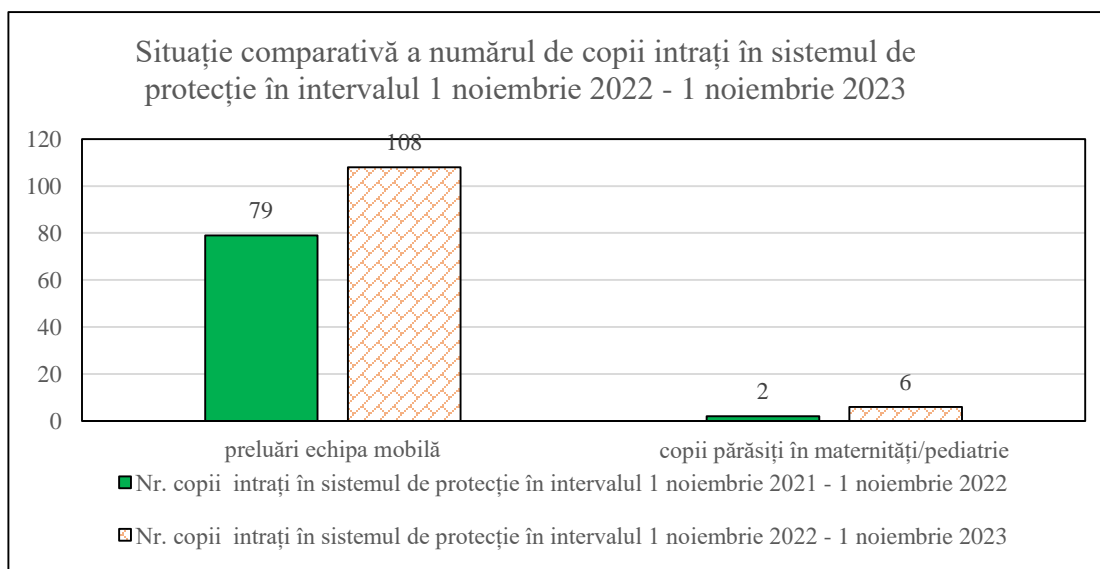
Din totalul de 108 copii, 8 copii (5 băieți și 3 fete) au fost preluați pe baza unei Ordonanțe Președințiale, 1 copil (fată) a fost preluat în baza Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului, iar 99 copii (45 băieți și 54 fete) au fost preluați pe baza Dispozițiilor Directorului General al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

În urma a 415 deplasări, nu a fost nevoie de stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii. Cazurile au fost remise pentru monitorizare Autorității Publice Locale de domiciliu sau pentru consiliere, Centrului de prevenire a abuzului, neglijării și exploatării din cadrul DGASPC Dâmbovița.

Echipa Mobilă a înregistrat în această perioadă pe Linia de Urgență 119 un număr de 1297 tichete, din care 1007 apeluri au fost mute sau greșite, iar 290 de tichete reprezintă consiliere, informare sau intervenția Echipei Mobile. Pe Telefonul Copilului, 0245-983, care funcționează în paralel cu Numărul de Urgență, s-au înregistrat 461 apeluri, din care 24 au fost mute sau greșite, iar pentru 437 s-au întocmit fișe de convorbire telefonică.

De asemenea, tot în aceeași perioadă, ca urmare a sesizărilor scrise din partea spitalelor, au fost preluați în regim de urgență 3 fete și 3 băieți, pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență (5 copii - în plasament la asistenți maternali profesioniști și 1 copil, la Centrul de primire în regim de urgență pentru copii cu handicap Găești).

S-au întocmit adrese către primăriile din județul Dâmbovița pentru 126 de mame minore, în vederea monitorizării situației cuplului mamă-copil, statistica fiind în scădere față de aceeași perioadă a anilor anteriori.



➤ **Măsuri de protecție specială de tip familial pentru copii abuzați, neglijați, exploatați: Serviciul management de caz pentru copii și asistenți maternali profesioniști (SMCCAMP)**

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copii și Asistenți Maternali Profesioniști au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost monitorizat trimestrial modul în care copiii/tinerii sunt îngrijiți în cadrul familiei substitutive, la PFAMP, întocmindu-se în acest sens: 3.120 rapoarte trimestriale, 3.120 de fișe de monitorizare a evoluției școlare și 3.120 de rapoarte de instruire și monitorizare a activității PFAMP;
- au fost transmise, la AJPIS Dâmbovița, fotocopii, conform cu originalul, ale celor 3.120 de rapoarte trimestriale;
- au fost întocmite 1.560 planuri individualizate de protecție, programe de intervenție specifică pentru sănătate, programe de intervenție specifică privind nevoile fizice și emoționale, planuri de integrare/reintegrare socială, fișe de evaluare socială, P/V ale reuniunii de analiză semestrială, raport dobândire deprinderi de bază;
- au fost întocmite un număr de 30 de dosare de adopție;
- a fost menținută legătura cu cadrele didactice, medicii de familie și medicii specialiști ai copiilor plasați la PFAMP;
- baza de date a serviciului a fost completată și actualizată în permanență cu informații referitoare la copiii/tinerii plasați și la asistenții maternali profesioniști și persoanele/familiile care au în plasament copii/tineri;
- s-a întocmit documentația necesară în vederea obținerii acordului reprezentantului legal pentru: întocmirea actului de identitate, deplasări în afara țării, intervenții chirurgicale, deschiderea unui cont bancar, întocmire dosar pentru serviciul evaluare complexă în vederea obținerii/prelungirii certificatelor de încadrare în grad de handicap, pentru un număr de 240 copii;
- pentru un număr de 124 copii și PFAMP s-au făcut desemnări la manager de caz;
- notificarea unui număr de 124 PFAMP privind managerul de caz care evaluează modul în care copilul/tânărul este îngrijit în cadrul familiei substitutive;
- au fost întocmite 94 de rapoarte inițiale și 94 planuri de acomodare, 94 adrese desemnare echipă;
- au fost întocmite 97 de rapoarte consiliere încetare măsură de protecție specială;
- au fost întocmite 110 dispoziții privind închiderea cazului ;
- au fost întocmite 47 de rapoarte prelungire măsură de protecție specială;
- 47 de copii au avut schimbată finalitatea PIP din reintegrare în familie în integrare socio-profesională;
- 110 tineri au părăsit sistemul de protecție specială;
- s-au desfășurat sesiuni de instruire a salariaților SMCCAMP privind procedurile operaționale de sistem și ale serviciului, aplicabile în activitatea desfășurată;
- au fost efectuate vizite în teren pentru evaluarea persoanelor/familiilor care au solicitat plasamentul unui copil aflat în sistemul de protecție specială, dar și pentru soluționarea cazurilor care au necesitat interacțiunea directă cu beneficiarii;
- au fost elaborate documentele prevăzute în procedurile de lucru cu privire la măsurile stabilite ca urmare a incidentelor deosebite în care au fost implicați copiii aflați în plasament la PFAMP;
- s-a întocmit documentația necesară pentru 20 de copii pentru care s-a modificat măsura de protecție specială;
- s-a actualizat 145 dosare ale copiilor care au ca finalitate PIP adopție, cu documente medicale actualizate și fotografii recente;

- 258 asistenți maternali profesioniști au fost evaluați de către Comisia pentru Protecția Copilului în baza documentelor întocmite de managerii de caz ai AMP, în vederea continuării activității de asistent maternal profesionist;
- managerii de caz au instrumentat și prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului dosarele privind reînnoirea/eliberarea atestatului pentru 85 de asistenți maternali profesioniști;
- a fost întocmită documentația necesară pentru 31 de asistenți maternali profesioniști care au încetat activitatea (pensionare, la cerere, retragere atestat);
- au fost evaluate cererile a 26 de persoane care au solicitat să devină asistenți maternali profesioniști;
- s-au efectuat cursuri de formare a asistenților maternali, în urma cărora au fost atestate 14 persoane;
- au participat la cursurile de formare profesională 258 asistenți maternali
- pe parcursul anului 2023, au fost îndeplinite demersuri pentru angajarea a 18 asistenți maternali profesioniști, ca urmare a faptului că DGASPC Dâmbovița este partener cu ANPDCA în cadrul proiectului TEAM-UP, asumându-și angajamentul de a angaja, anual, 10 asistenți maternali profesioniști;
- au fost actualizate permanent documentele cuprinse în dosarele copiilor/tinerilor/PF/AMP;
- a fost acordat sprijin și consiliere pentru PFAMP care au întâmpinat dificultăți în timpul activității lor;
- au fost întocmite situații în scopul efectuării programărilor pentru evaluarea medicală și psihologică a copiilor și a asistenților maternali profesioniști;
- au fost întocmite, pentru Serviciul Resurse Umane, fișa postului pentru un număr de 195 de asistenți maternali profesioniști;
- au fost întocmite un număr de 190 de adrese către Serviciul Resurse Umane, privind modificarea drepturilor salariale ale AMP ca urmare a fluctuației numărului de copii care beneficiază de măsură de protecție specială și a obținerii certificatelor de încadrare în grad de handicap a acestor copii/tineri;
- s-au întocmit și transmis către Serviciul Financiar situații cu privire la obținerea de către asistenții maternali profesioniști a vouchere-lor de vacanță convenite;
- s-a efectuat inventarierea și evidența documentelor arhivate și care urmează a se arhiva, conform Nomenclatorului Arhivistic al Instituției;
- s-au întocmit 283 fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale atât ale AMP, cât și ale personalului serviciului;
- a fost efectuat instructajul în domeniul situațiilor de urgență și securitatea și sănătatea în muncă și au fost completate fișele specifice pentru toți asistenții maternali și salariații serviciului;
- a fost întocmit pontajul aferent fiecărei luni atât pentru asistenții maternali profesioniști, cât și pentru personalul serviciului, el fiind transmis, lunar, Serviciului Resurse Umane;
- au fost întocmite 124 de convenții de plasament și 124 de contracte pentru acordarea de servicii sociale;
- s-a efectuat instruirea PFAMP pe diferite teme, în conformitate cu modificările Legii 272/2004, Legii 273/2004, HG 679/2003, ORD 26/2019, ORD 1763/2015;
- s-a efectuat corespondență (adrese externe) între DGASPC Dâmbovița și celelalte DGASPC-uri din țară și Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse pentru 62 de cazuri;
- au fost organizate sesiuni de instruire în vederea acordării primului ajutor în diferite localități de pe raza județului pentru toți PFAMP, adolescenții și tinerii beneficiari de măsură de protecție specială cu ajutorul reprezentanților de la Crucea Roșie Dâmbovița;
- au fost organizate sesiuni de informare cu privire la traficul de persoane și consumul de substanțe interzise, plecări voluntare de la domiciliu, violența în familie pentru beneficiarii sistemului de protecție specială, PFAMP și personalul SMCCAMP;

- au fost efectuate activități în care au fost implicați copiii și tinerii beneficiari ai măsurii de protecție specială plasament la PFAMP conform protocoalelor de colaborare încheiate cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, Complexul Turistic de Natație Târgoviște, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Direcția Grădina Zoologică Târgoviște, Teatrul Municipal „Tony Bulandra” Târgoviște, Cinematograful Independența Târgoviște, Organizația Umanitară „Concordia” Ploiești.

- În vederea recreerii și socializării au fost organizate excursii și tabere în diferite locuri din județ și din țară, la care au participat 250 de copii din sistemul de protecție.
- Copiii din cadrul serviciului de tip familial au participat pe 1 Iunie, Ziua Copilului, și la alte activități social-recreative organizate de serviciul SMCCAMP.

Centrul de consiliere pentru părinții și copiii care beneficiază de măsură de protecție specială (CCPC) a supervizat 658 copii, iar în perioada menționată, în cadrul serviciului CCPC, au intrat 82 de copii cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 38 de copii cu măsură de protecție specială la persoană/familie. 19 copii au fost reintegrați în familia naturală, pentru 106 de copii a încetat măsura de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani, 9 copii au fost adoptați, 6 copii au primit încredințare dosar adopție, alți 4 copii au fost transferați în servicii de tip rezidențial, 2 copii, în tutelă.

Pentru copiii aflați în evidența CCPC au fost reevaluate trimestrial împrejurările care au condus la stabilirea măsurii de protecție specială, în vederea identificării posibilităților reale de restabilire a unității familiale. În urma reevaluării împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurii de protecție specială, s-a constatat că, pentru 30 copii aflați în evidența Centrului, s-au realizat demersuri privind deschiderea procedurii de adopție internă. Au fost organizate 294 de întâlniri între copii și familii/persoane importante pentru copii. În vederea menținerii și consolidării relațiilor părinți - copii, au fost realizate 5 găzduiri în familia naturală și extinsă a minorilor aflați în baza de date a centrului.

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, CCPC a funcționat cu un număr de 4 responsabili de caz pentru reintegrare, fiecare având în medie un număr de 165 de copii, la care se adaugă familiile naturale și rudele până la gradul al IV-lea. De asemenea, pentru consilierea copiilor și a familiilor naturale și extinse, în echipele multidisciplinare sunt incluși cei 4 psihologi din cadrul Centrului, care au în medie un număr de 165 de cazuri.

Copiii aflați în evidența serviciului, precum și familiile acestora au beneficiat de consiliere socială și psihologică de specialitate. Au fost întocmite 1.512 rapoarte de consiliere socială și 1.376 de rapoarte de consiliere psihologică.

Centrul pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării (CPANE), din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, are drept scop susținerea emoțională, abordarea traumei și a consecințelor acesteia, precum și capacitarea beneficiarilor de a obține cogniții / emoții / comportamente adaptate mediului de viață, adresându-se copiilor aflați în familie. În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, în cadrul CPANE, s-au înregistrat 130 de sesizări, pentru care a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației psiho-sociale, consilierea, întocmirea rapoartelor și transmiterea concluziilor și măsurilor aferente pentru 284 de copii: abuz emoțional - 82; abandon școlar - 2; abuz sexual - 8; neglijare - 15; trafic de persoane - 2; prestarea de către minori de activități remunerate - 2; anchete psiho-sociale solicitate de către judecători - 15; anchete sociale solicitate de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în vederea repatrierii copiilor români aflați neînsoțiți pe teritoriul altui stat - 17; audieri la solicitarea instanțelor de judecată sau a organelor de poliție - 78; evaluări psihologice ale minorilor dispuse de către instanța judecătorească - 12; consilieri psihologice dispuse de către instanță (pentru care s-au instituit programe pentru diverse perioade de timp) -

1; nerespectare program de vizită/nerespectarea legăturilor personale - 32; solicitare măsuri de specialitate (evaluare/consiliere) – 10

Alte activități: ședințe de consiliere psihologică desfășurate în cadrul Centrului - 120; consiliere socială acordată minorului, părinților, reprezentanților legali și altor rude - 182; ședințe de informare juridică – 25; participare la executare silită – 6. În prezent, la CPANE sunt 35 de cazuri active.

Măsuri de protecție specială de tip rezidențial pentru copiii abuzați, neglijați, exploatați și de recuperare, pentru copiii cu dizabilități

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” și Complexul de Servicii Sociale Găești au fost reorganizate pentru a corespunde modificărilor legislative prevăzute în Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, ce au intrat în vigoare începând cu data de 01.10.2022. Reorganizarea a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 323/29.09.2022.

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” a oferit, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, servicii de îngrijire, consiliere și găzduire pentru 27 copii/tineri aflați în dificultate, în cadrul caselor sau modulelor de tip familial. Pe parcursul acestei perioade, la nivelul structurilor complexului, au fost 2 admiteri, pentru 2 beneficiari a fost modificată măsura de protecție, trecând în plasament la asistent maternal/plasament la persoană, 3 minori au fost reintegrați în familia naturală, iar pentru un număr de 9 tineri au încetat măsurile de protecție specială, la solicitarea acestora, după împlinirea vârstei de 18 ani.

Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal (CCFP), din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț”, a oferit servicii specializate unui număr de 226 de beneficiari, dintre care 98 de copii/tineri care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și 128 de părinți, dintre care 25 sunt cazuri noi. Tot în aceeași perioadă au fost stabilite 16 măsuri de supraveghere specializată, dintre care 3 - stabilite de Tribunalul Dâmbovița și 13 - stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița.

Complexul de Servicii Sociale Găești a oferit în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023 servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru 27 de copii cu handicap grav în cadrul Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități; servicii de primire în regim de urgență pentru 16 copii cu dizabilități, în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap; și servicii de găzduire pentru 18 copii fără dizabilități în cadrul Casei de tip familial „Speranța”.

De asemenea, au fost oferite servicii sociale de recuperare pentru copilul cu handicap pentru 80 de beneficiari, în centrul dedicat din cadrul complexului.

Din data de 01.07.2023, structura complexului a fost modificată, a fost închis centrul de plasament iar unora dintre beneficiari li s-a schimbat măsura de protecție sau au fost reintegrați în familie: pentru 8 beneficiari s-au identificat asistenți maternali profesioniști; un beneficiar au fost reintegrat în familia naturală; 30 beneficiari au fost plasați în alte centre; 3 beneficiari au decedat; pentru 2 beneficiari a încetat măsura de protecție.

Începând cu data de 01.07.2023, au fost oferite servicii sociale pentru 9 beneficiari în cadrul casei de tip familial „Casa Îngerilor” Găești.

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui” a oferit servicii de îngrijire și găzduire pe o perioadă limitată de timp pentru 50 de copii în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru

copilul abuzat, neglijat și exploatat Târgoviște. Dintre aceștia, 9 au fost reintegrați în familia naturală, 10 copii au primit măsura de protecție în plasament la asistent maternal profesionist, 20 copii au primit măsura de plasament în centre rezidențiale, 2 copii au primit măsura de protecție plasament la persoană.

De asemenea, au fost oferite și servicii specializate în cadrul Centrului maternal pentru 11 perechi mamă-copil (9 mame și 20 copii) și 2 gravide în dificultate:

- Numărul de nașteri în perioada de rezidență: 1
- Numărul de copii pentru care la plecarea din instituție a fost luată o măsură de protecție: 0
- Numărul de reintegrări - copil: 6
- Numărul de integrări cupluri mamă - copil: 1

Totodată, la Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități, din cadrul complexului, sunt furnizate servicii/programe de recuperare/reabilitare funcțională de tipul: terapie comportamentală aplicată (ABA), kinetoterapie, programe de integrare/reintegrare socială - prin terapie ocupațională, programe de educare a părinților - „Școala pentru părinți”, precum și activități educaționale tuturor beneficiarilor care au contractat serviciile Centrului. Beneficiarii serviciilor sociale sunt: copiii diagnosticați cu Autism/Tulburare de Spectru Autist și Sindrom Down, care fac dovada deținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap, precum și a unui plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități sau a unui plan de servicii individualizat. Beneficiază de serviciile Centrului și părinții/reprezentanții legali ai acestora. În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, activitatea din cadrul Centrului s-a desfășurat pentru 99 de beneficiari.

Măsuri de protecție specială de tip rezidențial - servicii externalizate

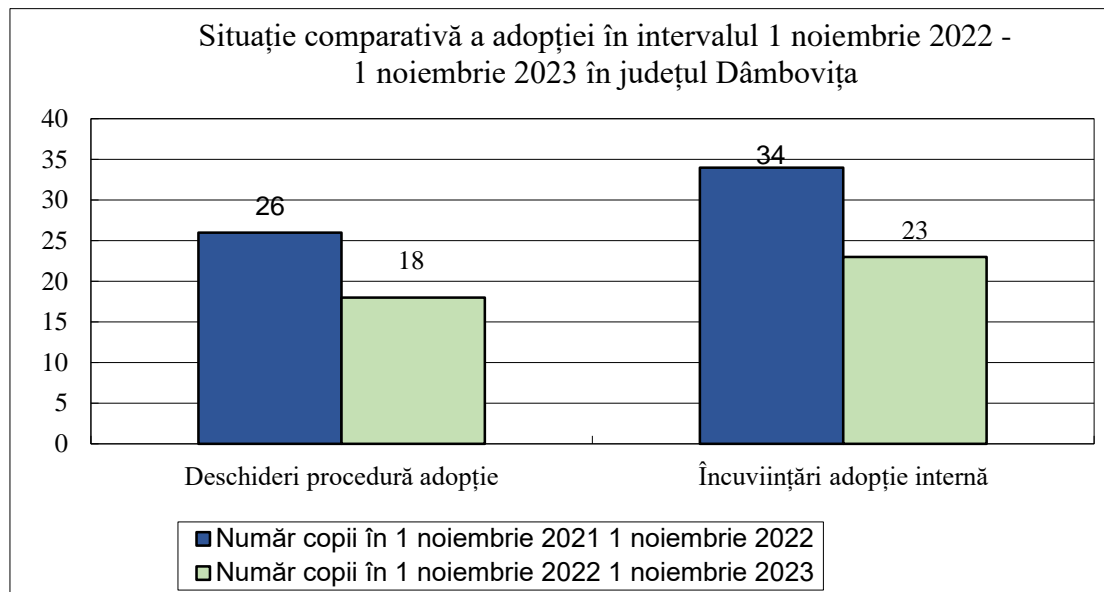
Conform obiectivelor stabilite, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a încheiat și în anul 2023 contracte de furnizare servicii sociale cu organizații neguvernamentale astfel:

- **Asociația „Provita Târgoviște 2003”**: 17 copii cu măsură de protecție specială; contractul de furnizare servicii sociale a încetat începând cu data de 15.09.2023.
- **Fundația „Cara Bella Internațional”**: 17 copii cu dizabilități cu măsură de protecție specială; contractul de furnizare servicii sociale a încetat începând cu data de 31.12.2022.
- **Asociația Română pentru Educație și Dezvoltare**: 12 copii cu măsură de protecție specială;
- **Asociația Drept, Respect, Educație pentru Toți**: 12 de copii cu măsură de protecție specială; contractul de furnizare servicii sociale a încetat începând cu data de 25.01.2023.
- **Asociația Diaconală „Casa Creștină”**: 6 copii cu măsură de protecție specială.

În afară de centrele de tip rezidențial, care oferă servicii specializate și pentru copiii cu dizabilități cu măsură de protecție specială, în structura DGASPC Dâmbovița funcționează și **Complexul de recuperare și reabilitare pentru copii cu handicap Târgoviște**. În cadrul centrului de recuperare au fost oferite servicii specializate pentru 107 copii cu dizabilități aflați în propriile familii din județul Dâmbovița.

Echipa mobilă pentru copiii cu handicap a asigurat, în aceeași perioadă, servicii specializate și practici integrative pentru copiii cu nevoi speciale în cadrul propriilor familii, pentru 60 copii cu dizabilități de pe teritoriul județului Dâmbovița.

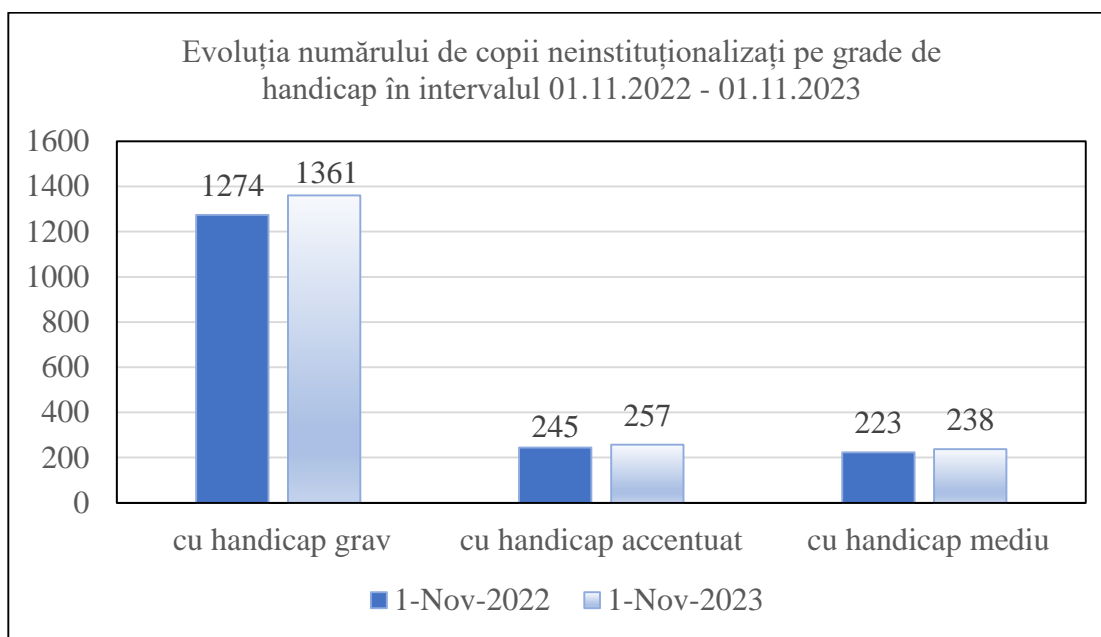
Specialiștii D.G.A.S.P.C. Dâmbovița fac eforturi pentru reducerea numărului de copii care beneficiază de o măsură de protecție specială și prin încurajarea adopției. În cadrul **Serviciului Adopții** au fost eliberate 18 de atestate pentru familii adoptatoare, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 18 de copii și au fost finalizate 23 încuviințări de adopție națională. S-au realizat 230 rapoarte trimestriale postadopție și 272 deplasări în teritoriu la domiciliul adoptatorilor.



Serviciul evaluare complexă a copilului (SECC) a informat și consiliat 1.843 părinți/familii ai copilului cu dizabilități în vederea depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap. Specialiștii din cadrul serviciului - medic, asistent social și psiholog - au evaluat, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, 807 copii cu dizabilități, 274 dintre aceștia fiind cazuri noi.

În baza de date a D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, figurau:

- 1.413 de copii cu handicap grav, dintre care 567 de certificate au fost emise pe parcursul anului;
- 260 de copii cu handicap accentuat, dintre care 111 de certificate au fost emise pe parcursul anului;
- 256 copii cu handicap mediu, dintre care 127 de certificate au fost emise pe parcursul anului;



Tot în aceeași perioadă, 47 tineri au părăsit sistemul de protecție specială, ca urmare a împlinirii vârstei de 18-26 ani, dintre care 30 care au avut măsură de protecție plasament de tip familial sau la asistent maternal profesionist și 17 cu măsură de protecție specială plasament în servicii de tip rezidențial.

Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița** (SCPC), care, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, a emis 306 hotărâri referitoare la copii cu măsură de protecție specială, astfel: Hotărâri ale SMCCAMP - 254; Hotărâri ale CCPC - 1; Hotărâri ale CSS Târgoviște „Floare-de-Colț” - 47; Hotărâri ale CSS Găești - 4; atestate AMP - 20

De asemenea, Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița a emis 906 de hotărâri referitoare la certificatele de încadrare în grad de handicap, astfel:

- Hotărâri de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială - 889;
- Hotărâri de respingere a acordării certificatului de handicap - 2
- Hotărâri de modificare a certificatului de handicap - 7
- Hotărâri de executare sentință civilă - 3
- Hotărâri de reevaluare și eliberare a certificatului de handicap - 5
- Certificate de încadrare în grad de handicap-904.

II. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârștnice, în situații de dependență):

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, având în vedere drepturile persoanelor cu dizabilități, **Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte** a evaluat/reevaluat medico-psiho-social, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, 7.071 de dosare, din care 1.355 persoane au fost evaluate la domiciliu, fiind nedepasabile, iar 6.135 au fost evaluate/reevaluate la sediul instituției.

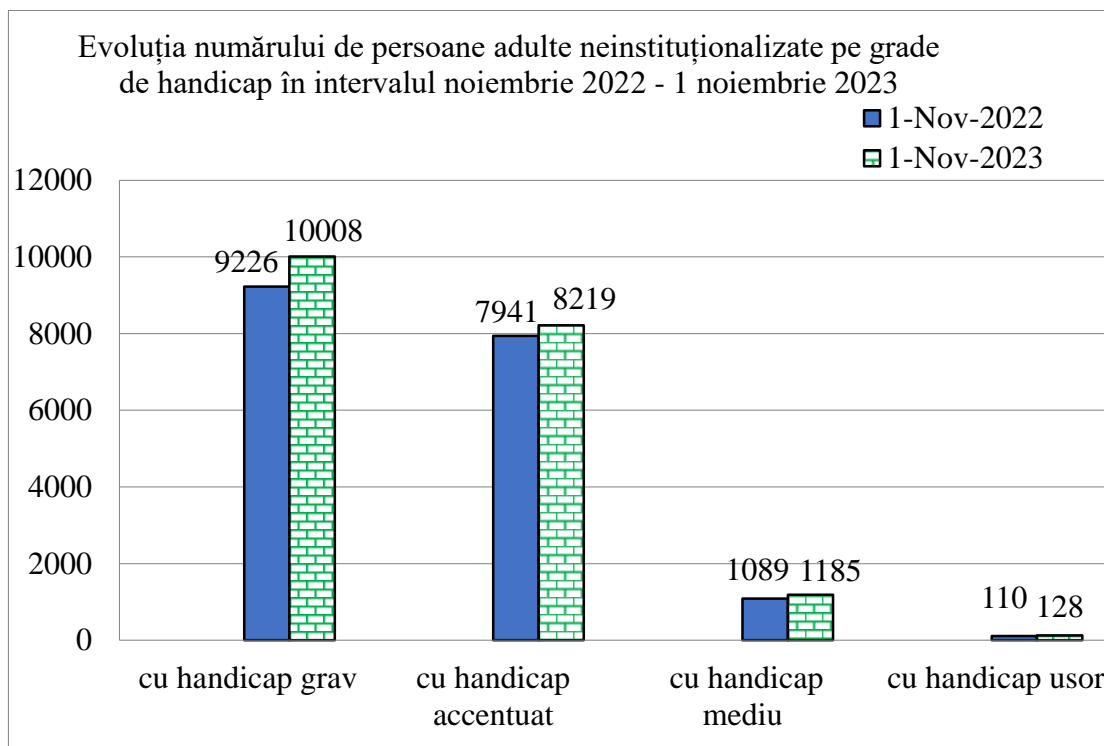
S-au făcut propuneri de intrări în centre rezidențiale și de zi pentru 251 de beneficiari și au fost întocmite 25 de planuri individuale de servicii.

În baza de date a D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, la sfârșitul anului 2023, figurau:

- 10.008 de adulți cu handicap grav;

- 8219 de adulți cu handicap accentuat;
- 1185 de adulți cu handicap mediu;
- 128 adulți cu handicap ușor.

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate, încadrate în handicap grav, este în continuă creștere în ultimii ani, tot mai mare fiind și numărul de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap.



Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, aflată în subordinea Consiliul Județean Dâmbovița, a emis 5.902 de certificate de încadrare în grad de handicap, dintre care 2.627 de cazuri noi și 3.275 revizui. În aceeași perioadă, au fost redactate 192 de decizii de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități.

Situația expertizării dosarelor în perioada: 01.11.2022 - 01.11.2023

CAZURI NOI	
Respingeri	441
Grad ușor	28
Grad mediu	224
Grad accentuat	822
Grad grav cu asistent personal	1.617
Grad grav fără asistent personal	189
TOTAL	3.321
REVIZUIRI	

Respingeri	229
Grad ușor	18
Grad mediu	243
Grad accentuat	1.081
Grad grav, cu asistent personal	1.874
Grad grav, fără asistent personal	305
TOTAL	3.750
TOTAL: 7.071	

Începând cu 01.05.2022, a fost modificată denumirea *Centrului de informare și consiliere pentru persoane adulte în dificultate, management de caz pentru adulți* în *Centrul de zi de consiliere și informare pentru persoane adulte în dificultate*, conform Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 116/20.04.2022.

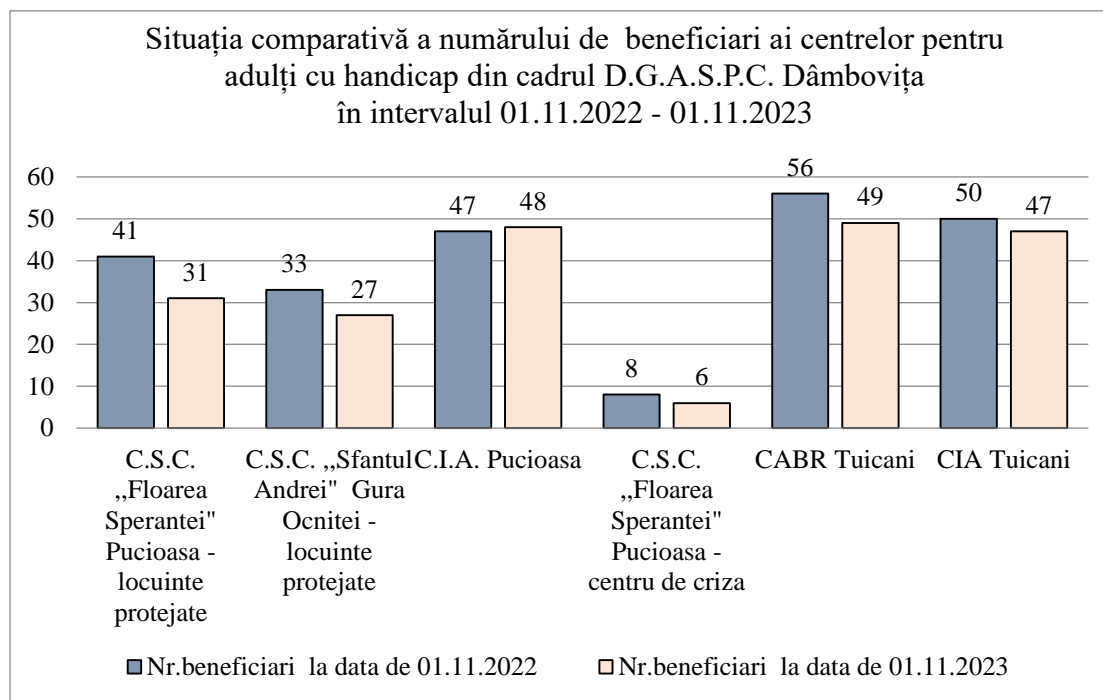
În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, în cadrul **Centrului de zi de consiliere și informare pentru persoane adulte în dificultate (CZCIPAD)**, au fost primite și înregistrate un număr de 167 solicitări de servicii sociale, formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora precum și sesizări ale altor persoane/instituții privind persoane sau grupuri de persoane adulte aflate în dificultate, după cum urmează: 56 de solicitări la sediu sau telefonice, pentru care s-au întocmit fișe de informare și consiliere și note telefonice și 111 de sesizări ale instituțiilor sau persoanelor fizice cu privire la situații de dificultate identificate.

Pentru cazurile menționate s-au identificat soluții în vederea depășirii situației de dificultate, în colaborare cu alte instituții sau compartimente și au fost realizate 42 de evaluări/reevaluări la domiciliu sau în cadrul unor instituții specializate a nevoilor individuale ale persoanei adulte aflate în dificultate și a resurselor acesteia, pentru cazurile care au fost considerate cu risc social. Au fost implementate activități specific managementului de caz pentru persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de servicii sociale în cadrul centrelor rezidențiale din structura DGASPC, conform Ordinului 1.218/09.08.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei management de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Biroul evidență beneficii de asistență socială (BEBAS) a realizat, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru 21.124 de persoane cu dizabilități, care au beneficiat de drepturi financiare, în baza dispozițiilor de stabilire drepturi și a acordat 25.222 bilete de călătorie pentru 1.064 de persoane cu dizabilități (transport auto interurban/CFR). De asemenea, s-a acordat decont de carburant pentru 2.575 persoane. S-a asigurat virarea lunară către diverse bănci a dobânzilor bancare pentru creditele utilizate de către 26 de persoane cu dizabilități. S-au acordat legitimații de călătorie pentru 306 persoane cu dizabilități.

În cadrul proiectului *Cardul european pentru dizabilitate*, implementat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, 443 persoane cu handicap au beneficiat de documentul prin care se oferă persoanelor cu dizabilități acces gratuit sau subvenționat parțial la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în funcție de pachetele de beneficii stabilite de statele membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

În afară de cele 21.124 de persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, la finalul lunii noiembrie 2023, 209 adulți cu dizabilități beneficiază de serviciile centrelor de tip rezidențial dedicate, cheltuielile pentru serviciile oferite fiind stabilite prin standarde de cost prevăzute în legislație.



Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tuicani (CIAT) oferă servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 47 adulți cu dizabilități și **Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Tuicani (CABRT)**, pentru 49 de beneficiari.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa a oferit, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 48 de adulți și vârstnici cu dizabilități.

Pe parcursul aceleiași perioade au fost organizate diverse manifestări socio-culturale în cadrul centrului sau în alte locații, la care au participat toți beneficiarii neimobilizați. În ceea ce privește vizitele primite de aparținători, acestea au o pondere de 34% din cazuri în care reprezentanții legali/aparținătorii s-au interesat de nevoile beneficiarilor, ținând legătura telefonic cu personalul centrului, iar în 60% din cazuri relația cu familia poate fi caracterizată ca inexistentă deoarece există stări conflictuale care au generat instituționalizarea beneficiarilor în centru, aici intrând și cazurile sociale. 6% dintre beneficiari sunt puși sub interdicție.

Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa a oferit servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială, pentru 41 de adulți cu dizabilități în cadrul a 7 locuințe maxim protejate, precum și servicii specializate în cadrul centrului de zi, cu capacitate de 20 locuri, pentru 20 persoane cu dizabilități, în perioada menționată.

În cadrul centrului de criză pentru adulți cu dizabilități au fost oferite servicii pentru 12 persoane aflate în dificultate, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023.

În cadrul celor 4 locuințe maxim protejate de la **Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei” Gura Ociței**, în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023 au beneficiat de serviciile furnizate 33 de persoane adulte cu handicap, astfel: găzduire de tip familial în sistem protejat; asigurarea hranei; sprijin pentru o viață independentă; asistență, suport și îngrijire; asistență medicală - menținerea și supravegherea stării de sănătate; informare, consiliere și mediere socială; sprijin și consiliere psihologică; sprijin pentru relaționarea optimă cu familia de origine/extinsă; socializare și petrecerea timpului liber; monitorizarea condițiilor de viață.

De asemenea, au beneficiat de servicii de îngrijire, recuperare, reabilitare și integrare socială, 20 de adulți cu dizabilități, în cadrul Centrului de Zi „Anca”.

Toți beneficiarii din cadrul centrelor pentru persoane cu dizabilități au fost implicați în activități de socializare, dar și în activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, în cadrul atelierelor de dezvoltare a deprinderilor de viață zilnică, dezvoltare deprinderi de autoîngrijire, dezvoltare psiho-socială, precum și de dezvoltare abilități de trai în comunitate.

În afară de serviciile de tip rezidențial, D.G.A.S.P.C. Dâmbovița oferă și servicii de recuperare, consiliere și socializare pentru persoanele cu dizabilități din comunitate.

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) a furnizat, în regim de zi, servicii psiho-sociale de tipul: informare, consiliere și mediere socială, sprijin și consiliere psihologică, terapie psihologică individuală sau de grup, psihoterapie, informare și consiliere medicală, informare și consiliere juridică, reeducarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru relaționarea optimă cu familia, dezvoltare abilități lucrative, evaluarea abilităților de muncă, sprijin și mediere pentru identificarea unui loc de muncă, sprijin pentru integrarea socială și participare socială și civică, terapie ocupațională, petrecerea timpului liber și socializare, etc. pentru 69 de persoane cu boli psihice care sunt încadrate în grad handicap și au domiciliul/reședința în județul Dâmbovița, în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, pentru promovarea integrării sociale, creșterea calității vieții și pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice.

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CSRN-PD)** a furnizat servicii pentru 293 persoane adulte cu dizabilități, dintre care 91 beneficiau deja de servicii sociale la data de 01.11.2022, iar 202 au fost admise după data menționată.

În perioada la care facem referire, s-au înregistrat în medie 97 beneficiari/lună. Fiecare beneficiar CSRN-PD a avut stabilită, prin decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, măsura de protecție a admiterii într-un centru furnizor de servicii de recuperare neuromotorie, în regim de zi.

În cadrul Centrului de orientare, formare profesională și pregătire pentru viața independentă, care a fost redenumit **Centrul de Servicii de Asistență și Suport (CSAS)**, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 323/29.09.2022, au fost consiliate 3.086 de persoane, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare (de îngrijire);

	Copii	Adulți	Total
plată indemnizație însoțitor	224	2.414	2.638

angajare asistenți personali	125	323	448
------------------------------	-----	-----	------------

Prin colaborare cu CNADR - DRDP București, au fost eliberate 2.070 rovine auto gratuite pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora. Dintre acestea, 1.871 sunt beneficiari adulți și 199 copii. 3 solicitări au fost respinse, întrucât nu s-au încadrat în criteriile de acordare.

În cadrul Convenției pentru emiterea și distribuirea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, încheiată între D.G.A.S.P.C. Dâmbovița și A.N.P.D. nr. 38.859/17.10.2019//9.636/6.11.2019, au fost transmise documentațiile pentru 33 persoane cu handicap, 33 din acestea fiind deja în posesia voucherelor.

Au fost verificate, în colaborare cu Casa Județeană de Pensii Dâmbovița și primăriile de domiciliu, situațiile a 183 persoane care au fost încadrate în gradul grav de handicap, respectiv în gradul I la pensia de invaliditate, în vederea acordării indemnizației lunare de îngrijire sau a angajării unui asistent personal, conform Legii 448/2006 și evitării plății concomitente a indemnizației de însoțitor, conform Legii 263 /2010. Din acestea, 121 persoane au fost consiliate și au optat pentru acordarea drepturilor de însoțitor conform Legii 448/2006.

III. Protecția victimelor violenței domestice

Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie, cu o capacitate de 15 locuri, a realizat în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, găzduirea și îngrijirea victimelor violenței domestice, consilierea psihologică și socială, consultanță și asistență juridică, pentru 58 de persoane (18 mame și 40 de copii) dintre care: 46 beneficiari au fost reintegrați în familie, 6 beneficiari au fost integrați în familia extinsă, iar 6 beneficiari beneficiază în continuare de serviciile centrului.

Totodată, s-au înregistrat 3 sesizări pentru care, în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie, identificându-se alte surse de suport pentru acestea (familia lărgită, comunitate).

De asemenea, victimele violenței domestice sunt sprijinite și prin **„Proiectul VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”**, ID MySMIS 128038, privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, prin care, în județul Dâmbovița a fost creată o „Locuință protejată”, cu o capacitate de 6 locuri, precum și servicii integrate complementare de Grupuri de suport și Cabinet de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice. În perioada noiembrie 2022 - septembrie 2023, au beneficiat de serviciile locuinței protejate 5 persoane adulte, victime ale violenței domestice. De asemenea, 67 persoane, victime ale violenței domestice, au beneficiat de serviciile Grupului de suport. În cadrul Cabinetului de consiliere vocațională au fost furnizate servicii specializate pentru 67 persoane, în vederea depășirii situației de risc și vulnerabilitate.

Proiectul, inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, are o durată de implementare de 48 de luni, începând cu 04.03.2019, iar valoarea cheltuielilor eligibile angajate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița este de 1.137.174,76 lei, din care contribuția proprie este de 2%, în valoare de 22.743,50 lei.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei

rețele inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională, în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. Proiectul a fost finalizat în data de 04.09.2023.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin Biroul Strategii, Programe, Proiecte, desfășoară și Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” ID MySMIS 127169, în calitate de partener, în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Finanțatorul proiectului este Ministerul Fondurilor Europene prin Programul Operațional Capital Uman și propune implementarea de activități ce privesc dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi de formare a asistenților maternali, îmbunătățirea nivelului de competențe al acestora, dar și asigurarea necesarului de resurse umane prin identificarea asistenților maternali activi în rețeaua actuală și recrutarea persoanelor interesate să aibă această profesie.

Perioada de implementare a proiectului este de 10 ani, iar pentru județul Dâmbovița valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este de 46.281.054,73, din care cofinanțare - 2%.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.11.2018, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/20.11.2018, a fost aprobată implementarea și cofinanțarea în sumă de 925.628,73 lei.

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, au fost îndeplinite demersuri pentru angajarea a 15 asistenți maternali profesioniști.

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, au fost încheiate 6 contracte de voluntariat și a fost intensificată colaborarea cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri, încheindu-se, în perioada menționată, 41 de protocoale, convenții, parteneriate, pentru dezvoltarea de activități comune de educație, recreere, sănătate, evaluare, consiliere psihologică și vocațională, incluziune socială, formare profesională și ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile, prevenirea separării copiilor de familie, prevenirea și combaterea violenței în familie. De asemenea, au fost primite 5 cereri cu privire la efectuarea stagiului de practică.

În anul 2023, au fost depuse la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale 7 proiecte privind **reabilitarea și modernizarea Locuințelor maxim protejate din cadrul Centrului de servicii Comunitare „Floarea Speranței” și dotarea Casei de tip familial „Priseaca”**. Au fost semnate contractele de finanțare și proiectele se află în derulare .

Totodată, a fost depus și **Proiectul „O șansă la o nouă viață”** privind înființarea a două locuințe maxim protejate Luca și Matei, pentru persoane adulte cu dizabilități. Proiectul este în derulare.

Au fost depuse 4 proiecte de prin PNRR pentru dotarea centrelor de zi și recuperare pentru persoanele adulte cu dizabilități și au fost semnate contractele de finanțare. S-a depus proiectul prin PNRR privind înființarea Centrului de recuperare de tip neuromotoriu pentru persoane adulte cu dizabilități „Iris” și a fost semnat contractul de finanțare. În total, au fost implementate și finalizate 16 proiecte care au vizat dotarea centrelor de zi și a celor rezidențiale. Au fost, de asemenea, semnate 13 contracte de finanțare.

IV. Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor:

În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, **Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Monitorizare și Relații Publice** a continuat campania de informare a populației cu privire la

beneficiarii noștri speciali, care au rezultate deosebite sau care încearcă să își depășească propriile limite pe care și le-au autoimpus, dar și a informării populației cu privire la serviciile oferite în cadrul instituției, la modificările legislative, asigurându-se transparența totală.

Astfel, au fost întocmite și transmise 14 comunicate de presă, s-au monitorizat și arhivat 113 de apariții în presa locală și națională, plus alte 4 interviuri difuzate la Radio România Actualități, referitoare la activitatea DGASPC Dâmbovița și o apariție în emisiunea tip matinal Cafeaua de 10, de la Columna TV.

De asemenea, au fost organizate activități educative și de relaxare pentru beneficiarii copii și adulți, cu și fără dizabilități, din centrele rezidențiale aflate în subordinea instituției, constând în întâlniri săptămânale, în aer liber, cu respectarea măsurilor de protecție, cu reprezentanți ai instituțiilor publice, ai sporturilor de echipă și cu specialiști din diverse domenii de activitate, astfel încât beneficiarii noștri, în special cei minori, să își deschidă noi orizonturi și să își descopere noi pasiuni. Toate activitățile sunt promovate în mediul on-line, pe pagina de Facebook a instituției, precum și pe site-ul DGASPC Dâmbovița și sunt preluate de reprezentanții presei în funcție de disponibilitatea lor.

În perioada menționată, în cadrul SMCSSMRP au fost primite 34 solicitări de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, la nivelul instituției au fost înregistrate 61.172 de documente, în registrul de intrări-ieșiri.

S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în vigoare pentru 602 petenți prezenți fizic la biroul Registratură și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primării, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița, etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate 130 petiții și 21 solicitări ale persoanelor care s-au prezentat în audiență la conducerea instituției.

Au fost obținute 19 licențe de funcționare definitive și 7 licențe provizorii pentru serviciile sociale din subordinea instituției.

Au fost gestionate 99 de rapoarte de monitorizare și procese verbale de control întocmite de către inspectorii sociali și de către Consiliul de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități - autoritate autonomă sub control parlamentar, pentru serviciile sociale din cadrul instituției. În cadrul S.M.C.S.S.M.R.P. au fost întocmite rapoarte lunare de monitorizare a activității serviciilor sociale licențiate din structura D.G.A.S.P.C., conform standardelor minime de calitate, încheiate în urma efectuării vizitelor. S-a asigurat consilierea reprezentanților serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița pentru întocmirea documentelor.

V. Structura de personal

În cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, conform legislației în vigoare, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de tip familial, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale – de tip rezidențial organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale pentru copii și adulți.

Conform Serviciului Resurse Umane, organigrama instituției cuprinde 1270 de posturi, dintre care 780 de posturi sunt ocupate. Dintre acestea, 163 sunt posturi de funcționari publici și 617 de posturi sunt de personal contractual (din care 279 asistenți maternali profesioniști). Noua organigramă a intrat în vigoare la data de 23.06.2023.

VI. Achizițiile și cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023:

Programul de investiții al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița a fost realizat pe baza propunerilor unităților subordonate de către Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, care a desfășurat activități specifice, precum organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică de produse (alimente, calculatoare), servicii (deratizare și dezinsecție, servicii medicale pentru beneficiari, servicii medicina muncii, etc) și lucrări (reparații curente, igienizări):

NR. CRT	PERIOADA	NUMĂR CONTRACTE ÎNCHEIATE		COMENZI	ORDONANȚĂRI LA PLATĂ
		PROCEDURI DE ACHIZIȚIE	ACHIZIȚII DIRECTE		
1	noiembrie 2022 noiembrie 2023	41	19	486	524

V. Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița în perioada ianuarie 2023 – septembrie 2023:

Execuția bugetară realizată pe subcapitolele capitolului 68.02 „Asistență socială” este prezentată în tabelul de mai jos :

SUBCAPITOLUL	BUGET	FINANȚARE	PLĂȚI	SOLD
Subcapitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii	48064000	34085400	31621972,40	2463427,60
Cheltuieli de personal	39.050.000	35.180.000	31.728.529	3.451.471
Bunuri și servicii	4.630.000	4.085.000	3.390.586,72	694.413,28
Asistență socială	1.218.000	1.218.000	976.456,59	241.543,41
Proiecte cu finanțare FEN	7.901.000	2.450.000	1.798.085,17	651.914,83
Subcapitolul 68.05.02– Asistență socială în caz de invaliditate	25725000	17821665	16085167,08	1736497,92
Cheltuieli de personal	20.800.000	17.390.000	16.444.738	945.262
Bunuri și servicii	3.750.000	3.306.000	2.971.663,67	334.336,33
Asistență socială	2.451.000	2.251.000	2.016.005,85	234.994,15

Cheltuieli de capital	1.924.000	1.845.000	1.649.480,38	195.519,62
-----------------------	-----------	-----------	--------------	------------

În cadrul **Biroului Administrativ, Patrimoniu, Sănătatea și Securitatea Muncii, P.S.I. și Protecție Civilă**, au fost organizate instruirii periodice, astfel:

1. PATRIMONIU

1	Contracte	7 contracte
2	Situația cu consumurile și cheltuielile de utilități	lunar
3	Dispoziții	34 dispoziții
4	Recepția bunurilor	137 recepții
5	Inventariere anuală	23 locații
6	Protocol de colaborare	3
7	Control verificare gestiuni	20 locații
8	Documentația în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării bunurilor	11 documentații

2. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

1	Certificate medicale	611 certificate medicale
2	Analize medicale de medicina muncii	764 salariați
3	Accidente de muncă	0
4	Instruirea introductiv generală	23 noi angajați
5	Instruirea periodică	2 instruirii X 40 salariați 5 instruirii colective - 25 salariați
6	Dispoziții SSM	14 dispoziții

3. P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

1	Urmărire contracte	7 contracte
2	Permise de lucru cu focul	0 permise – 0 salariați
3	Instructaj introductiv general	23 noi angajați
4	Instructaj periodic	2 instruirii X 40 salariați 5 instruirii colective - 25 salariați
5	Dispoziții SU	17 dispoziții

4. ARHIVĂ

1	Urmărire contracte	Legătorie 2023 - contract în curs - 150 unități arhivistice Depozitare arhivă 2022 - 425.5 ml unități arhivistice
2	Arhivare dosare	5048 dosare noi - estimare;
3	Gestionarea depozitelor de arhiva	Aproximativ 50 dosare intrare/ieșire zilnic

5. GESTIONAREA BUNURILOR

1	Documentele primare privind valorile intrate și eliberate din magazie	621 fișe de magazie
2	Notă intrare recepție	137 intrări ;
3	Bonuri de consum	397 bonuri ;
4	Total bonuri de transfer	68 bonuri
5	Gestionare și distribuire vouchere de vacanță	37

6. REPARAȚII – ÎNTREȚINERE

1	Urmărire contracte	2 contracte
2	Note de constatare și referate de necesitate pentru reparația instalațiilor electrice, termice și sanitare	95 - referate pentru asigurarea bunei funcționări
3	Bonuri de transfer -teren	2

7. TRANSPORTURI

1	Asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții de siguranță a autoturismelor din dotarea DGASPC	1-verificare tehnică periodică, 1-RCA, 1-roviniere, 1-reparație, etc
2	Repartizarea autoturismelor din dotarea DGASPC - foi de parcurs, BCF- uri, diagrama autoturismelor, etc	199Km
3	Urmărire contract servicii de transport	279.772 Km

Biroul Juridic-contencios a avizat pentru legalitate, la cererea conducerii, actele privind răspunderea patrimonială a instituției, precum și alte acte care produc efecte juridice (hotărâri, dispoziții) emise de conducerea instituției, astfel:

- dispoziții emise de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița: 17150;
- hotărâri C.P.C. Dâmbovița: 1212;
- contracte de muncă și acte adiționale: 1987;

- contracte de furnizare servicii sociale: 4125;
 - contracte angajament privind plata dobânzii unui credit subvenționat acordat persoanelor cu handicap și a actelor adiționale aferente acestora: 38;
 - contracte/convenții încheiate între D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, societăți comerciale, fundații:243.
- Juriștii au reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești: 363 dosare, după cum urmează:
- deschidere procedură adopție;
 - revocare încredințare adopție;
 - încuviințare adopție;
 - litigii de muncă;
 - contestații la hotărârile C.P.C. Dâmbovița;
 - instituire măsuri de protecție;
 - reintegrarea copilului în familie;
 - instituire tutelă/încetare tutelă;
 - ordonanța președințială;
 - înlocuirea măsurii de protecție;
 - încetare măsură de protecție;
 - stabilire program consiliere psihologică;
 - pretenții;
 - diverse.

Totodată, au verificat 1.212 dosare înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului.

Toate activitățile derulate de către DGASPC Dâmbovița, prezentate în raportul de activitate pentru perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023, au urmărit implementarea la nivelul județului a reformelor în domeniul asistenței sociale, conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA IV.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

Școala Gimnazială Specială Târgoviște, instituție cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială funcționează ca unitate pentru învățământul special și special integrat pentru învățământ preprimar, primar și gimnazial incluzând și clasa a X-a. Organele de conducere democratică Consiliul Profesorial și Consiliul de Administrație și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Internă al unității având programe de activitate și tematici specifice. Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul Managerial a constituit documentul de bază al

proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, specific zonei în care își desfășoară activitatea Școala Specială.

Unitatea de învățământ școlarizează în anul școlar 2023-2024 un număr total de 197 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 –21 ani din care 30 elevi cu dizabilități motrice, nedepasabili care sunt școlarizați la domiciliu. Elevii sunt repartizați în 32 clase după cum urmează: 2 grupe de preșcolari, 8 clase învățământ primar și 22 clase învățământ gimnazial.

În anul școlar trecut (2021-2022) am școlarizat un număr de 200 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 –21 ani din care 23 elevi cu dizabilități motrice, nedepasabili care au fost școlarizați la domiciliu. Elevii au fost repartizați în 32 clase astfel: 2 grupe de preșcolari, 9 clase învățământ primar și 21 clase învățământ gimnazial.

În acest an școlar, funcționează 2 clase de învățământ gimnazial la Grădinița nr. 3 Găești pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe.

Din totalul numărului de elevi școlarizați în acest an școlar, 154 provin din familie, 23 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, 1 elevi în plasament simplu (la o persoană), 4 elevi sunt instituționalizați la Centrul de Servicii Sociale Târgoviște, 14 elevi la Centrul de Servicii Sociale Găești și 1 elev în plasament la "Casa Soarelui" Târgoviște.

Cei 31 profesori itineranți/ de sprijin oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică pentru un număr de 557 de elevi cu CES integrați în 37 de școli de masă din județ.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat, prietenos, de a diversifica serviciile de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru toți copiii cu CES din județul Dâmbovița, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitățile necesare autonomiei personale, premise ale integrării sociale în funcție de potențialul individual.

Conducerea instituției alături de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a desfășurat activitățile conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar 2022-2023 prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație. În anul școlar 2022-2023, în statul de funcții au fost aprobate 125 posturi, din care 111 personal didactic, 7.5 personal didactic auxiliar și 6.5 personal nedidactic. În anul școlar 2023-2024 avem aprobate în statul de funcții 125 posturi, dintre care 111 personal didactic, 6.5 personal didactic auxiliar și 7.5 personal nedidactic.

În acest an școlar, colectivul didactic este format din 90 cadre didactice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cadrele didactice.

Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine s-a urmărit în permanență ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și în totalitate în beneficiul elevilor.

În această perioadă cadrele didactice s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau au finalizat masterate în specialitate. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional și managerial.

Echipa managerială a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile M.E., dispozițiile și instrucțiunile I.S.J. Dâmbovița. A colaborat permanent cu Consiliul Reprezentativ al părinților/ tutorilor cât și ai reprezentanților legali ai copiilor. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesorat și în Consiliul de Administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială precum și o serie de comisii permanente, constituite conform ROFUIP 4138/2022, dar și comisii temporare și ocazionale.

Din luna februarie 2022, școala a intrat într-un proiect de reabilitare al Consiliului Județean Dâmbovița, iar activitatea se desfășoară în incinta Școlii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” Târgoviște la parter și etajul II precum și în apartamentele 1 și 3 din bl. 39 C situat în strada Pandurilor, Târgoviște. Între Consiliu Județean Dâmbovița și Consiliul Local Dâmbovița s-a încheiat un contract în acest sens.

Cursurile școlare se desfășoară într-un singur schimb, de la ora 8:00 la 16:00.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diverși factori locali și instituționali precum și cu alte unități școlare. S-au desfășurat activități educative cu instituții ca Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Muzeul Județean de Istorie, Biblioteca Județeană, I.S.U. Dâmbovița, I.J.J. Dâmbovița. Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse.

Elevii școlii noastre au obținut rezultate deosebite, la manifestări culturale artistice și sportive pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, național sau internațional cum ar fi: Festivalul Internațional "Flori de Mai"

Oradea – Locul I, Olimpiada Jocurilor de iarnă pentru copiii cu dizabilități, Rânca- Locul I, concursuri de fotbal organizate de Direcția Județeană a Sportului Dâmbovița- Locul II.

La nivelul unității s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paște, 1 Iunie).

În luna mai 2023, Școala Gimnazială Specială a organizat **Simpozionul Național ”Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES”** la care au participat 219 cadre didactice. În luna iunie, elevii școlii noastre, însoțiți de cadre didactice au participat la concursuri pe meserii și sportive în cadrul **Rețelei Educaționale Speranța**, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat, Buzău. La acest concurs s-au întrecut cu elevi din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat, Buzău și Școala Profesională Specială Plopeni, Prahova.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște a primit Acreditarea în domeniul educației Erasmus+, pentru perioada 2021 – 2027. Dorim ca 15 participanți să aducă un plus actului educațional prin mijloace și metode moderne axate pe joc, arte, dramă și alți 15 participanți să se formeze în privința dezvoltării utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor în actul educațional. Până în acest moment, 9 cadre didactice s-au format deja în cele 2 domenii, urmând în acest an școlar alte 16 cadre didactice.

În ceea ce privește relația cu comunitatea, Consiliul Reprezentativ al părinților a participat la elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii. Părinții au participat la evaluarea calității actului didactic, prin reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al școlii și prin reprezentantul părinților în CEAC. Prin programele de consiliere a părinților și în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității asigură transparență în deciziile care se iau pentru copii. În unitate se derulează la fiecare clasă, printr-un program bine stabilit de diriginți, consilierea familiilor elevilor școlii. Fiecare cadru didactic a încheiat un parteneriat cu familiile elevilor pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Reprezentanții Comitetului de Părinți au participat regulat la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile organizate de școală.

Cooperarea cu comunitatea locală se realizează în special prin intermediul membrilor din Consiliul de Administrație, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și prin reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița care au răspuns de școala noastră și care au participat la ședințele Consiliului de Administrație. Există, de asemenea protocoale de colaborare cu I.S.J., D.G.A.S.P.C., Poliția de proximitate, cu alte unități de înățământ având în vedere că cele 31 cadre didactice de sprijin /itinerante ale școlii își desfășoară activitate în școlile de masă fiind resursa care urmează elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Instituția din punct de vedere financiar, nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare. La începutul anului bugetar, s-a proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare

al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și

obiectele de inventar, conform planificării.

Referitor la respectarea disciplinei financiare am fost și suntem preocupați de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre, luni și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);
- deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Sursele de finanțare ale acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în perioada 01.11.2022-31.10.2023 sunt menționate mai jos :

Nr crt	Denumire indicator	Cod indicator	lei
1.	Salarii	10	11 903 582.00
2.	Furnituri birou	20.01.01	28 737.30
3.	Materiale pentru curățenie	20.01.02	13 110.12
4.	Încălzit și iluminat	20.01.03	159 464.32
5.	Apă, canal, salubritate	20.01.04	27 632.72
6.	Transport	20.01.07	137 174.00
7.	Poștă, radio, tv, internet	20.01.08	9 155.06
8.	Materiale funcționale	20.01.09	33 443.48
9.	Alte bunuri și servicii	20.01.30	22 716.88
10.	Reparații curente	20.02	0.00
11.	Medicamente	20.04.01	290.30
12.	Dezinfectanți	20.04.04	374.00
13.	Echipament	20.05.01	0.00
14.	Obiecte inventar	20.05.30	169 237.58
15.	Deplasări	20.06.01	38 793.18
16.	Publicații	20.11	18 892.54
17.	Pregătire profesională	20.13	43 262.50
18.	Protecția muncii	20.14	9 818.47
19.	Alte bunuri și servicii	20.30.30	0.00
20.	Asistență socială	57.02.01	1 004 218.00
21.	Finanțare FSE	58.02.01	0.00
22.	Finanțare internă nerambursabilă	58.02.02	0.00
23.	Burse	59.01	482 743.00
24.	Investiții	71.01.30	0.00

CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ

SECȚIUNEA V.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

În perioada 1 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic astfel:

Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!

...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarelor misiuni:

- ***Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii***
- ***Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale***
- ***Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/elev***
- ***Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii***
- ***Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.***

În perioada 1 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexasă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri școlari și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2027) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional/tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- formarea personalului din învățământ prin programe POCU;

- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

C.J.R.A.E. Dâmbovița funcționează pe baza unei relații ierarhice verticale: pe linie metodologică de subordonare față de M.E.N. și I.S.J. și pe linie financiară față de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal).

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița; orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde, începând cu data de 1 septembrie 2023:

- 5,5 norme reprezentând posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, informatician, îngrijitoare);

- 5 norme Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (CJAPP): un coordonator și 4 norme profesori consilieri școlari;

- 80,5 norme pentru profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică din unități de învățământ din județ;

- 1,5 norme din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P.

- 15,5 norme pentru profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare.

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite în prezent de profesorii consilieri de la CJAPP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.), în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori; relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe whatsapp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte

directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se regăsesc informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

1.1. Obiective generale și specifice stabilite în planul managerial, asumate la solicitarea ISJ Dâmbovița și a altor agenți

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anuale și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2022-2023.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice, au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete/specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

Obiective strategice/ Obiective specifice/ indicatori de performanță:

ȚINTA STRATEGICĂ 1:	
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în CJRAE Dâmbovița 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
ȚINTA STRATEGICĂ 2	
Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile/copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activități educative cu caracter extracurricular
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.
ȚINTA STRATEGICĂ 3:	
Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
ȚINTA STRATEGICĂ 4 Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță a minim 11 534 de preșcolari 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 3 884 de elevi în anul școlar 2022-2023) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (3177 elevi absolvenți în anul școlar 2021-2022 din care: 2600 de elevi în învățământul liceal și 577 de elevi în învățământul profesional) 4.1.4. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ
4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 50 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

1.2. Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița

1.2.1. Situația posturilor în anul școlar 2022-2023

Anul școlar 2022-2023 Cf. OME nr 25258/13.02.2023	NR. POSTURI NORMATE**	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5,5	1	-	3,5	-	1	-
CJAPP Dâmbovița	5	5	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	80,5	80,5	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	15,5	15,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
i. TOTAL CJRAE Dâmbovița	108	103,5	-	3,5	-	1	-

1.2.2. Situația numărului de persoane în anul școlar 2022-2023

Anul școlar 2022-2023	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	51	51	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3		
TOTAL CJRAE Dâmbovița	64	61		

1.2.3. Situația numărului de persoane în anul școlar 2023-2024

Anul școlar 2023-2024	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	6	1	4	1
CJAP Dâmbovița	5	5	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	69	69	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3		
ii. TOTAL CJRAE Dâmbovița	97	97		

1.2.4. Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2022-2023	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	11	-	2	20	25	15	6	114	20,6%
	Total: 46		Total: 2		Total: 45		Total: 21			
Cabinete logopedice	25	4	21	3	-	-	-	-	53	9,00%
	Total: 29		Total: 24		Total:		Total:			

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeucațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în perioada 1 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **901** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihoeucațional.

Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.
Nr. de dosare	101	159	48	51	40	41	57	96	65	0	145	99

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP în perioada 1 septembrie 2022-31 august	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP în perioada 1 septembrie 2022-31 august 2023	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională				Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională	
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare
				dintre care,								
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, scolarizați la domiciliu/spital					
883	883	901	1	290	60	52	22	0	0	902	0	0

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori. Relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate. Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin disponerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe WhatsApp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

A. ACTIVITATEA C.J.A.P.P. (CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ)

Prin Ordinul Ministrului Educației nr. 25258/13.02.2023, înregistrat la IȘJ Dâmbovița cu nr. 105/M/16.02.2023, s-a suplimentat cu 27 numărul posturilor din rețeaua cabinetelor de asistență psihopedagogică. Astfel, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 5 posturi de profesori consilieri școlari, din care 1 coordonator. La nivelul județului Dâmbovița sunt 87 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și

interșcolare și din SEOSP, ce asigură servicii educaționale de asistență psihopedagogică în 135 unități de învățământ cu personalitate juridică.

În anul școlar 2022-2023, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate, urmărindu-se derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice, cu precădere referitor la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2022-2023, după cum urmează:

A.1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor consilieri școlari:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
Asistență psihopedagogică – Nivel liceal „Bune practici în utilizarea instrumentelor și metodelor privind promovarea incluziunii și stării de bine în școli (respectiv a sentimentului de siguranță și încredere) la nivelul grupului de adolescenți” - atelier de lucru -	Data: 16.12.2022 Ora: 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică – Nivel preșcolar și gimnazial „Bune practici în utilizarea instrumentelor și metodelor privind promovarea incluziunii și stării de bine în școli (respectiv a sentimentului de siguranță și încredere) la nivelul grupului de preadolescenți” - atelier de lucru -	Data: 16.12.2022 Ora: 12.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică – Nivel liceal - Modalități de promovare a stării de bine în grupul de adolescenți prin implementarea programelor de prevenire a consumului de substanțe - atelier de lucru -	Data: 21.04.2023 Ora: 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică – Nivel preșcolar și gimnazial Modalități de promovare a stării de bine în grupul de copii/ preadolescenți prin implementarea programelor de prevenire a bullying-ului - atelier de lucru -	Data: 21.04.2023 Ora: 14.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

A.2. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală, consiliere de grup în cabinet și consiliere de grup la clasă a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii, conform situației prezentate mai jos pe niveluri de învățământ :

NIVEL PREȘCOLAR

Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală, (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	587		368		157	
B. Consiliere de grup în cabinet, grup mic	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	28	161	4	26	3	21
C. Consiliere de grup la clasă	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	955	2924	49	470	5	74

Descrierea activității de consiliere

Consilierea individuală

Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari					
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual			
a) TESTARE PSIHOPEDEGOGICĂ	13	10	0			
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	0	0	0			
c) ALTE PROBLEME și anume:	567	361	152			
- eșec școlar	10	16	0			
- TSA	52	40	14			
- dificultăți de relaționare	111	77	31			
- tulburare de limbaj	51	27	9			
- anxietate de separare	64	42	5			
- tulburare de comportament	99	45	34			
- fobie	10	1	1			
- autocunoaștere	38	28	4			
- dezvoltare personală	33	22	17			
- întârzieri în dezvoltare	67	25	13			
Altele	40	40	20			
TOTAL beneficiari consiliere individuală	580	371	152			

Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de	Nr. Activități de
--	-----------------------------------	---	-------------------	-------------------

			consiliere individuală	consiliere de grup
	90	56	116	106
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de consiliere individuală	Nr. activități de consiliere de grup
	44	15	6	0
Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de consiliere individuală	Nr. activități de consiliere de grup
	0	0	0	0

Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	10		
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	58		
Număr de elevi consiliați individual	7		
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	252		
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	9		
Număr de profesori consiliați	5		
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	8		

Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	96	610	33	271	20	56
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	783	2373	6	94	1	5
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	0	0	2	26	0	0
Orientarea carierei	12	100	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	68	756	0	0	0	0
Altele	10	120	2	10	0	0

NIVEL GIMNAZIAL

Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	2480		816		503	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet, grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	64	189	12	55	7	33
C. Consiliere de grup la clasă	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	1960	12882	30	537	12	120

Descrierea activității de consiliere

Consilierea individuală

Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari		
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	59	5	3
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	239	18	14
c) ALTE PROBLEME și anume:	1754	677	392
- autocunoaștere / intercunoaștere	340	32	30
- dezvoltare personală	275	41	18
- dezvoltare emoțională	492	122	34
- tulburări de învățare	194	69	48
- eșec școlar	19	8	9
- absenteism/ abandon școlar	43	12	10
- dificultăți de relaționare	403	177	111
- bullying în spațiul școlar	98	31	30
- acte de violență în școală	30	20	10
- violență intrafamilială	35	7	7
- tulburare de comportament	127	54	38
- tentativa de suicid	5	8	0
- consum de substanțe cu risc	2	3	0
- trafic de ființe	1	1	0

- altele	67	96	54		
TOTAL beneficiari consiliere individuală	2052	700	409		
Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	622	200		332	69
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	705	98		73	19
Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică		Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	75	10		11	0

Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	107
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	319
Număr de elevi consiliați individual	159
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	1484
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	54
Număr de profesori consiliați	64
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	90

Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	454	3734	12	195	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	564	5454	11	204	12	192
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absentismului/abandonului școlar)	91	849	0	0	2	12

Orientarea carierei	221	1851	0	0	2	51
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	155	1198	0	0	1	12
Altele	28	63	2	42	0	0

NIVEL LICEAL

Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1733		295		316	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet, grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	69	239	10	134	3	18
C. Consiliere de grup la clasă	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	1056	0	0	0	0	0

Descrierea activității de consiliere

Consilierea individuală

Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari		
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	227	3	0
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	283	4	4
c) ALTE PROBLEME și anume:	667	221	217
- autocunoaștere / intercunoaștere	235	26	23
- dezvoltare personală	193	9	19
- dezvoltare emoțională	249	56	21
- tulburări de învățare	51	7	23
- eșec școlar	14	3	1
- absenteism/ abandon școlar	65	20	14
- dificultăți de relaționare	213	66	58
- bullying în spațiul școlar	60	12	50
- acte de violență în școală	40	22	6
- violență intrafamilială	18	4	1

- tulburare de comportament	28	12	5
- tentativa de suicid	4	3	0
- consum de substanțe cu risc	6	1	2
- trafic de ființe	0	0	0
- altele	42	29	41
TOTAL beneficiari consiliere individuală	1177	228	221

Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de consiliere individuală	Nr. activități de consiliere de grup
	170	80	122	8
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de consiliere individuală	Nr. activități de consiliere de grup
	602	148	135	2
Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr. activități de consiliere individuală	Nr. activități de consiliere de grup
	49	39	43	9

Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	71
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	180
Număr de elevi consiliați individual	120
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	1471
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	60
Număr de profesori consiliați	56
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	80

Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	152	1807	2	16	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	349	3281	5	68	1	10
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	70	878	0	0	0	0
Orientarea carierei	128	1343	0	0	0	0

Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	216	2077	0	0	1	31
Altele. Precizați!	7	184	4	103	0	0

A.3. activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de auto/intercunoaștere: „Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală”; „Cine sunt eu ?“, „Acceptă sau schimbă“, „Am ales să reușesc”, „Pietre prețioase” „Știu că pot, sunt valoros!”, „Eu printre ceilalți”, „Eu și lumea înconjurătoare”, „În oglindă”, „ Eu și părerea mea despre mine”	12 unități școlare (7 licee și 5 școli gimnaziale) și 3 unități preșcolare, din 8 localități <i>urban</i> –12 unități școlare <i>rural</i> - 1 unitate școlar[732 elevi 214 preșcolari
Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: „ABC-ul emoțional!”, „Emoțiile mele”, „Caruselul emoțiilor”, „Ameliorarea comportamentelor nedorite”, „Ne cunoaștem și ne respectăm!”, „Emoțiile noastre”, „Vreau să cresc alături de părinții mei”, „Ce înseamnă prietenia?”, „Eu și emoțiile mele”, „Eu și ceilalți!”, „Eu simt...sunt aici”, „Ne cunoaștem emoțiile pentru a ne îmbunătăți relațiile?”, „Aspire talk”, „Aspire teacher”, „ABC-ul emoțiilor!”, „Prietenii în lumea emoțiilor”, „Eu și tu”, „Prietenii la Grădiniță”, „Pregătirea pentru școală”, „Galaxia emoțiilor”, „Emoții la examen”, „Emoții și comportamente”	37 unități școlare (4 licee, 20 școli gimnaziale) și 13 unități preșcolare, din 13 localități <i>urban</i> –13 unități școlare <i>rural</i> - 11 unități școlare 13 unități preșcolare <i>urban</i> - 13 unități școlare <i>rural</i> – 2 unități preșcolare	1073 elevi 568 preșcolari
Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca: „Pregătit pentru succes”, „Școala încrederii”, „Motivația învățării”, „Știu să învăț”	5 unități școlare (2 unități școlare liceale, 3 unități școlare gimnaziale), din 2 localități <i>urban</i> - 5 unități școlare <i>rural</i> – 0	217 elevi
Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen: – „Valorile mele comportamentale, „Alege să trăiești sănătos”, „Cum să trăim sănătos?”, „Stop fumat!”, „Tinerilor le place să experimenteze. Cunoașteți opțiunile!”, Sănătatea este mai bună decât toate”, ”Sănătatea se învață”, „Educație pentru un stil de viață sănătos”, ”Preadolescența și problemele ei”, „Adolescența și problemele ei”, „Abilitățile mele de viață”, „Stil de viață sănătos”, „Surse de stress”, „Starea de bine”	19 unități școlare (2 licee, 11 școli gimnaziale) și 6 unități preșcolare, din 13 localități <i>urban</i> – 3 unități școlare <i>rural</i> – 2 unități școlare	779 elevi 286 preșcolari

A.4. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (873 părinți);
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe, după cum urmează:

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAM	LOCALITATEA.	GRUP TINTA	DURATA NR.ORE
Părinții mileniului III	formativ	Colegiul Național Pedagogic "Constantin Cantacuzino" Târgoviște	38 părinți	2 h
Eu și copilul meu	formativ	Grădinița cu PP Nr. 1, 16 Târgoviște	100 părinți	2h
„Educăm împreună”	formativ	Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște Grădinița cu PP Nr. 14 Târgoviște	103 părinți	2 h
Cum îmi susțin emoțional copilul adolescent?	informare	Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște	18 părinți	1,5h
Alături de copilul meu	formativ	Grădinița cu PP Nr. 4 Moreni	60 părinți	2h
Eu și copilul meu	formativ	Grădinițele nr. 3, 5, 6 Găești	31 părinți	2h
Eu și copilul meu	formativ	Școala Gimnazială „I.A.I.Brătescu Voinești” Târgoviște	74 părinți	2h
Total			424 părinți	

A.5. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (252 cadre didactice);

A.6. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii

A.6.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2022-2023 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în semestrul I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa a VIII-a studiul s-a efectuat pe 3413 elevi și a urmărit: informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprinde totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;

- cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.
- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor – „Cum îmi aleg corect școala”, „Cariera mea”, „Pași spre succes”, „Orientarea carierei”, „Școala mea și viitorul meu”, „Cariera mea - încotro?”, „Călătorie în lumea meseriilor”, „Cariera între vis și realitate”	41 unități școlare gimnaziale și 0 unitate preșcolară, din 25 localități <i>urban</i> - 25 unități școlare și 2 unități preșcolare <i>rural</i> – 23 unități școlare	1900 elevi 100 preșcolari
Programe de orientare a carierei elevilor de liceu – „Cariera mea”, „Cariera între vis și realitate”	10 unități școlare liceale, din 6 localități <i>urban</i> - 11 unități liceale <i>rural</i> - 2 unități liceale	849 elevi

A.6.2. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:
 - consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate;
 - activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale, după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar : „O absență în plus, o șansă în minus”, „Școala și viitorul meu!” „Înapoi la școală!”	4 unități școlare 6 licee, 2 școli gimnaziale , din 5 localități <i>urban</i> - 2 unități școlare <i>rural</i> - 2 unități școlare	334 elevi
Programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate – „Singur acasă”	5 unități școlare (o unitate școlară liceală și 4 școli gimnaziale), din 4 localități <i>urban</i> - 2 unități școlare <i>rural</i> - 3 unități școlare	57 elevi
Programe pentru asigurarea suportului necesar integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale -„Diferiți dar uniți”, „Descoperă abilitățile, nu dizabilitățile!” „Respect pentru diversitate!”	8 unități școlare (4 unități școlare liceale și 4 școli gimnaziale) din 2 localități <i>urban</i> - 3 unități școlare <i>rural</i> - 2 unități școlare	417 elevi
Programe de prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullying-ului în mediul școlar/online ca : „Stop Intimidării!”, „Stop Bullying!”, „Câștig fără violență”, „Comportamente și consecințe”, ”Nu fi agresor, Nu fi victimă, Nu fi Spectator!”, ”Violența naște violență, Dă Block agresivității, Aleg să mă implic!”, „Mai buni Împreună!”, „Internetul-avantaje și dezavantaje”, „Calculatorul este prietenul meu?”, „O școală fără violență”, „Stop Bullying în școala mea!”, „Spune Nu violenței, „Zâmbesc, Nu lovesc!”, „Copil ca tine sunt și eu”, „Prietenii mei”, „Spune NU intimidării!”, ”Jignești... rănești!”, „Managementul conflictului”	69 unități școlare (22 licee, 36 școli gimnaziale) și 11 unități preșcolare, din 32 localități <i>urban</i> - 38 unități școlare <i>rural</i> - 31 unități școlare.	5599 elevi 533 preșcolari
Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale în rândul elevilor dâmbovițeni „Stare de bine fără droguri”, „Necenzurat”, „Alege să trăiești sănătos, „Stop drogurilor”, „Stop viciilor”, „Sunt cool fără alcool și tutun”, „Stare de bine!”, „Mă informez și conștientizez!”, „Adolescența fără alcool, tutun și droguri”, „Nu vreau să încerc!”, „Consumul de substanțe nocive”, „Spune nu drogurilor!”, „Dincolo de aparențe”, „Visele nu se cumpără!”	34 unități școlare (16 licee, 18 școli gimnaziale), din 15 localități <i>urban</i> - 23 unități școlare <i>rural</i> - 10 unități școlare	2241 elevi
Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni – „Stop traficului de ființe umane”, „Alege să nu fii o marfă!”, „Prețuiește-te!”	7 unități școlare liceale, din 4 localități <i>urban</i> - 6 unități liceale <i>rural</i> - 1 unitate liceală	435 elevi

A.7. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE Dâmbovița, alte instituții (numeric):

- Realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare” pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2022-2023 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ

La nivelul județului Dâmbovița, studiul a fost realizat prin cuprinderea unui număr de **3413** elevi din clasa a VIII-a.

S-a urmărit informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii și cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

a) ca organizator	- Realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare” - Realizarea ghidului „Bune practici în domeniul asigurării serviciilor educaționale”
b) ca participant	- Diseminarea rezultatelor activităților de formare prin mobilități în cadrul Proiectului GENDER EQUALITY IN ACTION No: 2020-1-UK01_KA201_078963, finanțat prin programul Erasmus+ (KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices - KA201 - Strategic Partnerships for school education) a Proiectului „Better Schools for All”, SEE - 2019-EY-PMIP-0007 și a Proiectului Building Democratic Schools, 2021-EY-PMIP-0006, finanțate prin Granturile SEE 2014-2021, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor

A.8. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric):

Activitatea	Numărul activităților
Coordonarea activitatilor din cadrul parteneriatelor educaționale	57
Coordonarea elevilor pentru participarea la concursuri județene/ regionale/ naționale	32
Organizarea de excursii în săptămâna Școala Altfel	13
Coordonare/ participare la activități de voluntariat în cadrul SNAC	6
Coordonarea activităților din Calendarul activităților educative	9

A.9. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O altă responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2022-2023, au fost raportate 583 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 238 / *în creștere*, insulte grave, repetate – 44/ *în scădere*, instigare la violență – 22 / *în scădere*, amenințări repetate – 91/ *în creștere*, distrugerea bunurilor școlii –29 /*în scădere*. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, cu o creștere a cazurilor de violență în mediul rural.

II.3.1. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ

Județ	Violaarea secretului corespondenței	Discriminare și instigare la	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața socială	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	0	1	44	91	1	10	22	238	9	0	2	0	0	0	418	198	220	298	120

II.3.2. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Județ	Introducerea de persoane străine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducerea sau port de armă albă	Introducerea sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	0	0	0	9	27	36	12	24	18	18

II.3.3. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI

Județ	Însușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tâlhărie	Distrugearea bunurilor unor persoane	Distrugearea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	10	4	18	11	29	72	47	25	40	32

II.3.4. CATEGORIE ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilările	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentativă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	0	11	9	9	0	9	19	57	39	18	43	14

II.3.5. NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ

NR. CRT.	CATEGORIA	An școlar
1	ATAC LA PERSOANĂ	418
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	36
3	ATENTAT LA BUNURI	72
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	57
TOTAL		583

II.3.6. NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ – CATEGORII PE LUNI - an școlar 2022– 2023

JUDEȚ	Atac la persoană	Atentat la sec unit școlare	Atentat la bunuri	Alte fapte sau atentate la securitate	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
-------	------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------------	-------	-------	-------	----------	---------

	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE					
DB	296	122	35	1	40	32	54	3	583	296	287	399	184

II.3.7. ELEVII SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ - an școlar 2022– 2023

Județ	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar	201	119	1	12	0	17	107	457

II.3.8. PROFESORI SANȚIONAȚI

Județ	Nr. profesori sancționați
Total an școlar	0

II.3.9. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

	Nivel preșcolar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	10	107	71
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	58	319	180
Număr de elevi consiliați individual	7	159	120
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	252	1484	1471
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	9	54	60
Număr de profesori consiliați	5	64	56
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	8	90	80

Indicatorii, într-o ușoară creștere, față de perioada de raportare anterioară, trebuie analizați și din perspectiva revenirii la învățarea în sistem tradițional după o perioadă de activități exclusiv online în care nu au fost dezvoltate/exersate abilitățile de relaționare și de gestionare eficientă a emoțiilor negative. În acest sens s-a avut în vedere derularea programelor de prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar și de prevenire și combatere a bullying-ului la toate nivelurile de învățământ.

Totodată, din analiza gradului de pericol derivat din infracțiunile comise în mediul școlar se observă că acestea nu reprezintă un risc major la adresa securității fizice sau psihice a celorlalți elevi sau a personalului didactic, însă pot degenera, în cazul în care nu sunt tratate cu seriozitate și nu se iau măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor. În acest sens, la nivelul județului Dâmbovița, s-au derulat activități/ programe de consiliere ce au vizat:

1. Formarea în rândul elevilor a unei atitudini responsabile prin implementarea unor acțiuni/ proiecte specifice

Activități propuse	Rezultate obținute	Probleme identificate și modul de rezolvare a acestora
1. Siguranța personală Programe de prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullying-ului în mediul școlar/online ca : „Stop Intimidării!”, ”Stop Bullying!”, „Câștig Fără Violență”, Comportamente și consecințe, „Nu fi agresor, nu fi victimă, nu fi spectator!”, „Violența naște violență!” „Dă block agresivității”, „Aleg să mă	Beneficiari: -1779 elevi de nivel primar -5475 elevi de nivel gimnazial -3146 elevi de nivel liceal	Au fost identificate situații din familie sau din colectivitate care pot conduce la un comportament inadecvat și

<p>implic!”, „Mai buni împreună!” , „Internetul -avantaje și dezavantaje”, „Calculatorul este prietenul meu?”, „O școală fără violență”, „internetul - avantaje și dezavantaje”, „Stop bullying în școala mea!” , „Spune nu violenței, Stop bullying-ului în școala mea”, „Zâmbesc, nu lovesc!” , „Copil ca tine sunt și eu” „Spune Nu intimidării!” , „Jignești... rănești!” , ”Managementul conflictului” derulate în 68 unități școlare (21 licee, 36 școli gimnaziale) și 11 unități preșcolare, din 32 localități</p> <p>2. Siguranța rutieră</p> <p>- <i>Ațiuni de fluidizare a traficului rutier și pietonal în zonele situate în apropierea școlilor</i></p> <p>- Ore de dirigiență cu teme specifice din programa nouă de Consiliere și dezvoltare personală pentru clasa a V-a și a VI-a , a VII-a și a VIII-a</p> <p>3. Prevenirea consumului de droguri</p> <p>- s-au desfășurat Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/legale în rândul elevilor dâmbovițeni – „Stare de bine fără droguri”, „Necenzurat”, „Alege să trăiești sănătos, „Stop drogurilor”, „Stop viciilor”, „Sunt cool fără alcool și tutun”, „Stare de bine!” , „Mă informez și conștientizez!” , „Adolescența fără alcool, tutun și droguri” , „Nu vreau să încerc!” , „Consumul de substanțe nocive”, „Spune nu drogurilor!” , „Dincolo de aparențe”, „Visele nu se cumpără!” derulate în 33 unități școlare (15 licee, 18 școli gimnaziale), din 15 localități</p>	<p>-513 preșcolari</p> <p>Elevii au primit informații despre modalitățile de prevenire a violenței și promovare a toleranței în colectivitate</p> <p>Activitățile au vizat:</p> <p>-Definirea conceptului de violență și de bullying;</p> <p>-Familiarizarea elevilor cu modalități de prevenire a manifestărilor violente;</p> <p>-Familiarizarea elevilor cu modalități de dezvoltare a abilităților emoționale și de gestionare a conflictelor</p> <p>A crescut gradul de informare a elevilor privind siguranța rutieră</p> <p>979 elevi de nivel gimnazial 1814 elevi de nivel liceal</p>	<p>s-au reliefat modalitățile de prevenire a devianței comportamentale</p> <p>Au fost identificate cazuri de elevi care nu cunosc sau nu respectă normele de educație rutieră și s-au realizat activități de remediere</p> <p>S-a cerut școlilor să diversifice și să aibă continuitate în activitățile de educație rutieră</p> <p>S-a reliefat pericolul consumului de droguri legale și ilegale.</p>
--	--	--

2. Realizarea unei comunicări eficiente școală-părinți-elevi

Activități derulate	Rezultate obținute	Probleme identificate și modul de rezolvare a acestora
<p>- Întâlniri între elevi, părinți și reprezentanți ai poliției și jandarmeriei pe tema prevenirii delincvenței juvenile</p> <p>-Implicarea Comitetelor de părinți în activitatea de prevenire a acțiunilor cu caracter antisocial</p> <p>-Activități comune de informare și prevenire în colaborare cu Centrul județean de prevenire a criminalității</p> <p>Programe privind managementul emoțiilor/dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare ca: „ABC-ul emoțional!” , „Emoțiile mele”, „Caruselul emoțiilor”, „Ameliorarea</p>	<p>A crescut gradul de informare în rândul părinților privind prevenirea delincvenței juvenile</p> <p>A crescut gradul de informare în rândul elevilor privind prevenirea delincvenței juvenile</p>	<p>Sunt familii care din motive obiective sau subiective nu au o bună comunicare cu școala</p> <p>Întâlnirile cu părinții s-au desfășurat cu precădere față în față</p>

comportamentelor nedorite”, „Ne cunoaştem şi ne respectăm!”, „Emoţiile noastre”, „Vreau să cresc alături de părinţii mei”, „Ce înseamnă prietenia?”, „Eu şi emoţiile mele”, „Eu şi ceilalţi!”, „Eu simt...sunt aici”, „Ne cunoaştem emoţiile pentru a ne îmbunătăţii relaţiile?”, „Aspire talk”, „Aspire teacher”, „ABC-ul emoţiilor!”, „Prietenii în lumea emoţiilor”, „Eu şi tu”, „Prietenii la Grădiniţă”, „Pregătirea pentru şcoală”, „Galaxia emoţiilor”, „Emoţii la examen”, „Emoţii şi comportamente” derulate în 36 unităţi şcolare (4 licee, 19 şcoli gimnaziale) şi 13 unităţi prescolare, din 13 localităţi, derulate de profesorii consilieri şcolari angajaţi la CJRAE Dâmboviţa	Beneficiari: -568 preşcolari -1079 elevi de nivel gimnazial -802 elevi de nivel liceal Activităţile au vizat familiarizarea elevilor cu modalităţi de dezvoltare a abilităţilor socioemoţionale şi de gestionare a emoţiilor negative	
---	---	--

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023, Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Dâmboviţa, prin programele şi activităţilor derulate a vizat şi reducerea ratei de abandon şcolar timpuriu; promovarea educaţiei incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale în activităţi cu caracter instructiv-educativ; reducerea violenţei din şcoli; realizarea unui parteneriat corect cu autorităţile administraţiei publice locale.

De asemenea, s-au derulat activităţi de consiliere adresate părinţilor, concretizate prin:

- activităţi de consiliere individuală a părinţilor pe probleme privind: cunoaşterea particularităţilor de vârstă ale copilului, optimizarea relaţiilor copil-părinte, şcoală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eşec şcolar/abandon şcolar,
- programe de consiliere şi orientare informativ-formative
- acţiuni privind reducerea absenteismului, a riscului de abandon şcolar, diminuarea fenomenului de violenţă, creşterea siguranţei elevilor în mediul şcolar la nivelul învăţământului preuniversitar, concretizate în:
 - consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat, a elevilor cu eşec şcolar şi a părinţilor acestora;
 - consilierea individuală a elevilor/preşcolariilor cu părinţi plecaţi în străinătate;

Priorităţi de acţiune:

- continuarea dezvoltării de proiecte şi programe educative în colaborare cu instituţii partenere: Inspectoratul Judeţean de Poliţie Dâmboviţa, Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi, Crucea Roşie, Direcţia de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog al judeţului Dâmboviţa, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Dâmboviţa;
- participarea în grupurile de lucru constituite la nivel judeţean pentru monitorizarea climatului de siguranţă în şcoli;
- implicarea familiilor elevilor în mai mare măsură în viaţa şcolii;
- implicarea autorităţilor locale în asigurarea pentru unităţile de învăţământ a gardului împrejmuit şi a sistemului de pază şi supraveghere video;
- realizarea unor materiale publicitare (afişe, clipuri video etc.) cu mesaj educativ, utile în activităţile extraşcolare.

B. ACTIVITATEA C.L.I. (CENTRUL ŞI CABINETELE LOGOPEDICE INTERŞCOLARE)

În judeţul Dâmboviţa sunt normate 15,5 posturi de profesori logopezi, distribuite după cum urmează:

CABINETE LOGOPEDICE INTERŞCOLARE									
Localitatea	Târgovişte	Găeşti	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni	Răcari	Voineşti
Nr cabinete	7,5	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5	0,5

Activitatea desfăşurată în perioada 1 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfăşurare a activităţii logopedice,

- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe tema comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

• **Activitățile metodice, de formare continuă, la nivel județean:**

Centrul metodic	Data și ora	Locul desfășurării	Tema	Responsabili
CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște	Data: 16.12.2022 Ora: 13.00	C.J.R.A.E. Dâmbovița	„Play to Learn More: Aplicații în logopedie” <i>Atelier de lucru pentru diseminare a metodelor de utilizare a jocului în activitățile cu copii cu dificultăți de învățare</i>	Prof. Andreescu Marilena Prof Biolan Georgeta Prof. Țugui Florența
CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște	Data: 21.04.2023 Ora: 13.00	Școala Gimnazială Specială	Metode logopedice specifice: Masajul logopedic <i>Atelier de lucru pentru diseminarea metodelor logopedice specifice</i>	Prof. Andreescu Marilena Prof. Zamfir Alina

În perioada 1 noiembrie 2022 – 31 octombrie 2023, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 5 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 10827 copii, 6916 școlari și 3911 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost depistați 1163 de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 464 copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt corecți 114 copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de 332 sunt ameliorați (206 școlari și 126 preșcolari). La sfârșitul anului școlar, situația se prezenta astfel:

Număr preșcolari arondați:	4628
Număr școlari arondați	8323

La această situație, se adaugă 35 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada septembrie 2022 - iunie 2023.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezultă o medie de aproximativ **30,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

La 31 august 2023 situația este următoarea:

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj						
Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare	MODULUL	Examinați			Depistați	
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari

	modulul I	6916	3911	10827	701	580	1274
	modulul II	166	121	287	69	50	119
	modulul III	37	22	59	28	16	44
	modulul IV	38	12	50	28	8	36
	modulul V	2	1	3	2	1	3
	TOTAL	7159	4067	11226	828	655	1476

Centralizarea datelor privind cazuistica

Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare	MODULUL	Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
	modulul I	839	12	40	57	6	47	12
	modulul II	115	6	15	10	1	3	0
	modulul III	30	4	4	7	2	4	1
	modulul IV	22	3	3	5	1	2	0
	modulul V	2	1	0	0	0	0	0
	TOTAL	1008	26	62	79	10	56	13

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj

MODULUL	Programați la terapie logopedică			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
modulul I	331	165	496	1	0	1	4	5	9	59	38	97
modulul II	47	31	78	36	19	55	2	0	2	44	31	75
modulul III	21	10	31	41	12	50	1	2	3	20	11	39
modulul IV	25	10	35	17	10	36	0	1	1	24	23	54
modulul V	12	3	15	115	62	196	0	0	0	58	51	109
Total	436	219	655	210	103	338	7	8	15	205	154	374

Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

MODULUL	Copii care au beneficiat de consiliere logopedică		Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
modulul I	219	237	26	52	13	34	3	3	158	311
modulul II	68	93	5	11	4	2	0	2	51	110

modulul III	48	48	4	10	5	4	0	3	36	38
modulul IV	37	43	5	11	7	6	0	2	20	47
modulul V	27	34	3	6	4	1	1	1	11	25
TOTAL	399	455	43	90	33	47	4	11	276	531

A. Consiliere logopedică individuală	Număr beneficiari ai activității			Observații
	COPII/ ELEVII	Părinți	Cadre didactice	
modulul I	307	312	168	
modulul II	125	106	50	
modulul III	71	82	44	
modulul IV	49	57	31	
modulul V	32	37	39	
TOTAL	584	594	332	

Analiza SWOT a activității Centrelor Logopedice Interșcolare

Puncte tari:

- Cadre didactice calificate, cu studii de specialitate, titulare pe 12 posturi; fluctuație scăzută a personalului;
- Posibilitatea acoperirii catedrelor vacante cu personal calificat, în regim de plată cu ora;
- Interes pentru dezvoltarea profesională, în special prin grade didactice;
- Participare crescută a profesorilor logopezi la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- Deschiderea cabinetelor logopedice spre evaluarea, consilierea și terapia logopedică a copiilor din afara circumscripțiilor;
- Varietate crescută a cazuisticii abordate în activitățile logopedice.

Puncte slabe:

- Lipsa de formare profesională continuă, care să permită abordarea la un nivel crescut de calitate a copiilor cu TSA, hipocuzie, tulburări specifice de învățare;
- Programe structurate cu părinții, pe tema prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj;
- Vizibilitate redusă a activității profesorilor logopezi la nivelul comunității educaționale;
- Lipsa unor instrumente standard în depistarea și evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, aspect care contribuie la discrepanțe mari în statisticile cabinetelor logopedice.

Amenințări:

- Oferta de formare în specialitate absentă la nivel de CCD, iar la nivel național redusă și cu costuri mari;
- Număr mare de copii cu tulburări grave, care necesită intervenție personalizată, aspect care duce la diminuarea numărului total de copii care pot beneficia de terapie logopedică. Totuși, se face precizarea că acei copii din circumscripții, care rămân în afara terapiei logopedice, au tulburări ușoare (de exemplu, ușoare dificultăți de pronunție), care pot fi rezolvate prin consilierea părinților și a cadrelor didactice.

Oportunități:

- Perfecționarea prin participare la cursuri Erasmus+, cu finanțare europeană: 5 profesori logopezi au participat la cursuri de formare prin proiectul *Școli mai bune, profesori mai buni pentru copiii cu dificultăți de învățare*;
- Număr mare de copii care beneficiază de terapie logopedică, raportat la numărul de profesori logopezi;

- Dotarea profesorilor logopezi cu 6 softuri educaționale LOGOPEDIX, care au fost folosite și în anul școlar 2022-2023, aspect care poate contribui la o mai bună realizare a activităților de terapie logopedică;
- Finalizarea broșurii „Școli mai bune pentru toți copiii”, prin proiectul Erasmus „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare”, la care au contribuit 5 profesori logopezi;
- Activități de evaluare a copiilor cu dificultăți de limbaj și comunicare din 2 școli din mediul rural, prin SEOSP,
- Formarea intensă a profesorilor logopezi privind platforme, aplicații care pot fi folosite în terapie; în acest sens, o oportunitate o reprezintă proiectele europene.

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

(conform organigramei și a sarcinilor din fișa de post)

- Întocmirea ștatelor de plată lunare;
- Întocmirea diferitelor situații statistice lunare / trimestriale / anuale solicitate de către Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Trezorerie, Finanțele Publice, Ministerul Educației Naționale;
- Întocmirea situațiilor lunare nominale privind virările contribuțiilor individuale sociale de stat reținute și virate direct pe ștat de plată;
- Operarea cu exactitate în Revisal: modificări privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestora;
- Întocmirea și verificarea documentelor de personal pentru angajații unității;
- Eliberarea adeverințelor la solicitarea angajaților;
- Întocmirea bilanțului lunar, trimestrial și anual, cu toate anexele lui;
- Evidența personalului din instituție și departamentelor subordonate;
- Centralizarea datelor furnizate de către unitățile din rețeaua de învățământ postate pe forumul ISJ.;
- Verificarea exactității informațiilor și pregătirea situațiilor în vederea fundamentării luării deciziilor la nivel de unitate;
- Întocmirea notelor contabile lunare, bilanțelor de verificare lunare;
- Colaborarea cu ordonatorul secundar de credite (Consiliul Județean), cu serviciul plan-salarizare din cadrul ISJ, cu unitățile bancare din județ;
- Întocmirea documentelor necesare pentru controlul salariilor în Trezorerie;
- Întocmirea situațiilor statistice;
- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- Organizarea circuitului documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventive, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- Întocmirea și executarea planului de muncă și salarii al unității, în conformitate cu statutul de funcții;
- Realizarea evidenței sintetice a contabilității în cadrul CJRAE (potrivit Legii nr.82/1991).
- Redactarea corespondenței unității;

RAPORT FINANCIAR

În perioada **01.09.2022-31.10.2023**, instituția a înregistrat cheltuieli în sumă totală de de **6.218.567,62 lei** (față de 4 534 526 lei – în 2021-2022) în următoarea structură :

- **cheltuieli cu personalul – 6.017.087 lei** (față de 4 355 939 lei – în 2021-2022)
- **cheltuieli materiale –201.480,62 lei** (față de 178 587 lei – în 2021-2022) din care :
- cheltuieli cu furnituri de birou –**17.913,80 lei** (față de 14 960 lei – în 2021-2022)

- cheltuieli cu materiale pentru curățenie - **4.984,65 lei** (față de 6 457 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu poșta, telecomunicațiile, radio, tv, internet – **18.528,67 lei** (față de 17 000 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – **27.218,87 lei** (față de 28744 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor – **968,00 lei** (față de 469 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu transportul la și de la locul de muncă – **24.000,00 lei** (față de 12646 lei – în 2021-2022)
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii (fd. pers. cu hand. neîncadrate și servicii medicina muncii)– **19.034,00 lei** (față de 11350 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate – **970,78 lei** (față de 1330 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică – **14.633,75 lei** (față de 5900 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu obiecte de inventar – **48.898,15 lei** (față de 44991 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu achiziția de cărți – **5.000,00 lei** (față de 3795 lei – în 2021-2022)
- cheltuieli cu pregătirea profesională – **19.329,95 lei** (față de 30945 lei lei – în 2021-2022)

Plățile efectuate în perioada de raportare au însumat **6.218.567,62 lei** (față de 4 534 526 lei – în 2021-2022)

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Toate declarațiile către autoritățile statului (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate etc.) au fost depuse și obligațiile față de aceste autorități au fost achitate în termenul legal.

Instituția nu înregistrează plăți restante.

D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat	
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect	
Program Pilot pentru prevenirea apariției tulburărilor de alimentație și a altor tulburări asociate la copil și adolescent	CN „I.L. Caragiale” Moreni Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă antidrog	Protocol de colaborare	
Festivalul „Salvați copilăria”	IȘJ Dâmbovița, Grădinița cu PP nr. 15 Târgoviște	Proiect	
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	

<i>STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)</i>			
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare	Servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, referitor la aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare	
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare	
Proiectul „Dezvoltare profesională și personală într-o școală ca acasă”	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	Contract de parteneriat educațional	
Proiectul „Mame adolescente”	Clubul Soroptimist Internațional Târgoviște	Protocol de colaborare	
Proiectul „Siguranța în școli”	CJRAE Brașov	Acord de colaborare	
Proiectul Pilot „Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat	
Proiectul educațional „Cum îmi aleg corect școala”	Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște	Protocol de colaborare	

Proiectul educațional „Cum îmi aleg corect școala”	CJRAE Galați - Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Galați CJRAE Tulcea - Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tulcea Școala Gimnazială ”Petre Carp” Tufești Brăila Liceul Tehnologic Petricani Neamț Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială Nucet Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa	Contracte de parteneriat educațional	
Proiect ERASMUS+ KA1 - VET learner and staff mobility_2017-1-RO01-KA102-036699 „Pregătit pentru muncă = Pregătit pentru viață”	Școala Gimnazială Iedera de Jos Școala Gimnazială Ungureni Râncaciov Școala Gimnazială Perșinari Școala Gimnazială Cornești Școala Gimnazială „Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Crevedia Școala Gimnazială Răzvad Școala Gimnazială „Teiul Doamnei” Teiș Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi Școala Gimnazială Ulmi structura Viișoara Școala Gimnazială Petrești	Contracte de parteneriat educațional	

C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group.

Având în vedere că acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare, la nivelul județului Dâmbovița implemetarea SNAC în perioada septembrie 2022 - august 2023 a constat în structurarea / derularea unui proiect de voluntariat la nivelul fiecărei unități de învățământ, pornind de la problemele concrete ce au fost identificate la nivelul comunității apropiate.

Profesorii și elevii voluntari au stabilit împreună cum se pot implica în rezolvarea acestora fără a se expune riscului de infectare. Din rândul beneficiarilor au făcut parte: elevi cu CES, copii/ persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; persoane singure sau izolate; persoane în vârstă; familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură; copii afectați psiho-

emoțional de pandemie etc.). Fiecare profesor voluntar a coordonat o grupă de 5 - 8 elevi care s-au implicat în toate activitățile proiectului.

La final, rezultatele din perspectiva beneficiarilor au fost pe măsura așteptărilor. Cei mai mulți dintre ei și-au îmbunătățit nivelul încrederii în sine; se simt parte din comunitate și se bucură pentru formarea unor prietenii noi cu voluntarii; și-au dezvoltat abilitățile și talentele individuale, și-au îmbunătățit prezența la activitățile școlare.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În anul școlar 2022-2023, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul celor 84 unități de învățământ implicate. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – programul ERASMUS+

1. Proiectul GENDER EQUALITY IN ACTION No: 2020-1-UK01_KA201_078963, finanțat prin programul Erasmus+ (KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices - KA201 - Strategic Partnerships for school education)

Durata: 3 ani (1.09.2020 – 31.08.2023)

Beneficiar: International Links (Global) Ltd - United Kingdom

Parteneri:

Asociación para Promover la Formación, Internacionalización e Innovación de la Educación - Spain
Monkton Priory CP School - United Kingdom;
CEIP San José Obrero – Spain

Parteneri locali selectați în proiect:

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița
Școala Gimnazială ”Dr. Mioara Mincu” Conțești
Școala Gimnazială Potlogi

SCOP: creșterea frecvenței școlare, în cadrul comunităților de romi / emigranți sezonieri (GRT), pentru tranziția de la învățământul primar la cel gimnazial; pentru frecventarea și finalizarea ciclului de învățământul gimnazial și schimbarea percepției negative pentru a depăși barierele din calea învățării

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Granturi SEE

1. Proiectul „Better Schools for All”, SEE - 2019-EY-PMIP-0007, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

Durata proiectului: 24 luni

Perioada de implementare: 01.05.2021- 30.04.2023,

Bugetul proiectului: 26025 Euro

Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 acoperă mai multe programe de finanțare, care au ca scop reducerea discrepanțelor sociale și economice între țările SEE și consolidarea cooperării între statele donatoare (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și cele 15 țări beneficiare (Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Estonia, Grecia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia și Ungaria).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a fost desemnată ca Operator de Program (OP) în România pentru Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, 2014-2021.

Programul acordă o atenție specială:

- formării și educației în învățământul profesional și tehnic (inclusiv școli postliceale);
- mobilităților studenților și personalului din învățământul universitar;
- incluziunii sociale în învățământul preuniversitar;
- educației pentru democrație și cetățenie;
- îmbunătățirii situației populației Roma.

Obiectivele proiectului:

- 1. creșterea capacității a cel puțin 50 de profesori de la CJRAE de a utiliza metode și instrumente care promovează practicile inovative, metodele de colaborare și creativitatea în școli;
- 2. creșterea capacității CJRAE de a sprijini cel puțin 6 școli pentru a le ajuta să creeze un climat bun care să susțină învățarea;
- 3. îmbunătățirea competențelor de organizare a informațiilor și activități de consiliere pe tema proiectului.

- 2. Proiectul *Building Democratic Schools, 2021-EY-PMIP-0006*, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

Durata proiectului: 18 luni

Perioada de implementare: 1.03.2022- 31.08.2023

Bugetul proiectului: 24010 Euro

Scopul principal al proiectului este dezvoltarea capacității CJRAE DB de a sprijini școlile din județ în construirea unor culturi mai incluzive și mai democratice.

Obiective:

- Creșterea competențelor a 8 experți ai CJRAE DB de utilizare a instrumentelor și metodelor de promovare a incluziunii și democrației în școli
- Îmbunătățirea capacității instituționale a CJRAE de a sprijini cel puțin 6 școli rurale în dezvoltarea culturii incluzive și democratice
- Creșterea capacității a 8 experți ai CJRAE DB de a organiza evenimente de învățare care promovează incluziunea și democrația

E. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

- Promovarea activității CJRAE Dâmbovița prin administrarea și actualizarea permanentă a site-ului oficial, <https://www.cjraedb.ro/>
- Implementarea unor proiecte cu finanțare externă: Programul POCU și Programul ERASMUS+
- Derularea responsabilă a parteneriatelor educaționale inițiate de către CJRAE Dâmbovița / instituții similare din țară/ instituții de învățământ preuniversitar unde sunt normate posturile de consilieri școlari și profesori logopezi;
- Popularizarea activității cabinetelor APP și CLI la nivelul instituțiilor în care funcționează prin pliante elevilor (prezentarea rolului și activității consilierului în cadrul activităților desfășurate la clasă sau în consilierea individuală), crearea unui mediu plăcut în cabinet;
- Participarea și promovarea activității cabinetelor în consiliile profesionale și la întâlnirile cu părinții;
- Informarea elevilor, orientarea și consilierea acestora privind alegerea carierei, integrarea socioprofesională viitoare conform standardelor naționale și europene;

- Implicarea în proiecte menite să promoveze instituțiile școlare prin: participarea în cadrul campaniilor de promovare, târguri de specialitate, seminarii;
- Organizarea unor activități metodice de impact la nivelul CJRAE Dâmbovița;
- Realizarea și distribuirea de fluturași informativi pentru părinți cu date generale despre rolul consilierului școlar și a profesorului logoped în grădiniță, orarul cabinetului asistență psihopedagogică, datele de contact ale consilierului școlar;
- Proiectarea / derularea unor activități extracurriculare cu participarea părinților și a elevilor, specifice pentru săptămâna Școala Altfel (workshopuri cu tema „Cum să fii un părinte mai bun?” etc.)
- Elaborarea de materiale suport și informative pentru cadre didactice, elevi și părinți;
- Relația CJRAE Dâmbovița - Consiliul Județean Dâmbovița/ reprezentanți ai administrației locale, județene/ agenți economici/ instituții de cultură a avut în vedere „deschiderea CJRAE Dâmbovița către comunitatea locală/ județeană”, astfel încât actorii și instituțiile implicate (reprezentanți ai inspectoratului școlar, ai autorităților locale, manageri școlari și alte organizații locale județene sau zonale) să gestioneze consolidarea poziției CJRAE Dâmbovița și a consilierului școlar în folosul dezvoltării fiecărei comunități.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-existența unui sediu al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița dotat cu echipamente, teste, mobilier;</p> <p>-existența Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională;</p> <p>-existența în mediul rural a 83 cabinete de asistență psihopedagogică;</p> <p>-dotarea corespunzătoare a cabinetelor logopedice și a celor de terapie tulburărilor de limbaj;</p> <p>-încadrarea cu personal didactic calificat a tuturor serviciilor educaționale;</p> <p>-contribuția la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</p> <p>-evaluarea psihoeducațională a copiilor cu cerințe educative speciale din cadrul școlilor de masă, conform Ordinului comun nr.1985/ 1305/ 5805/ 2016, chiar dacă nu s-a aprobat normarea posturilor necesare;</p> <p>-varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;;</p> <p>-realizarea site-ului CJRAE Dâmbovița, găzduit pe serverul propriu al instituției și actualizarea permanentă a acestuia pentru a veni în sprijinul activității profesorilor consilieri și logopezi;</p> <p>- interes crescut din partea consilierilor școlari față de propria formare și dezvoltare profesională, prin desfășurarea unor activități metodice cu tematică orientată după nevoile identificate în teritoriu;</p> <p>-participarea profesorilor consilieri și logopezi la activități de formare în cadrul unor proiecte structurale POCU;</p> <p>- profesori ai CJRAE sunt experți în proiecte structurale;</p> <p>-competențe în derularea parteneriatelor cu instituții, asociații, ONG-uri, servicii deconcentrate;</p> <p>-contribuția majoră la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</p> <p>-participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la realizarea activității de orientare școlară și înscriere în clasa a IX-a (elaborarea studiului privind opțiunile primare referitoare la propriul traseu educațional al elevilor din clasa a VIII-a, activități de consiliere, participare în comisia de admitere)</p> <p>-existența unor proiecte în școlile în care își desfășoară activitatea personalul CJRAE și implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de proiecte educaționale naționale, europene;</p> <p>-perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de CCD, ISJ, precum și alte instituții acreditate furnizoare de formare continuă în specialitate;</p> <p>-colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite nivele (liceal, gimnazial, preprimar).</p> <p>- monitorizarea consilierilor școlari în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES;</p> <p>-întărirea expertizei manageriale prin participarea la schimburi de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de specialitate în domeniul consilierii școlare, curriculum, competențe cheie, TIC etc., organizate de către ME, CCD Dâmbovița, SC COGNITROM SRL, prin proiecte POCU și nu numai;</p> <p>- existența la nivelul CJRAE Dâmbovița/ unităților școlare în care se află cabinete a mai multor proiecte care permit personalului angajat să-și extindă viziunea asupra școlii, asupra consilierii școlare etc.</p> <p>- asigurarea consultanței pentru echipe manageriale din unitățile de învățământ, pentru cadre didactice, elevi și părinți pe componenta asistență psihopedagogică;</p> <p>- existența unor strategii adecvate la nivelul CJRAE Dâmbovița, în domeniul managementului instituțional, care au permis monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea și controlul calității procesului de consiliere în cabinetele școlare și</p>	<p>-susținere deficitară, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped), a tuturor copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă</p> <p>- cabinetele de asistență psihopedagogică nou înființate în mediul rural nu au dotare corespunzătoare;</p> <p>-lipsa cabinetelor logopedice în unitățile școlare din mediul rural, accesul redus al copiilor din mediul rural la aceste servicii;</p> <p>-spații insuficiente pentru activitățile de APP, logopedie;</p> <p>- formarea inițială deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES;</p> <p>-desfășurarea programului de consiliere privind consilierea și orientarea în cariera a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial sau liceal profesional într-un număr redus de școli;</p> <p>- participarea părinților la programele de consiliere;</p> <p>-preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor.</p> <p>-lipsa personalului titular pentru SEOSP;</p> <p>-număr foarte mare de copii/elevi în norma prof. consilier școlar și prof. logoped, conform normativelor ME, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete;</p> <p>-posturi insuficiente de profesori logopezi și profesori consilieri școlari, raportat la cerințele școlilor din teritoriu;</p> <p>- lipsa de colaborare resimțită la nivelul resursei</p>

<p>interșcolare de asistență psihopedagogică și CLI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliului de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale/județene - existența unui flux interacțional, relațional/comunicativ eficient cu instituțiile partenere, respectiv cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu autoritățile județene și cu cele locale cu responsabilități în domeniul educației, ceea ce conferă deschiderea CJRAE Dâmbovița pe plan extern; - au fost furnizate informații de ordin legislativ și s-a asigurat accesul la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele/compartimentele specializate și prin resursa umană din cadrul CJRAE Dâmbovița; - infrastructură și bază materială bune la nivelul CJRAE Dâmbovița și în majoritatea cabinetelor școlare din cadrul școlilor din județ; -implicarea consilierilor școlari în activitățile școlilor în care își desfășoară activitatea; 	<p>umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - carențe în utilizarea maximă a resursei umane la nivelul CJRAE Dâmbovița, implicit la nivelul cabinetelor subordonate; - asumarea sarcinilor și responsabilităților de către unele persoane din cadrul CJRAE Dâmbovița; - implicarea în derularea unui schimb real de bune practici în cadrul activităților din comisiile metodice; - fluctuația personalului didactic suplinitor calificat din cabinete; - monitorizarea logopezilor în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES; - monitorizarea aplicării de către profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de perfecționare/formare continuă; - insuficienta informare a comunității privind serviciile oferite de către CJRAE Dâmbovița; - implicarea consilierilor școlari în comunitățile cu rată ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă, unități din zone defavorizate și unități izolate; - lipsa unor strategii de atragere a părinților de partea școlii în unele comunități; - blocaje în comunicarea interinstituțională;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - număr mare de colaboratori și parteneri educaționali ai CJRAE Dâmbovița în organizarea și desfășurarea activităților; 	<ul style="list-style-type: none"> - formarea inițială a debutanților în sistem,

- buna colaborare între toate compartimentele/departamentele din CJRAE Dâmbovița, între CJRAE Dâmbovița și Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ/CCD/universitate
- posibilitatea dezvoltării instituționale și a dezvoltării profesionale a resursei umane prin accesarea unor programe de finanțare externă în cadrul Programului Erasmus+;
- elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale
- derularea proiectelor de parteneriat cu unități școlare;
- colaborarea cu organizații nonguvernamentale: Salvați Copiii;
- organizarea de vizite la licee și școli profesionale, respectiv consilierea elevilor de către specialiști în vederea orientării școlare și profesionale;
- interes crescut al unor părinți pentru oferta de servicii de consiliere;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.
- diversitatea atribuțiilor consilierilor școlari: orientare școlară, abandon școlar, absentism, devianță juvenilă, trafic de ființe umane, consumul de droguri, dezvoltarea creativității etc. facilitează posibilitatea de participare, prin parteneriate educaționale în programe cu finanțare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a școlii, a orientării și consilierii privind cariera, dezvoltare personală, abilități de viață etc.);
- consecvența în informarea privind sarcinile și obiectivele urmărite pe termen scurt, mediu și lung de către CJRAE Dâmbovița (noutăți de ordin legislativ, juridic, în specialitate, social, economic, demografic etc.) asigură suportul necesar pentru analiza în vederea planificării, dezvoltării, actualizării, implementării strategiilor privind dezvoltarea CJRAE, precum și în vederea dezvoltării profesionale a personalului;
- ofertă specializată de programe de formare și dezvoltare profesională, la nivel național;
- creșterea oportunității de a derula proiecte în domeniile prevenirii și combaterii abandonului școlar, a absentismului, a violenței în mediul școlar, a formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, a interculturalității etc.
- dezvoltarea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;
- deschiderea comunității locale către CJRAE prin încheierea de parteneriate;
- oportunități de accesare a proiectelor finanțate prin programele Erasmus, POCU, în contextul compatibilizării cu sistemele europene;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu unitățile de învățământ;
- actualizarea permanentă a site-ului instituției, activitate care să conducă la o mai intensă colaborare și cu alte CJRAE din țară;
- dotarea tuturor profesorilor consilieri școlare cu materiale educaționale și laptop pentru utilizarea internetului în căutarea unor materiale necesare

inadecvată nevoilor elevilor, în special cei cu CES;

- existența unui număr mare de elevi cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial;
- dezinteresul familiilor față de educație prin slaba conștientizare de către părinți a efectelor pozitive;
- riscul de abandon școlar al unor elevi cu CES, nesupravegheați de familie sau cu părinți emigranți;
- accesul limitat al comunității la surse de informare;
- mentalitatea unora dintre părinți, cadre didactice privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă.
- rata abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate, în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen.
- număr redus de profesori de sprijin, în echipele de intervenție, în comparație cu solicitările adresate de către părinți și de către unitățile de învățământ.
- nivelul scăzut al resurselor bugetare, privind specificul finanțării cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și CLI;
- insuficienta conștientizare a unor părinți, elevi, cadre didactice privind specificul activității CJRAE;
- bariere personal-emoționale: rutine, conformism, teamă de nou, teama de risc, preocupare pentru judecarea și nu pentru generarea ideilor noi, progresive în unele unități de

	<p>învățământ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa spațiilor adecvate în unele instituții, arondate cabinetelor, deoarece conducerea unităților respective nu au alocat spații cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică riscând ca activitatea să se desfășoare doar ca activitate de grup la clasă sau consiliere individuală în spații neadecvate; - continua scădere a populației școlare; - prezentarea unor emisiuni TV care incită la violență, practicarea jocurilor violente pe calculator, cu efecte negative asupra educației copiilor; - vulnerabilitatea crescută a unor elevi cu CES spre delincvența juvenilă; - costuri relativ ridicate ale formării profesionale (taxe mari, comparativ cu salariul, pentru participare la cursuri de formare, seminarii etc.)
--	---

F. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CJRAE DÂMBOVIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

SECȚIUNEA V.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL „CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a fost și în perioada 1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023 o instituție activă, prin derularea continuă a numeroase manifestări culturale și programe educative, promovându-și astfel valorosul patrimoniu de care dispune. Prin activitățile organizate, instituția reprezintă un actor important în mediul cultural dâmbovițean, dar și național, fiind percepută ca una dintre cele mai prestigioase instituții de cultură din regiune. Turnul Chindiei este simbolul municipiului Târgoviște, acest brand apărând în circuitele turistice consacrate, precum și pe materialele de promovare turistică ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară care se bucură de prestigiu, în așa fel încât de la un an la altul numărul

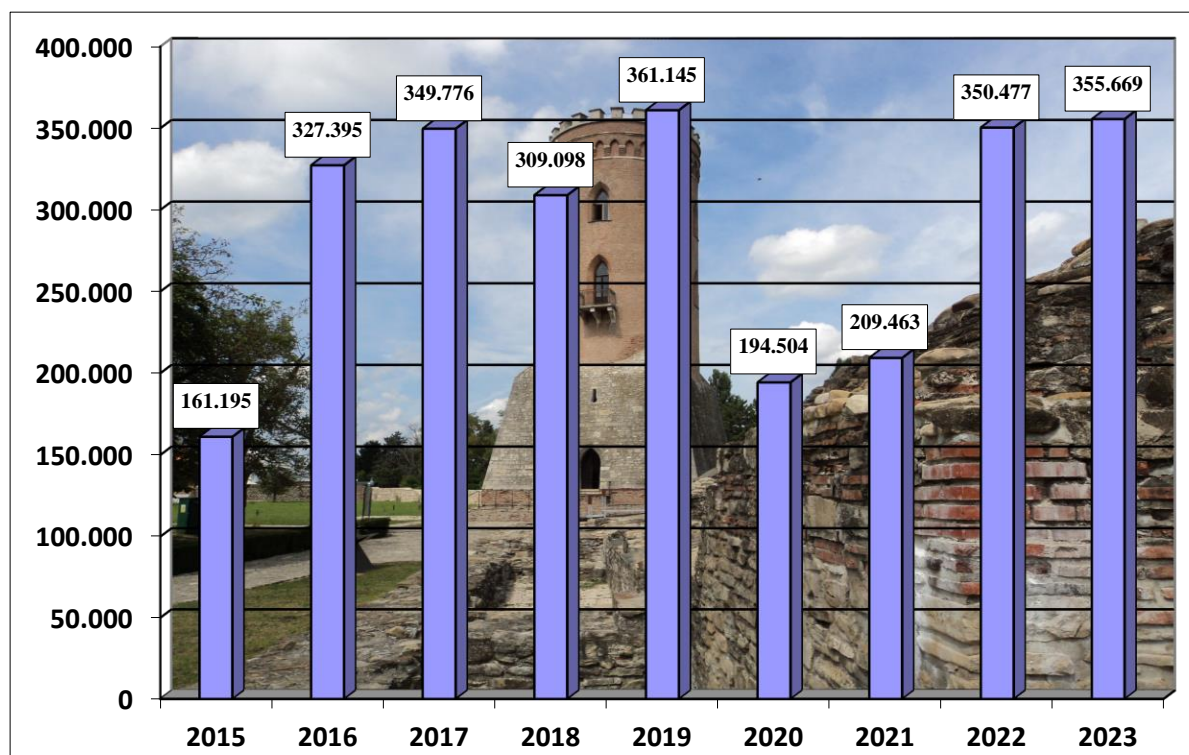
vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu instituții de cultură, dar și cu ambasade, școli, O.N.G.-uri, precum și cu alte muzee din țară cu care am derulat proiecte comune.

Principale obiective propuse și realizate în această perioadă au fost:

- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator;
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent, instituția adăpostește 64.513 obiecte de patrimoniu;
- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice;
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului;
- Creșterea numărului de vizitatori.

În perioada 1 ianuarie – 5 noiembrie 2023, s-au înregistrat 355.669 vizitatori, în creștere cu 1,48% față de numărul total de vizitatori înregistrat în anul 2022, când au fost 350.477 de vizitatori.

Situația vizitatorilor în perioada 2015 - 2023 (1 ianuarie – 5 noiembrie)



Evoluția situației economico-financiare a instituției
Execuția bugetară a anului 2022

Nr. crt.	Indicatori economici	2022
1.	TOTAL VENITURI, din care:	8.198.993
	1.a. venituri proprii, din care:	2.605.756
	- venituri din cercetări arheologice	128.729
	- venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intrare la muzee	1.525.514
	- venituri din activități diverse (foto, filmări, organizare de expoziții etc.)	86.916
	1.b. subvenții/alocații	5.443.444
	1.c. alte venituri	
	1.d. venituri din cercetare	136.800
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	8.198.993
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	5.334.814
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	5.187.509
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	147.305
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	2.592.585
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	192.618
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	330.624
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	271.103
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	974.320
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	823.920
	2.c. Cheltuieli de capital	271.594

Pe parcursul perioadei raportate, instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, pentru asigurarea unor rezultate performante pentru promovarea patrimoniului și imaginii Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”. S-au utilizat eficient resursele publice asigurate de Consiliul Județean Dâmbovița prin alocație de la bugetul de stat, dar s-au identificat și accesat surse financiare complementare, de tipul proiectelor de cercetare din fonduri publice derulate în cadru contractual.

Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în anul 2022

Nr. Crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	Valoare
1.	Anexă depozitare la Peștera Ialomiței	34.257
2.	Mobilier pentru Casa Memorială „Gabriel Popescu”	7.200
3.	Sistem alarmare la efracție la magazinul de suveniruri Curtea Domnească	5.264,76
4.	Sistem supraveghere video pentru „Muzeul etnografic prof. Dumitru Ulrieru” de la Pietroșița	14.454,53
5.	Bienala concurs de artă plastică „Gheorghe Petrașcu”	25.000
6.	Proiectare și execuție -conservarea și restaurarea picturii murale din pridvorul Bisericii Domnești „Adormirea Maicii Domnului”-Cod LMI DB-II-m-A-17237.07	89.281,62
7.	Distilator	10.733,8
8.	Dronă	7.750
9.	Detector metale	6.188
10.	Înlocuire centrală termică cu montaj inclus pentru Muzeul Vasile Blendea, conform normelor tehnice în vigoare	34.764,66
11.	Achiziție bunuri de patrimoniu (<i>Condica împrăpietării bulgarilor din Târgoviște</i> , manuscris, 1850)	1.700
12.	Achiziție bunuri de patrimoniu (Statuie oțel - Cavaler medieval)	35.000

Evenimentele, manifestările și acțiunile culturale organizate de Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în perioada 1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023

Nr. crt.	Denumirea evenimentului cultural (tipul evenimentului cultural)	Data/Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Organizatori
1	Expoziție de pictură Roxana Necșoiu	3 noiembrie 2022	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
2	Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor” – ediția a LIV-a	3 – 4 noiembrie 2022	Biblioteca Județeană „I.H. Rădulescu”	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (co-organizator), Biblioteca Județeană

				„I.H. Rădulescu”, Societatea Scriitorilor Târgovișteni
3	Expoziție fotodocumentară „IN MEMORIAM – IOAN NICOLIN (1882- 1942)	7 – 22 noiembrie 2022	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
4	„Centenarul încoronării” (proiect educațional)	18 noiembrie 2022	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Ginazială Sângeru, jud. Prahova
5	„Corina Chiriac. Istoriile unei mari artiste” (expoziție temporară)	26 noiembrie 2022 – 31 ianuarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Muzeul Național de Istorie a României
6	Legende și tradiții de Sf. Apostol Andrei – Ocrotitorul României (proiect educațional)	28 noiembrie 2022	Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieșu” Pietroșița	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” Pietroșița, Dâmbovița
7	„Muzeul vine la tine - Tradiții de Sf. Andrei” (proiect educațional)	28 noiembrie 2022	Școala Gimnazială Scheiu de Jos	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială Scheiu de Jos
8	„România Mare - un vis devenit realitate” (proiect educațional)	29 noiembrie 2022	Muzeul de Istorie – Sala Mircea cel Bătrân	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” – Târgoviște, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”, Universitatea Valahia din Târgoviște, Societatea de Științe Istorice din România – Filiala Dâmbovița

9	Bienala Națională de Artă „Gheorghe Petrașcu”, ediția a XVI – a, 2022	29 noiembrie 2022 – 28 februarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
10	„Gheorghe Petrașcu și artiștii dâmbovițeni” (expoziție temporară)	29 noiembrie 2022 – 28 februarie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
11	„Profesorul arhitect Gheorghe (Pichi) Petrașcu – prezență marcantă a Școlii Naționale de Arhitectură” (expoziție temporară)	29 noiembrie 2022 – 28 februarie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Uniunea Arhitecților din România
12	„Constantin Dimitriu: 150 de ani de la naștere, 85 de ani de la înființarea muzeului din Târgoviște” (expoziție temporară)	9 decembrie 2022- 20 ianuarie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
13	„Ziua Culturii Naționale” -eveniment aniversar- (cu această ocazie, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a permis accesul gratuit în Muzeul de Istorie)	15 Ianuarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
14	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului (proiect educațional)	27 ianuarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște
15	„Cantemireștii și Brâncoveanu – de la	28 ianuarie - 12 februarie 2023	Muzeul Tiparului și Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația DAR Development, Arhivele Naționale ale României,

	pergament la era digitală” (expoziție temporară)			Primăria Comunei Potlogi, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” din Galați.
16	„S-a întâmplat în ianuarie” (concert dedicat evenimentelor istorice și culturale petrecute în luna ianuarie)	28 ianuarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația Culturală „Katharsis”
17	Expoziție de pictură a elevilor de la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște (evenimentul face parte din cadrul proiectului „Artiști în devenire”, ediția a II-a)	1 februarie - 5 martie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
18	„Din istoricul unei familii de juriști târgovișteni – Familia I.C. Nicolaescu” (expoziție temporară)	10 februarie – 3 martie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
19	„Concert de Primăvară” (eveniment cultural)	23 februarie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația „Ion Heliade Rădulescu 5999”
20	Programul educațional „Școala Altfel” (Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște a organizat săptămânal, ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)	27 februarie - 16 iunie 2023	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
21	Programul educațional „Săptămâna verde” (Complexul Național Muzeal “Curtea	27 februarie - 16 iunie 2023	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	Domnească” Târgoviște a organizat săptămânal, ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)		„Curtea Domnească” Târgoviște	
22	„Ana Opreșoreanu – linie și culoare” (expoziție de grafică și pictură)	9 martie - 27 aprilie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
23	„Știință și tehnică în spațiul rural și urban dâmbovițean (sfârșitul secolului al XIX-lea – prima jumătate a secolului al XX-lea)” (expoziție temporară)	10 martie - 31 martie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
24	Lansarea cărții „Dincolo de porți”, autor Luci Coarnă	25 martie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Editura Cetatea de Scaun din Târgoviște
25	„Legenda ghiocelului” (proiect educațional)	30 martie 2023	Casa Atelier „Gravor Gabriel Popescu” din Vulcana Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
26	„Gabriel Popescu – Atelierul și meleagurile natale – donații 2019 – 2022 ale istoricului de artă IOANA BELDIMAN”	7 aprilie – 30 mai 2023	Casa Atelier „Gravor Gabriel Popescu” din Vulcana Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
27	Săptămâna Porților Deschise la Casa Atelier „Gravor Gabriel Popescu” din Vulcana Pandele	8-13 aprilie 2023	Casa Atelier „Gravor Gabriel Popescu” din Vulcana Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

28	„Agnus Dei. Mielul lui Dumnezeu. Cel ce ridică păcatul lumii” (expoziție temporară organizat cu ocazia Sfintelor Sărbători Pascale)	7 aprilie - 14 mai 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
29	„Valsurile Primăverii” (concert de muzică clasică)	24 aprilie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)
30	Expoziție de artă „Ștefania Grimalschi Dobref – undă și corpuscul. Mică retrospectivă”	21 aprilie - 28 mai 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
31	„Cum respiră Pământul” autor: Dan Mihalcea, regizor, jurnalist, artist fotograf. (expoziție de fotografie)	2 – 22 mai 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
32	Expoziția de pictură „Atestat 2022-2023” a elevilor Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	9 – 22 mai 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
33	„Independența – năzuință seculară a națiunii române” – (concurș tematic organizat la Muzeul de Istorie)	9 mai 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu”, Colegiul Național Pedagogic „Constantin Cantacuzino”, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”, Colegiul Economic „Ion Ghica”
34	Noaptea Muzeelor, ediția a XIX-a	13 mai 2023	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște,

			Domnească” Târgoviște	Universitatea “Valahia” din Târgoviște
35	Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” – Inel descoperit prin cercetare arheologică la Mănăstirea Viforâta (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	13 mai – 30 iunie 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
36	Expoziția de artă plastică ”Palete”, ediția a XIII-a	23 mai – 30 iunie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
37	Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice 2023	29 – 31 mai 2023	Muzeul de Istorie	Ministerul Culturii, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște
38	Expoziția „ Pictură plus pictură egal pictură ”, semnată Marin Mihai Horea și Mihai Sârbulescu	1 iunie – 27 august 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
39	Participarea la Târgul European al Castelelor, ediția a VIII-a	26 – 27 mai 2023	Castelul Corvinilor din municipiul Hunedoara	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
40	Expoziția „O lume în lut – satul preistoric de la Geangoești – Hulă, jud. Dâmbovița” (expoziția a fost organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor dedicate “Zilelor Județului Dâmbovița”)	29 mai – 31 august 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

41	Salonul Anual de Grafică și Desen „Marin Petre Constantin” ediția I (evenimentul a făcut parte din cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița)	1 iunie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
42	Reinaugurarea Muzeului Scriitorilor Dâmbovițeni (evenimentul a făcut parte din cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița)	2 iunie 2023	Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
43	Expoziție și concert la Palatul Brâncovenesc Potlogi „Rânduiala ospetelor domnești în vremea lui Constantin Brâncoveanu și a principilor fanarioți” (evenimentele au făcut parte din cadrul manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița)	3 iunie 2023	Ansamblul Brâncovenesc de la Potlogi	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
44	Lansare de carte: „Pe drumul suferinței. Partidul Național Țărănist din județul Dâmbovița (1938-1989)”, autor: Marian Curculescu	8 iunie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Editura Bibliotheca
45	Cafenea culturală. Povestea scrisului	30 iunie 2023	Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația EuroTrainer
46	Expoziție etnografică „Macate și Scoarțe Muntenești”	4 iulie – 2 august 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

47	Expoziție de pictură „Marin Petre Constantin”	8 – 31 iulie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
48	Marin Petre Constantin – Jurnalul unui Pictor, volumul I (1944 – 1976)	8 iulie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
49	„Italienii la Târgoviște” – întâlnire cu membrii comunității	14 iulie 2023	Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Asociația Italienilor din România – RO.AS.IT., Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Universitatea „Valahia” din Târgoviște
50	Programul educațional „Vacanță la muzeu”	21 – 25 august 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”, Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
51	„Planeta Lituania” expoziție de fotografie a maestrului fotograf lituanian, Antanas_Sutkus	10 – 31 august 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Ambasada Lituaniei la București, Asociația Română pentru Studii Baltice și Nordice, Universitatea „Valahia” din Târgoviște
52	„ÎNCEPUT” expoziție de grafică a tinerei artiste Ioana ALECU	10 august – 24 septembrie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
53	Cafenea culturală. „Originea operei de artă. Repere ale artei plastice dâmbovițene”	24 august 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația EuroTrainer

54	„Grădina secretă – loc al memoriei” expoziție de artă a artistei Adriana Blendea	1 septembrie – 15 octombrie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
55	Noaptea Muzeelor la sate, ediția I	2 septembrie 2023	Ansamblul Brâncovenesc Potlogi, Casa Atelier „Gabriel Popescu” Vulcana – Pandele, Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieru” Pietroșița, Casa Memorială „Ion Luca Caragiale”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
56	Trienala Internațională de Sculptură „Vasile Blendea”	6 septembrie – 31 decembrie 2023	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
57	Cafenea culturală. „Școala de la Târgoviște. Viața artistului este opera” (eveniment dedicat urmașilor Văcăreștilor)	28 septembrie 2023	Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
58	„Patrimoniul renăscut – Biserica Sf. Vineri” – expoziție de arheologie și artă bisericească	29 septembrie 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
59	„Timpuri și Anotimpuri” – eveniment dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și Zilei Mondiale a Educației	01 octombrie 2023	Casa Atelier Gravor „Gabriel Popescu” din Vulcana – Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

60	„Orientarea după stele. De la Gnomon și Astrolab la Sextant” (Expoziție organizată în cadrul Festivalului Național de Astronomie pentru Tineret)	3 – 31 octombrie 2023	Muzeul de Istorie	Societatea Astronomică Română de Meteori, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)
61	„Patrimoniul renăscut – Ruinele Bisericii Paraclis a Curții Domnești” (foto-documentar privind cercetarea arheologică a monumentului Biserica Paraclis)	6 octombrie 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

SECȚIUNEA V.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Activitatea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița a fost adaptată conform politicilor culturale la nivel național și conform Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița 2021 – 2027, elaborată de Consiliul Județean Dâmbovița, sub a cărei autoritate funcționează instituția. Dintre concluziile acestei strategii amintim:

- „O strategie culturală cu efecte imediate trebuie să propună observarea unui anumit tip de act cultural, cel care este generator de valori: deschidere, idealuri, motivații și atitudini sociale, interes și curiozitate; estetica pentru cultura fiecărei comunități.”
- „Cultura văzută în lumina dezvoltării intelectuale este un element fundamental pentru susținerea omului în societate, recunoașterea individului și consolidarea pe baza alianțelor unor societăți (urban vs. rural) dezvoltate în consens.”

Centrul Județean de Cultură și-a asumat o strategie de implicare activă la nivel local și național prin care urmărește derularea de proiecte în domeniul artelor spectacolului, satisfacerea nevoilor specifice dezvoltării patrimoniului cultural și îndeplinirea obiectivelor privind susținerea creației contemporane, a proceselor creative, a experimentului artistic și cultural. Totodată, promovarea patrimoniului material și imaterial prin forme de manifestare cât mai diverse reprezintă una dintre prioritățile instituției, fiind considerată una dintre modalitățile principale de promovare a județului.

Programele și proiectele propuse și realizate în perioada 1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023 acoperă o arie largă de beneficiari, urmărindu-se, prin diversificarea ofertei culturale, atragerea unui număr cât mai mare de participanți înspre fenomenul cultural.

Din punct de vedere al obiectului de activitate și al produselor culturale realizate, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este singura instituție care prezintă într-un format potrivit și adaptat produse culturale diferite, de la muzica clasică până la cea populară, de la cursurile de educație

artistică la atelierele meșteșugărești tradiționale, de la simpozioane și colocvii la festivaluri artistice. Oferta sa culturală este pe cât de diversificată, pe atât de consistentă.

Ca elemente cheie în activitatea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, colaborările și parteneriatele de profil reprezintă o preocupare permanentă în vederea dezvoltării instituționale.

Pentru a duce la îndeplinire misiunea pe care și-a proiectat-o, principalele direcții de acțiune întreprinse au fost concentrate pe:

- realizarea și promovarea de producții artistice constând în spectacole de muzică simfonică, operetă, operă comică pentru copii, muzică populară, romane, rock, muzică ușoară;
- valorificarea optimă a potențialului artistic existent, precum și continuarea tradiției artistice;
- consolidarea și îmbunătățirea imaginii instituției;
- cultivarea și educarea permanentă a publicului, indiferent de vârstă;
- accentuarea profilului actual în acord cu statutul de instituție culturală fanion a județului Dâmbovița;
- identificarea și lansarea de noi proiecte;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi spectatori în vederea creșterii indicatorilor de consum artistic;
- promovarea activităților Centrului Județean de Cultură Dâmbovița la nivel local, județean și național;
- valorificarea potențialului artistic al instituției;
- punerea în valoare a tradițiilor, meșteșugurilor și obiceiurilor locale.

1. Proiecte culturale organizate în perioada 1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023

1.1. Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița:

- Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a 54-a, 3 - 4 noiembrie 2022;
- Festivalul - Concurs Național „Ileana Sărăroiu”, ediția a IX-a, 18 – 20 noiembrie 2022;
- Spectacol extraordinar dedicat Zilei Naționale a României intitulat „Noi suntem români”, 1 decembrie 2022;
- Alaiul Colindelor - manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 12-21 decembrie 2022;
- Realizare Revista „Armonia” a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, nr. 11, decembrie 2022;
- Ziua Culturii Naționale, 13 ianuarie 2023;
- Spectacol folcloric patriotic dedicat Zilei Micii Uniri, 24 ianuarie 2023;
- „Să știi mai multe, să fii mai bun!” (proiect cultural educativ), 27 – 31 martie 2023;
- Vinerea Floriilor, ediția a VII-a, 7 aprilie 2023;
- „Dâmbovița în Europa” - Ziua Europei, 9 mai 2023;
- Zilele județului # Dâmbovița în sărbătoare, 31 mai – 4 iunie 2023;
- Ziua Iei – Bucurii înflorate, 24 iunie 2023;
- Tabăra de creație „O vară de poveste”, ediția a XI-a, 3 – 7 iulie 2023;
- Festivalul de teatru „Mimesis Fest”, ediția a VII-a, 25 – 28 iulie 2023;
- Festivalul „Peștera – Padina”, 18 – 20 august 2023;
- Festivalul – concurs „Belcanto la Curtea Domnească”, 31 august – 3 septembrie 2023;
- Târgul Meșterilor Populari, ediția a XXI-a, 8 – 10 septembrie 2023;
- Festivalul – Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a IX-a, 20 – 22 septembrie 2023;
- Spectacol „In Memoriam Laura Stoica”, 10 octombrie 2023;
- Festivalul județean de interpretare a cântecului popular „Rodica Bujor”, 26 octombrie 2023.

1.2. Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:

- Festivalul Colindelor, ediția a IV-a, organizat în comuna Moroeni, 17 – 18 decembrie 2022;

- Ateliere de creație – confecționat măștișoare și icoane pe sticlă – pentru participanții din alte țări la proiectul Erasmus + „Am I European?” – în parteneriat cu Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” din Găești, 7 martie 2023;
- Concursul național de interpretare instrumentală „W. A. Mozart”, ediția a XXVI-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 31 martie 2023;
- Festivalul-concurs „Art For You”, ediția a XIV-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 28 aprilie 2023;
- Ateliere de icoane pe sticlă și cusături tradiționale românești pentru participanții la proiectul Erasmus + „The Great Debate”, derulat de Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”, 28 aprilie 2023;
- Festivalul – Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XIX-a, realizat în colaborare cu Primăria Orașului Pucioasa, 24 – 26 mai 2023;
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a XIV-a, 26 mai – septembrie 2023;
- Simpozionul „Teologie și viață, slujire și artă creștină în contextul lumii de azi” organizat în parteneriat cu Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, 29 - 30 mai 2023;
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, realizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Târgoviștei, 10 - 11 august 2023;
- Festivalul Național de Romane „Crizantema de Aur”, ediția a 56-a, realizat în colaborare cu Teatrul „Tony Bulandra” Târgoviște, 19 – 21 octombrie 2023.

2. Spectacole sustinute de Orchestra Populară „Chindia”

Orchestra populară „Chindia” își are începuturile cu peste 50 de ani în urmă. O atenție cu totul specială a fost acordată autenticității repertoriului acesteia. Repertoriul orchestrei valorifică nestemate folclorice de pe întreg cuprinsul țării, la loc de cinste regăsindu-se capodopere muzicale din aproape toate zonele etnofolclorice ale României. Orchestra, alcătuită din profesioniști, a susținut numeroase spectacole atât în municipiul Târgoviște, cât și în localitățile județului. În spectacolele susținute a acompaniat numeroși soliști de renume națională. Prin prestațiile sale, ea a intrat în inima publicului iubitor de folclor, reușind să satisfacă cerințele acestuia.

Nr. crt.	Denumirea evenimentului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Festivalul concurs de interpretare a cântecului popular „Ileana Sărăroiu”, ediția a IX-a	19 – 20 noiembrie 2022	Casa Tineretului din Târgoviște
2.	Spectacol folcloric susținut la Pucioasa - Inaugurare Piață	9 decembrie 2022	Pucioasa
3.	Spectacol „Colinde, Colinde”	22 decembrie 2022	Curtea Domnească din Târgoviște
4.	Spectacol folcloric patriotic dedicat Zilei Micii Uniri	24 ianuarie 2023	Piața Tricolorului din Târgoviște
5.	De Dragobete și Mărțișor - „Dragobete cu iubire”	23 februarie 2023	Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”
6.	Spectacol folcloric de Ziua comunei Nucet	21 aprilie 2023	Comuna Nucet
7.	Spectacol folcloric de Ziua comunei Gura Șuții	21 mai 2023	Comuna Gura Șuții
8.	Spectacol Orchestra Populară Chindia și Fuego în cadrul manifestărilor „Zilele județului # Dâmbovița în sărbătoare”	2 iunie 2023	Curtea Domnească din Târgoviște
9.	Spectacol cu ocazia inaugurării Căminului cultural Cobia	4 iunie 2023	Căminul cultural Cobia

10.	Spectacol folcloric de Ziua comunei Șotânga	5 august 2023	Comuna Șotânga
11.	Spectacol folcloric în cadrul Festivalului „Peștera - Padina”	18 august 2023	Zona Telecabina Peștera - Moroeni
12.	Spectacol folcloric de Ziua comunei Pietroșița	8 septembrie 2023	Comuna Pietroșița
13.	Festivalul – Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a IX-a	21 - 22 septembrie 2023	Casa de Cultură a Sindicatelor din Târgoviște
14.	Festivalul „Rodica Bujor”, ediția a VIII-a	26 octombrie 2023	Căminul Cultural Dragodănești, comuna Căndești

3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”

Misiunea Orchestrei Simfonice „Muntenia” este promovarea excelenței în muzică și atragerea tinerilor către sălile de concert. Orchestra abordează o paletă variată de repertoriu, de la muzica clasică până la stiluri mai puțin convenționale, precum muzică de film, pop/rock și crossover.

Orchestra Simfonică „Muntenia” a susținut concerte atât în săli de spectacol, cât și în aer liber. Artiști de excepție au cântat alături de orchestră, pe partiturile muzicale ale celor mai cunoscuți compozitori. Arie și duete din opere și operete celebre s-au împletit armonios în spectacole pline de farmec, susținute sub bagheta dirijorului Daniel Jinga, director al Operei Române din București.

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Recital dedicat Zilei Naționale a României	28 noiembrie 2022	Muzeul de Artă din Târgoviște
2.	Concert extraordinar de Crăciun	17 decembrie 2022	Casa Tineretului din Târgoviște
3.	Moment artistic susținut cu ocazia Zilei Culturii Naționale	13 ianuarie 2023	Biblioteca Județeană Dâmbovița
4.	„Cântăm dragostea” – spectacol dedicat Zilei Îndrăgostiților	14 februarie 2023	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	„Strânge-mă-n brațe” – Concert extraordinar de Ziua Femeii	6 martie 2023	Casa Tineretului din Târgoviște
6.	Concert „Valsurile primăverii”	24 aprilie 2023	Muzeul de Istorie din Târgoviște
7.	Primăvara Clasică Europeană	9 mai 2023	Cinematograful Independența din Târgoviște
8.	Recital în cadrul Zilelor Județului Dâmbovița	31 mai 2023	Palatul Brâncovenesc din Potlogi
9.	Recital Classic Summer	20 iulie 2023	Sediul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița
10.	Concert în cadrul Festivalului Internațional de Nai „Gheorghe Zamfir”	19 august 2023	Parcul Central Găești
11.	Concert susținut în cadrul Festivalului „Belcanto la Curtea Domnească”	3 septembrie 2023	Curtea Domnească din Târgoviște

12.	„Armonii de toamnă”	20 octombrie 2023	Muzeul de Istorie din Târgoviște
-----	---------------------	----------------------	-------------------------------------

4. Activitatea Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”

Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” organizează cursuri în domeniul cultural, preocupându-se permanent de dezvoltarea ofertei educaționale în domeniile disciplinelor artistice și de dezvoltarea unor abilități privind profesiunile artistice.

În cadrul cursurilor organizate de Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” se studiază următoarele discipline:

- cu predare individuală: canto clasic, canto muzică ușoară și populară, pian, acordeon, chitară, orgă, vioară;

- cu predare colectivă: pictură, teatru, design vestimentar, pictură pe sticlă, balet.

În anul școlar 2022 – 2023, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 15 clase, la care au fost înscriși 450 de elevi.

Nr. crt.	Denumirea clasei	Încadrare expert	Elevi înscriși
1.	Pictură, artă modernă și grafică	titular	75
2.	Teatru	titular	15
3.	Pian	titular	20
4.	Pian	titular	19
5.	Pian	titular	25
6.	Acordeon/orgă	titular	15
7.	Chitară	titular	22
8.	Canto- muzică ușoară și populară	titular	23
9.	Canto clasic	titular	24
10.	Canto clasic	titular	23
11.	Design vestimentar + pictură pe sticlă	titular	31
12.	Pictură	colaborator	57
13.	Pian	colaborator	16
14.	Vioară	colaborator	22
15.	Balet	colaborator	63
	TOTAL		450

În anul școlar 2023 – 2024, în cadrul Școlii de Arte își desfășoară activitatea 15 clase, la care s-au înscris 476 de elevi.

Nr. crt.	Denumirea clasei	Încadrare expert	Elevi înscriși la începutul anului școlar
1.	Pictură, artă modernă și grafică	titular	70
2.	Teatru	titular	24
3.	Pian	titular	28
4.	Pian	titular	17
5.	Pian	titular	25
6.	Acordeon/orgă	titular	23
7.	Chitară	titular	28
8.	Canto- muzică ușoară și populară	titular	31
9.	Canto clasic	titular	25
10.	Canto clasic	titular	23

11.	Design vestimentar + pictură pe sticlă	titular	22
12.	Pictură	colaborator	60
13.	Pian	colaborator	15
14.	Vioară	colaborator	25
15.	Balet	colaborator	60
TOTAL			476

În afara realizării activității de bază, organizarea și desfășurarea de cursuri, Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” a asigurat elevilor și participarea la diferite festivaluri și concursuri locale și naționale, a organizat serbări și spectacole cu aceștia.

Astfel, pentru susținerea și încurajarea elevilor și pentru punerea în valoare a cunoștințelor acumulate, în perioada raportată au fost organizate următoarele spectacole și evenimente:

- Audiția de iarnă „Pe aripile sunetelor” – concert susținut de elevii coordonați de prof. Andreea Andrei în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 18 decembrie 2022;

- Spectacolul de balet pentru copii „Spărgătorul de nuci”, susținut de elevii clasei de balet coordonați de doamna profesor Daniela Rotari, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 18 decembrie 2022;

- Serbare de Crăciun susținută de elevii claselor Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”, 20 decembrie 2022;

- „Poezia eminesciană, exprimată prin gest și romanță” - momente coregrafice pregătite de clasa de balet coordonată de coregraf Daniela Rotari Pătuleanu la Muzeul „Casa Romanței”, 18 ianuarie 2023;

- Spectacolul „Reverență pentru mama!” susținut de elevii de la clasa de coregrafie, coordonați de doamna profesor Daniela Rotari, la Căminul Cultural Gura Ocniței, 11 martie 2023;

- Spectacol de teatru „Magia primăverii” susținut de elevi ai clasei de teatru coordonate de expert Ștefanis Lupu, Teatrul Odiseu, 13 martie 2023;

- Audiție muzicală „Cântec de primăvară” susținută de clasa de canto coordonată de Adela Nae, la Muzeul de Istorie, 3 aprilie 2023;

- Spectacol susținut de elevii Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” de Zilele Județului Dâmbovița, la Curtea Domnească, 1 iunie 2023;

- Piesă de teatru „Vicleniile lui Scapin” de Molière susținută de elevii clasei lui Ștefanis Lupu la Curtea Domnească, 1 iunie 2023;

- Vernisaj al elevilor Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” coordonați de prof. Mihai Șerbănescu la Galeria Framing Art, 2 iunie 2023;

- Audiție Muzicală susținută de clasa de canto coordonată de Cristina Dan, la Muzeul de Istorie din Târgoviște, 16 iunie 2023;

- Concertul „Pian Oscar. Duetele pianistilor” susținut de elevi ai clasei de pian coordonată de doamna profesor Andreea Andrei, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 18 iunie 2023.

Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” oferă educație culturală de calitate. O dovadă în acest sens este recunoașterea valorii artistice a cursanților care au obținut premii importante la concursuri și festivaluri naționale și internaționale.

5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale

În anul 2023, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o Sesiune de selecție de proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații.

În urma sesiunii de selecție au fost aprobate pentru finanțare trei proiecte. Suma totală atribuită în anul 2023 pentru finanțarea nerambursabilă a acestor proiecte a fost de 44.880 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire Proiect	Suma alocată
1.	Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România	Tabăra Internațională de Creație Artistică „Bijuterii Arhitecturale Dâmbovițene”, Plain Air, Ediția I	14.480 lei
2.	Asociația Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România	Innerland by The Jazz Cave Festival	16.000 lei
3.	Asociația „Societatea Scriitorilor Târgovișteni”	Simpozionul național „Școala de la Târgoviște – Tradiție și continuitate”, ediția a X-a	14.400 lei
	Total		44.880 lei

6. Situația economico – financiară a instituției

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 a fost cheltuită suma de 1.962.880 lei din totalul veniturilor realizate în sumă de 5.833.945 lei.

Execuția bugetară a perioadei 01.11.2022 - 01.11.2023:	
TOTAL VENITURI (Lei):	5.833.945
ALOCAȚII BUGETARE (Subvenții de la autoritate):	5.415.909
VENITURI PROPRII, din care:	418.036
Venituri din activitatea de bază:	375.169
- venituri din taxe școlarizare	
- venituri din bilete concert	
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra simfonică „Muntenia”	
Alte venituri proprii:	42.867
- venituri din vânzare materiale documentare	
- venituri din taxe participare târg și tabără creație	
SURSE ATRASE	0
TOTAL CHELTUIELI (Lei):	5.833.945
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.457.970
BUNURI ȘI SERVICII	2.205.246
Cheltuieli întreținere	242.366
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (Activități culturale)	1.962.880
ALTE CHELTUIELI (Asociații și fundații)	31.133
CHELTUIELI DE CAPITAL	139.596

În această perioadă au fost înregistrate cheltuieli de capital pentru a asigura necesitățile instituției după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Prevederi buget	Cheltuieli
1.	Autoturism	1 buc.	94.000 lei	93.689 lei
2.	Multifuncțional A4	1 buc.	8.000 lei	7.497 lei

3.	Dispozitiv înregistrare audio	1 buc.	4.000 lei	2.349 lei
4.	Mixer audio 10 canale	1 buc.	14.000 lei	14.000 lei
5.	Boxă pasivă 700w RMS	2 buc.	10.000 lei	9.200 lei
6.	Cort eveniment	2 buc.	12.000 lei	10.861 lei
7.	Licențe antivirus	25 buc.	2.000 lei	2.000 lei
	TOTAL		144.000	139.596 lei

SECȚIUNEA V.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, al cărei rol este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din județul Dâmbovița și municipiul Târgoviște, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin intermediul colecțiilor pe care le deține, fiind și centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr.334/2002), în perioada **01.11.2022 – 01.11.2023** a realizat următorii indicatori de performanță, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management:

- **Diversificarea și adecvarea permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor**

<i>TIP DOCUMENT</i>	01.11.2022 – 01.11.2023
Achiziții	6103
Donații	2077
Depozit legal	420
TOTAL	8600

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița la momentul raportării este de **369.277 u.b.**

➤ **Catalogarea retrospectivă a întregului fond documentar al bibliotecii**

	01.11.2022 – 01.11.2023
Înregistrări - unități de bibliotecă	13230

	01.11.2022 – 01.11.2023
Unități de bibliotecă barcodeate	23618

Din totalul de **369277** u.b. (existente la 1 noiembrie 2023) sunt introduse în sistem informatizat **363048** u.b. (aproximativ **97%**).

➤ **Crearea, menținerea și adecvarea unor servicii publice de bibliotecă în deplină concordanță cu diversitatea și complexitatea cererilor beneficiarilor**

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița a fost acordată prioritate proiectelor mari, care au grupat mai multe tipuri de activități orientate pe anumite categorii de public. Astfel, în perioada raportată, Biblioteca s-a axat pe dezvoltarea activităților de tradiție ale instituției, cu un impact crescut la public (*Ziua Culturii Naționale, Vacanță la bibliotecă, Salonul editorial, Zilele Bibliotecii* etc). De asemenea, au fost organizate activități de prevenție dedicate tinerilor (*Ne implicăm sau asistăm?; Copii, dar responsabili*). Un accent deosebit s-a pus pe susținerea sistemului educațional prin dezvoltarea fondului documentar în concordanță cu bibliografia școlară și prin colaborarea permanentă cu structurile din învățământ. O atenție deosebită a fost dedicată activităților de familiarizare a tinerilor cu serviciile bibliotecii prin programele: „*Biblioteca, prietena voastră!*”, „*În căsuța poveștilor*” și „*Aventură prin lectură*” – *desfășurate împreună cu partenerii din mediul educațional*. În acest sens, au fost organizate concursuri cu premii și activități non-formale: *24 ianuarie 1859 în conștiința românilor, Să-l citim pe Caragiale, Ziua Internațională a Cărții pentru Copii, „EU și UE: cetățenie europeană activă”, „Pedagogia de la clasici la contemporani”*.

Programele dedicate pasionaților anumitor categorii de utilizatori s-au bucurat de continuitate și în această perioadă: *Seara de carte; Clubul seniorilor; Cercul de pictură; Clubul de pictură „Terapie prin culoare”* .

Acestora li s-au subsumat activități de mai mică amploare, realizate la cererea partenerilor instituției: lansări de carte, expoziții tematice, ateliere, activități de promovare a tradițiilor, activități de omagiere a personalităților culturale.

Programul editorial al Bibliotecii a continuat cu publicarea revistei *Curier* și a monografiei dedicată lui Ion Heliade Rădulescu, patronul spiritual al bibliotecii noastre – premiată în anul 2023 de ANBPR cu premiul pentru cea mai bună lucrare de specialitate.

Începând cu anul 2023, Biblioteca Județeană este implicată în alte două proiecte la nivel național:

- Proiectul Național de Scriere Creativă „*Fantezii literare*” - în parteneriat cu Biblioteca Județeană „*Pănit Istrati*” Brăila

- Proiectul „Școala de bani din bibliotecă” - în parteneriat cu Fundația Progress și BCR
În contextul actual generat de *Transformarea digitală* a instituțiilor publice, Biblioteca Județeană s-a implicat în organizarea și susținerea unor activități și programe care să vină în sprijinul incluziunii digitale a membrilor comunității dâmbovițene:

- Începând cu luna decembrie 2021, în calitate de centru ECDL (European Computer Driving Licence), Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița a organizat cursuri de pregătire și certificare Digital Citizen pentru utilizatorii cu vârste începând de la 12 ani, care au nevoie de competențe digitale elementare;
- În cadrul campaniei de incluziune digitală *Hai pe net!* au fost organizate două sesiuni de instruire pentru vârstnici și adolescenți, centrate pe necesitățile digitale ale fiecărei categorii;
- În urma aplicării în cadrul proiectului **Împreună în România digitală**, facem parte, începând din 2022, din **Rețeaua Centrelor Digitale din România**. Aceasta este o platformă informală, dezvoltată de Fundația EOS și are ca scop reunirea tuturor organizațiilor care oferă oportunități și programe de dezvoltare a competențelor digitale în rândul populației. *Împreună în România Digitală; Îmbunătățiți-vă abilitățile digitale*: campanii de alfabetizare digitală (3 și 4 mai 2023).

La nivel județean, au fost organizate **Zilele Județului Dâmbovița**. În acest context, având în vedere că Biblioteca Județeană are și rol metodologic, am organizat în parteneriat cu bibliotecile de pe raza județului o serie de activități culturale: *Maratonul tradițiilor dâmbovițene*, *Maratonul întâlnirilor cu scriitorii dâmbovițeni și Maratonul poveștilor*.

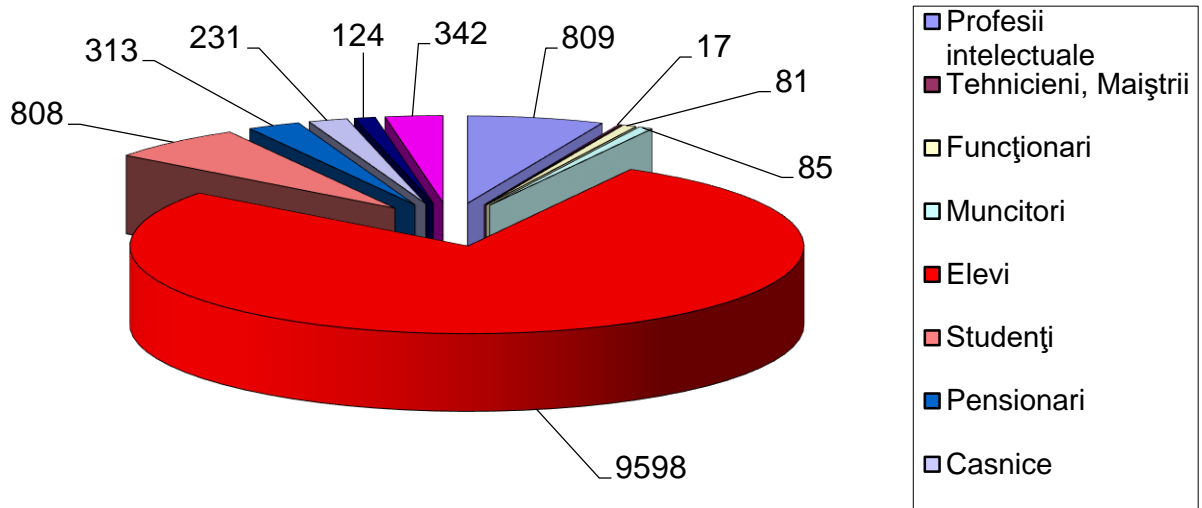
➤ **Program de atragere a utilizatorilor la serviciile oferite de bibliotecă**

	01.11.2022 – 01.11.2023
<i>Utilizatori nou-înscriși</i>	2843
<i>Utilizatori vizați</i>	9565
Total utilizatori activi	12408

Preponderența utilizatorilor după ocupație

	<i>Profesii intelectuale</i>	<i>Tehnicienii, Maiștri</i>	<i>Funcționari</i>	<i>Muncitori</i>	<i>Elevi</i>	<i>Studenti</i>	<i>Pensionari</i>	<i>Casnice</i>	<i>Șomeri</i>	<i>Alte categorii</i>
<i>Utilizatori</i> 01.11.2022 – 01.11.2023	809	17	81	85	9598	808	313	231	124	342

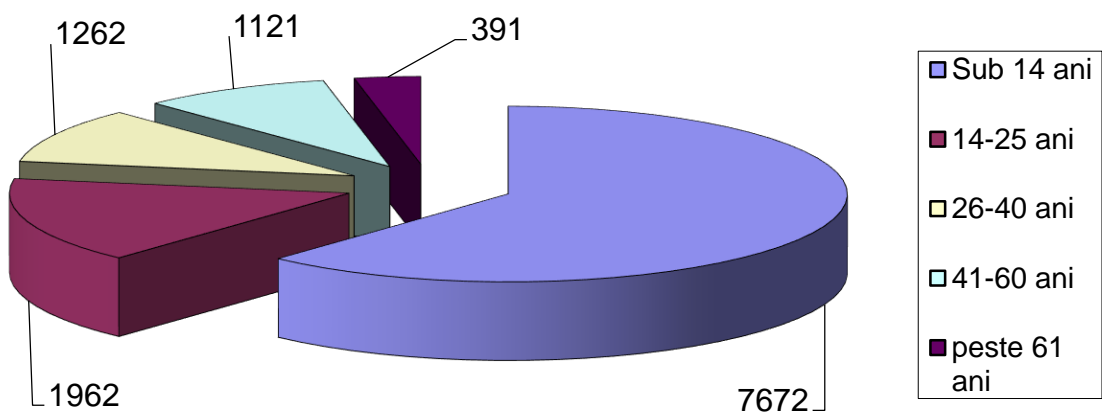
Preponderența utilizatorilor după ocupație



Preponderența utilizatorilor după vârstă

	<i>Sub 14 ani</i>	<i>14-25 ani</i>	<i>26-40 ani</i>	<i>41-60 ani</i>	<i>peste 61 ani</i>
<i>Utilizatori</i> 01.11.2022 – 01.11.2023	7672	1962	1262	1121	391

Preponderența utilizatorilor după vârstă



➤ **Plăți efectuate în perioada raportată**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Plăți efectuate</i> 01.11.2022 – 01.11.2023
1.	TOTAL CHELTUIELI	3308217,32
2.	Cheltuieli de personal	2330860
3.	Bunuri și servicii	426428,53
4.	Cărți, publicații și materiale documentare	233668,94
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	53393,09
6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	263866,76

➤ **Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	01.11.2022 – 01.11.2023
1.	Număr documente intrate (pe orice cale, nu doar achiziție)	8600
2.	Număr de documente consultate	105689
3.	Număr activități educaționale	76
4.	Număr de utilizatori activi / Înscriși	12.408 /18.478
5.	Număr de expoziții	265
6.	Număr proiecte/acțiuni culturale	363
7.	Număr participanți la proiecte/acțiuni culturale	9313
8.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	69771
9.	Număr voluntari	3
10.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	220936

CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

SECȚIUNEA VI.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

I. Prezentare activitate:

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a luat ființă prin Hotărârea Consiliului Județean numărul 134/30.06.2010, în urma procesului de reorganizare a Direcției Județene de Administrare a Patrimoniului Dâmbovița, din care a făcut parte până la data hotărârii mai sus-menționate.

Conform Hotărârii de Guvern numărul 77 / 2003, activitatea de salvare în munți cuprinde patrularea preventivă, asigurarea permanenței la punctele și refugiile salvamont, căutarea persoanelor dispărute, acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare și transportarea accidentatului sau a bolnavului la prima unitate sanitară.

Misiunea Salvatorilor Montani și Salvatorilor Subterani din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița este de a salva persoane accidentate în zonele greu accesibile, cu utilizarea de tehnici speciale, căutarea și recuperarea persoanelor rătăcite sau dispărute, precum și prevenirea accidentelor montane și subterane.

Pentru a ne îndeplini obiectivele și pentru a fi cât mai eficienți, Echipa Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a efectuat următoarele activități:

- efectuarea patrulării preventive în zona montană la fiecare sfârșit de săptămână și în zilele cu aflux mare de turiști. La fiecare sfârșit de săptămână, la Baza Salvamont Peștera se află un minim de șase salvatori montani: doi asigură serviciul de permanență și preiau apelurile primite pe telefonul de serviciu sau pe aparatura radio de emisie - recepție din dotare, iar ceilalți patru patrulează în zona montană pentru o mai bună acoperire a zonei de activitate.

- verificarea traseelor turistice se face în timpul patrulării preventive și, dacă sunt probleme, se mobilizează întreaga echipă pentru a fi rezolvate. În fiecare primăvară, după topirea zăpezii, mergem pe fiecare traseu, verificăm refugiile turistice, îndepărtăm brazii căzuți pe potecă, verificăm cablurile de sprijin în zonele periculoase să ne asigurăm că totul este în regulă și încercăm să eliminăm eventualele pericole care s-ar putea răsfrânge asupra turiștilor.

Am continuat lucrările de reamenajare a traseului prin Cheile Zănoage, Cantonul Bratei – Vf. Leaota și am montat 50 de stâlpi de marcaj pe bucata de creastă Curmatura Fiarelor – Vf. Leaota. În vara ce a trecut, am curățat și degajat următoarele trasee turistice: Peștera – Piatra Arsă, Peștera – Babele, Podul cu Flori, Refugiu Batrâna – Vf. Omu.

- asigurarea serviciului de permanență la Baza Salvamont Peștera
- asigurarea asistenței salvamont la concursuri sau la diverse evenimente desfășurate în zona montană a județului Dâmbovița. În anul 2023 Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a asigurat asistența salvamont la următoarele evenimente montane: Bucegi Winter Race (25 februarie 2023), Transilvania 100K (27 mai 2023), Med Life record Mondial Vf. Omu (10 iunie 2023), Atinge Omu (10 iunie 2023), Carpathia Trails (1 iulie 2023), Mountain Trauma Seminar (15-22 iulie 2023), Jazz Cave Festival (16-18 august 2023), Festivalul Padina Peștera (18-20 august 2023), Bike Expert Alpin Challenge (8 octombrie 2023) și grupuri care ne-au solicitat asistența în zona montană a județului Dâmbovița
- organizarea concursului de schi alpin Cupa Bucegi 19-04-2023
- organizarea Exercițiului Județean Salvaspeo 19-05-2023
- participarea la Cupa Salvamont România (concurs profesional) 16-03-2023
- participarea la Exercițiul SAREX 22-06-2023
- participarea la Concursul din Dolomites în echipa Salvamont România 8-10-2023

- asigurarea asistenței salvamont grupurilor de turiști și persoanelor aflate în zona montană în caz de condiții meteo nefavorabile
- pregătirea profesională a salvatorilor montani se realizează în Etapele Naționale de evaluare Salvamont organizate de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România – A.N.S.M.R., în școli de salvare subterană organizate de CORSA (Corpul Român de Salvaspeo), în școlile organizate de Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare – S.M.U.R.D. Perfecționarea cunoștințelor se realizează prin antrenamente tematice periodice (săptămânale/lunare) și alte

activități ale **Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**; se regăsesc și activități de promovare a turismului în județul Dâmbovița, protecția mediului înconjurător prin acțiuni de ecologizare și educarea tinerilor pentru protejarea naturii. În anul 2023, am avut cinci exerciții, două de salvare montană, unul de salvare aero și unul de salvare subterană.

- participare la acțiuni de ecologizare împreună cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița, Poliția Dâmbovița, Parcul Natură Bucegi, Consiliul Județean Dâmbovița și Primăria Moroeni.

Pentru efectuarea acestor activități **Serviciului Public Județean Salvamont Dâmbovița** colaborează cu asociații și organizații non-guvernamentale (ONG-uri) de profil.

II. Prevenirea accidentelor

a) În vederea prevenirii accidentelor montane, **Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița** a efectuat patrule preventive și verificarea traseelor în Munții Bucegi și Leaota pe următoarele trasee:

1. **Șaua Lăptici (1830 m) – Hotel Peștera (1610 m)** [1-2 ore – Banda **Roșie**] – traseul este dificil de parcurs în condiții de ceață și vânt puternic pe sectorul Valea Dorului – Șaua Lăptici
2. **Cabana Piatra Arsă (1950 m) – Hotel Peștera (1610 m) – Cabana Vf. Omu (2505 m)** [4-5 ore – Banda **Albastră**] – traseul prezintă mici dificultăți de parcurgere pentru turiștii neechipați corespunzător în sectorul Cascadei Obârșia Ialomiței, iar pe sectorul împădurit între Hotel Peștera și Cabana Piatra Arsă dificultățile apar când acumularea de zăpadă este în cantitate mare.
3. **Moroeni (800 m) – Cabana Scropoasa (1250 m) – Cabana Bolboci (1460 m) – Hotel Peștera (1610 m) – Cabana Babele (2200 m)** [8-10 ore Cruce **Albastră**] – mare parte a acestui traseu se desfășoară de-a lungul drumului de acces spre tabăra Vânătorul Dobrești și mai departe către Valea superioară a Ialomiței. Poteca turistică traversează de câteva ori râul Ialomița pe podețe din bârne de lemn modernizate recent.

Sectorul Hotel Peștera – Cabana Babele prezintă o zonă expusă, punctul Săritoarea Caprelor.

4. **Cabana Vf. Omu (2505 m) – Vf. Gutanu (2246 m) – Șaua Bătrâna (2180 m) – Șaua Strunga (1909 m) – Vf. Leaota** [9-10 ore – Banda **Roșie**] – traseu INTERZIS pe timp de iarnă. Dificultăți: lipsa surselor de apă pe traseu, orientare dificilă pe timp nefavorabil.
5. **Șaua Bătrâna (2181 m) – Valea Doamnele – Hotel Peștera (1610 m)** [2-3 ore – Triunghi **Roșu**] Pe Valea Doamnele, în sectorul ce coboară pe lângă Cascada Doamnele, accesul turiștilor este interzis pe timp de iarnă din cauza riscului de avalanșă.
6. **Șaua Strunga (1909 m) – Cabana Padina (1525 m)** [1-2 ore – Cruce **Roșie**] – Traseu bine marcat, ușor accesibil, cu multe puncte de belvedere, atât spre Valea Ialomiței cât și spre zona Rucăr – Bran.
7. **Valea Izvorul Dorului – Cabana Bolboci (1460m)** [2-3 ore – Cruce **Galbenă**] – Traseu frecventat mai mult de turiștii care doresc să ajungă din Sinaia în zona Bolboci. Traseul este amenajat corespunzător, fiind degajat de crengi și copaci căzuți, iar marcajul este în condiții foarte bune. Recomandăm atenție sporită pe timp de iarnă, chiar dacă în sezonul hibernal numărul celor care parcurg acest traseu este foarte mic.
8. **Cabana Bolboci (1460 m) – Șaua Zănoaga – Cantonul Brătei (1250 m) – masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2-3 ore până la cantonul Brătei, 4 ore de la Cantonul Brătei pe vârful Leaota – Cruce **Roșie**] – Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul degajat de arbori căzuți și crengi.

8. **Cabana Padina– Șaua Strunga – Curmătura Fiarelor – masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2 ore până în Șaua Strunga, 8 ore de la Șaua Strunga până pe vârful Leaota – Banda **Roșie și**

Albastra] – Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă, chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul degajat de arbori căzuți și crengi.

Au fost identificate puncte de reper geografic ale traseelor (stânci izolate, stâne, fire de vale etc.) cu ajutorul cărora salvatorii montani să se poată orienta pe timp nefavorabil atunci când există riscul ca turiștii să nu fie pe trasee marcate.

a) În urma patruleșilor preventive s-au constatat unele inconveniente pe traseele turistice, constând în vandalizarea marcajelor sau căderea arborilor în poteca turistică.

Aceste probleme au fost parțial remediate, fiind necesare servicii de întreținere anuală a traseelor turistice.

b) Asigurarea permanenței la sediul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița – Refugiul Salvamont Peștera se desfășoară 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

În intervalul săptămânal vineri – duminică, activitatea de salvare montană se desfășoară cu 4-6 salvatori montani, după caz, în funcție de sezon, aflux de turiști etc.

c) Asigurarea asistenței Salvamont la diverse activități și concursuri organizate în zona montană:

- s-a asigurat asistența Salvamont, în special persoanelor care au dorit să parcurgă trasee greu accesibile cum ar fi Canionul Horoabelor, Cheile Urșilor, Cheile Peșterii etc.

- s-a asigurat asistența Salvamont celor care au dorit să escaladeze traseele de alpinism din Vărăria mare, Vărăria mică, Turnul Seciului, Cheile Tătarului, Peretele Bătrânei

III. Intervenții la accidente

TOTAL – 74 evenimente în care au fost implicate 88 de persoane

Cazuri preluate de la	Cazuri preluate dispececeratul	Cazuri preluate de la
112	salvamont	cabanieri
50	13	11

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dambovita 2022

Luna	Nr. Ev. Cu Af. Medicale	Nr. Ev. Rataciti	Nr. Ev. Diapanuti	Nr. Ev. Altele	Nr. Ev. Total	Nr. Vct. In Viata	Nr. Vct. Decedati	Nr. Vct. Total
Noiembrie	0	0	1	0	1	1	0	1
Decembrie	1	0	0	1	2	0	0	5
Ianuarie	3	2	0	0	5	3	0	6
Februarie	2	0	0	0	2	1	0	2
Martie	2	0	0	0	2	0	0	2
Aprilie	0	0	0	0	0	0	0	0
Mai	4	2	0	0	6	5	1	9
Iunie	6	0	0	0	6	7	1	8
Iulie	12	0	0	2	14	11	0	14
August	17	2	0	3	22	7	0	22
Septembrie	7	3	0	0	10	4	0	13
Octombrie	2	2	0	0	4	1	0	6
Total	56	11	1	6	74	40	2	88

IV. Promovarea turismului

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a dat curs tuturor invitațiilor făcute de către organizațiile de profil care au avut drept scop promovarea turistică a zonei montane a Județului Dâmbovița.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a furnizat în permanență informații presei locale și naționale cu date referitoare la starea drumurilor, a marcajelor turistice, a stratului de zăpadă, a posibilităților de cazare etc.

Zilnic răspundem la întrebările turiștilor fie pe contul de Facebook, pe telefonul de serviciu sau direct celor care ne trec pragul Bazei Salvamont Peștera.

IV. Perfecționare

În perioada anului 2023 au absolvit cursuri de reatestare 14 salvatori montani din cadrul echipei Salvamont Salvaspeo Dâmbovița și 3 persoane ce au absolvit cursurile de salvator în mediul subteran, organizate de CORSA.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează în fiecare an antrenamente obligatorii, atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă, în cadrul cărora membrii sunt testați deopotrivă fizic și psihic. În anul 2023 au avut loc două exerciții de salvare montană și două exerciții de salvare subterană. (rapoartele exercițiilor anexate la final)

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița își perfecționează în permanență membrii în domeniile de activitate: schi, alpinism, orientare turistică, prim ajutor, comunicare, speologie.

VI. Ședințe de lucru

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează lunar ședințe de lucru cu toți salvatorii, la care se stabilesc sarcinile de lucru și se analizează activitatea curentă a membrilor, respectiv a Serviciului.

V. Realizări

La începutul anului, am organizat o campanie de recrutare voluntari prin care ni s-au alăturat, după probe eliminatorii, șapte colegi noi.

Am optimizat circuitul documentelor în instituție și am reorganizat ordonarea, arhivarea și depozitarea lor.

Organizarea stagiului de pregătire în tehnici de salvare din mediu subteran în Peștera Rătei, Avenul Brătei și Avenul Colții Țapului.

Am amenajat 15 km de marcaj turistic în Masivul Leaota (Curmatura Fiarelor – Vf. Leaota)

Am achiziționat toate produsele propuse pe lista de investiții.

Am comunicat foarte bine și am întărit relațiile cu: DSU, ISU, IGAV, MAI, ANSMR, CORSA, ARES, Presa și alte instituții de stat.

VI. Mediatizare și promovare

Serviciul Public Județean Salvamont Dâmbovița are o relație strânsă cu prietenii de pe contul de Facebook - www.facebook.com/salvamont.dambovita, unde sunt publicate avertizări meteo, informații despre starea traseelor, informații despre starea drumului și alte informații utile turiștilor.

Prin intermediul contului de Facebook, răspundem la întrebările turiștilor și postăm fotografii cu toate activitățile desfășurate de Serviciului Public Salvamont Salvaspeo Dâmbovița, pentru a-l promova și pentru a arăta publicului activitatea noastră lunară. În paralel cu contul de Facebook, folosim Instagram și site-ul nostru, www.salvamontdb.ro.

Avem o relație strânsă atât cu presa locală, cât și cu cea națională, dat fiind faptul că în 2023 au apărut numeroase articole și reportaje care au promovat pozitiv Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița.

VII. Situația economico – financiară a instituției:

Execuția bugetară a perioadei raportate (1 noiembrie 2022 – 1 noiembrie 2023)

Perioadă	01.11.2022-01.11.2023
Bugetul venituri (Lei)	1.364.559,35
Alocații bugetare – subvenție CJD	1.361.004,35
Venituri proprii (taxa salvamont și salvaspeo)	3.555
Buget cheltuieli (Lei)	1.364.559,35
Cheltuieli personal	591.494
Cheltuieli materiale	679.815,48
Cheltuieli cu investițiile	93.249,87

Structura cheltuielilor de personal în perioada 1.11.2022- 1.11.2023 a fost:

591.494 lei salarii brute și contribuții unitate angajați în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 1 consilier economist;
- 2 administratori;
- 3 salvatori montani
- 1 referent de specialitate;

În organigrama instituției mai sunt 6 posturi de salvatori montani vacante, întrucât în luna ianuarie 2023 s-au suplimentat posturile de salvatori montani cu 3 locuri.

Ponderea (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 43,35%;

Față de anul 2022 se înregistrează o creștere a cheltuielilor de personal cu 18,50 % (499.115 lei) datorită fluctuației de personal înregistrate și a majorării salariului minim pe economie.

Structura cheltuielilor materiale în perioada 1.11.2022 - 1.11.2023 a fost:

Pentru buna desfășurare a activității în perioada menționată, s-au efectuat plăți în sumă de 679.815,48 lei pentru următoarele cheltuieli materiale:

- Furnituri;
- Materiale curățenie;
- Consum gaze și energie electrică;
- Salubritate;
- Carburanți;
- Piese schimb;
- Telefonie,cablu TV, internet;
- Materiale consumabile și prestări servicii cu caracter funcțional;
- Alocație de hrană conform referatelor de patrulare preventivă;
- Uniforme și echipament pentru patrulare preventivă și prim-ajutor salvamont și salvaspeo în sumă de 61.926 lei;
- Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea activității;
- Cheltuieli deplasare;
- Cursuri pregătire profesională;

- Asigurări de răspundere civilă și auto;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (contravaloare indemnizații patrulare brute, contracte prestări servicii pentru desfășurarea activității, altele).

Ponderea (%) cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor a fost de 49,82%;

Față de perioada similară din 2022 se înregistrează o creștere a cheltuielilor materiale cu 35,98% (499.966 lei) datorită creșterii cheltuielilor cu utilitățile și cu dotările pentru refugii și salvatori.

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a înregistrat în această perioadă cheltuieli cu investițiile în valoare de 93.249,87 lei conform listei de investiții aferentă acestei perioade.

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte investiții	U.M.	Cant.
1.	Echipament complet schi tură	buc.	6
2.	Stație portabilă cu GPS și internet	buc.	2
3.	Laptop	buc.	2
4.	Troliu salvare pentru catarg	buc.	1
5.	Cort logistică personalizat	buc.	1

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița nu a înregistrat datorii către bugetul de stat sau furnizori decât cele aflate în termenul legal de plată.

Chiar dacă s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor, calitatea și eficiența serviciilor oferite de către Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a crescut prin asigurarea unei activități profesionale de patrulare și de prevenire a accidentelor din zona montană deservită.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

SECȚIUNEA VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

1. Cadrul general

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, înființată prin Hotărârea nr. 14 din 24.01.2013 a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 (Legea Administrației Publice Locale, în vigoare la acea dată) și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, conform căreia ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora.

Obiectul principal de activitate al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița îl constituie prestarea serviciilor de pază – Cod CAEN 8010 – în obiectivele de interes județean, stabilite de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, în limita numărului de personal angajat, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prin forțe și mijloace specifice, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, precum și protejarea vieții și integrității persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea.

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea

nr,333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor etc.).

2. Obiective generale și obiective specifice compartimentelor din structura instituției

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-au avut în vedere atât obiective generale, cât și obiective specifice compartimentelor din structura organizatorică, realizabile prin:

- respectarea cerințelor legale specifice activităților desfășurate;
- cunoașterea necesităților curente și viitoare ale Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și pe cele ale beneficiarilor serviciilor de pază;
- stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- creșterea continuă a gradului de satisfacție a clienților;
- încurajarea continuă a propriilor angajați, în vederea dezvoltării profesionale prin instruire;
- asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;

Obiectivele generale:

- asigurarea unui cadru organizatoric optim și alocarea resurselor necesare pentru funcționarea instituției în condiții corespunzătoare;
- satisfacerea cerințelor și așteptărilor unităților beneficiare de pază, în concordanță cu actele normative și reglementările care stau la baza activităților desfășurate;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, în conformitate cu cerințele legale;

Obiectivele specifice care au fost avute în vedere pentru fiecare compartiment din structura instituției, au fost:

A). Obiectivele formațiilor de pază:

- respectarea prevederilor legislației care reglementează desfășurarea activității de pază, precum și a instrucțiunilor proprii elaborate în acest sens;
- menținerea unei legături permanente cu unitățile beneficiare, în vederea unei informări reciproce despre modul în care sunt prestate serviciile de pază;
- verificarea permanentă a modului de executare a serviciului de pază de către salariați, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor evenimente negative și de a spori răspunderea în rândul acestora;
- ridicarea nivelului profesional, având la bază programul anual de instruire profesională, de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

B). Obiectivele compartimentului financiar-contabil, administrativ:

- asigurarea stabilității financiare a instituției prin elaborarea unui buget anual care să asigure acoperirea necesităților de funcționare, în condițiile de constrângeri bugetare actuale;
- analiza periodică a situației economice a instituției și informarea permanentă cu privire la execuția bugetului;

C). Obiectivele compartimentului juridic, resurse umane și achiziții:

- asigurarea legalității tuturor activităților desfășurate și a măsurilor dispuse în cadrul Serviciului;
- selectarea, angajarea și menținerea în structura de personal de pază numai a persoanelor

calificate și atestate profesional;

- stabilirea concretă a sarcinilor fiecărui salariat în concordanța cu nivelul de pregătire, cerințele și competențele postului;

- creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților prin elaborarea unor programe anuale de formare profesională (calificare, specializare și perfecționare);

- evaluarea profesională individuală în vederea stabilirii calificativului anual pentru fiecare salariat;

- informarea permanentă a salariaților cu privire la prevederile legale și reglementările interne referitoare la relațiile de muncă;

- implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice.

D). Obiective pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- supravegherea stării de sănătate a salariaților ținând cont de natura activității desfășurate, locul de muncă ocupat și riscurile la care sunt expuși, în conformitate cu legislația în vigoare;

- reevaluarea și monitorizarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din structura organizatorică a instituției;

- reactualizarea planului de prevenire și protecție și monitorizarea măsurilor stabilite;

- asigurarea resurselor și mijloacelor necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

- elaborarea/revizuirea/actualizarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activitățile desfășurate;

- încheierea convențiilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu scopul prevenirii riscurilor profesionale și protecției lucrătorilor care își desfășoară activitatea în obiectivele unităților beneficiare de pază.

3. Informații despre activitatea de pază prestată

În perioada 01.11.2022 – 01.11.2023, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Dâmbovița, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind axată pe dezvoltarea unui management eficace și calitativ, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are. În acest sens, conducerea instituției a desfășurat o serie de activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Nominalizarea obiectivelor date în pază Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a făcut prin Dispoziția nr. 24/22.01.2021 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. În conformitate cu documentul menționat, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are date în operare 25 obiective (17 amplasate pe raza municipiului Târgoviște și 8 în județ), după cum urmează:

➤ Pe raza municipiului Târgoviște:

1. Sediul Consiliului Județean Dâmbovița,
2. Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
3. Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Dizabilități Dâmbovița.
4. Complexul de servicii sociale „Casa Soarelui”.

5. Complexul de servicii sociale „Floare de colț” Târgoviște
 6. Spitalul Municipal („Dealul Mare”) Târgoviște
 7. Secția Psihiatrie din strada Cooperației nr. 2 Târgoviște
 8. Complexul muzeal „Curtea Domnească”
 9. Muzeul de Istorie, Târgoviște
 10. Muzeul de Artă, Târgoviște
 11. Muzeul „Scriitorilor” Târgoviște
 12. Muzeul „Vasile Blendea” Târgoviște
 13. Muzeul „Casa atelier Gheorghe Petrașcu” Târgoviște
 14. Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște
 15. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
 16. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
 17. Sediul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița.
- **Obiective pe raza județului, în afara municipiului Târgoviște**
18. Palatul Brîncovenesc Potlogi
 19. Complexul de Servicii Comunitare Găești
 20. Complexul social comunitar „Floarea Speranței” Pucioasa.
 21. Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa
 22. Sanatoriul T.B.C. Moroeni
 23. Secția din localitatea Voinești a Spitalului Județean de Urgență
 24. Spitalul pentru copii cu handicap neuromotor Gura Ocnitei
 25. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, din comuna Gura Ocnitei, sat Ochiuri

Activitatea personalului a făcut obiectul analizelor conducerii Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și a controalelor efectuate de director și de către cei doi șefi de tură, atât ziua, cât și noaptea, pe bază de planificare sau în mod inopinat.

În perioada la care se referă raportul, activitatea de pază la obiectivele date în răspundere s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea normelor legale și nu s-au înregistrat evenimente care să conducă la pagube privind patrimoniul instituțiilor de interes județean. Este de menționat, totuși, că au fost constatate și unele abateri disciplinare față de care s-a manifestat exigența necesară, fiind aplicate 4 sancțiuni constând în reducerea salariului lunar. Starea și practica disciplinară vor sta, în continuare, în atenția conducerii Serviciului și, pentru perioada următoare, ne propunem intensificarea acțiunilor de control, *instruirea periodică a agenților, cât și o legătură mai strânsă cu conducătorii instituțiilor beneficiare, astfel încât să identificăm eventuale neajunsuri în prestarea serviciului și măsurile necesare pentru optimizarea acestuia. Totodată, se va continua ca, la ieșirea din post, agenții de pază să raporteze la dispecerat situația operativă la obiectivul păzit, oferind detalii în cazul producerii unor evenimente. De asemenea, agenții de pază au obligația raportării conducerii Serviciului orice eveniment deosebit intervenit în timpul efectuării serviciului.*

4. Informații despre managementul resurselor umane

Conform Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 121/25.05.2021 prin care s-au aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, din structura organizatorică a Serviciului fac parte:

- Compartimentul de pază;

- Compartimentul financiar – contabilitate, administrativ, secretariat și protecția muncii;
- Compartimentul juridic, resurse umane și achiziții publice.

Numărul maxim de posturi din structura instituției este stabilit în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Având în vedere scăderea populației județului, ca urmare a comunicării primite de Consiliul Județean Dâmbovița, de la Instituția Prefectului – județul Dâmbovița, numărul de posturi pentru Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița a fost redus, începând cu anul 2023, de la 103 la 102, conform Hotărârii nr. 580/2023 a Consiliului Județean Dâmbovița.

Situația cu privire la numărul de posturi, pe categorii de personal, se prezintă astfel:

- numărul de posturi de conducere = 2 (director, contabil șef);
- numărul de posturi de execuție = 100, dintre care 96 paznici ; 2 șefi formație pază și 2 personal auxiliar (consilier juridic și referent financiar – contabilitate și SSM).

La data redactării prezentului raport, din totalul de 102 de posturi existente, sunt ocupate 100 posturi, 2 fiind disponibile (referent contabilitate și 1 post de paznic).

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- Au fost încetate 7 contracte individuale de muncă (1 referent contabilitate și 6 paznici);
- În luna februarie 2023 a avut loc concursul în urma căruia au fost ocupate 5 funcții contractuale de paznic;
- Un post contractual de paznic a fost radiat conform Hotărârii nr. 580/2023 a Consiliului Județean Dâmbovița.

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița există neocupate cele 2 funcții menționate anterior, în prezent fiind în derulare concurs pentru ocuparea funcției de referent contabilitate (post unic), în privința funcției contractuale de paznic fiind în vigoare interdicția de angajare, instituită prin Ordonanță de urgență nr. 34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative .

5. Execuția bugetară a perioadei raportate (01.11.2022 – 01.11.2023):

-Lei-

AN	Cod Indicator	01.11.2022 – 01.11.2023
Bugetul venituri (Lei)		0
Alocații bugetare – subvenție CJD		5.956.646
Buget cheltuieli (Lei)		5.956.646
Cheltuieli personal	10	5.648.803
Cheltuieli materiale	20	307.843
Cheltuieli de capital	70	0

Structura cheltuielilor de personal :

-Lei-

AN	01.11.2022-01.11.2023
Salarii brute angajați (Lei)	5.379.190
Vouchere de vacanță	148.750
Contribuții unitate (cam)	120.863

Structura cheltuielilor materiale:

Lei

AN	Cod Indicator	01.11.2022-01.11.2023
Furnituri de birou	20.01.01	1.094
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	14.501
Apă, canal și salubritate	20.01.04	456
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	16.463
Piese de schimb	20.01.06	6.301
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	20.481
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	12.974
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	19.738
Reparații curente	20.02.00	10.865
Uniforme și echipamente	20.05.01	131.654
Alte obiecte de inventar	20.05.30	179
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.484
Pregătire profesională	20.13.00	12.420
Protecția muncii	20.14.00	27.839
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	5.550
Chirii	20.30.04	14.089
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	7.755

Structura cheltuielilor de capital:

Lei

AN	Cod	01.11.2022-01.11.2023
	Indicator	
Alte active fixe	71.01.02	0
Total		0

La data de 01.11.2023, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datorii către bugetul de stat sau furnizori, altele decât cele aflate în termenul legal de plată.

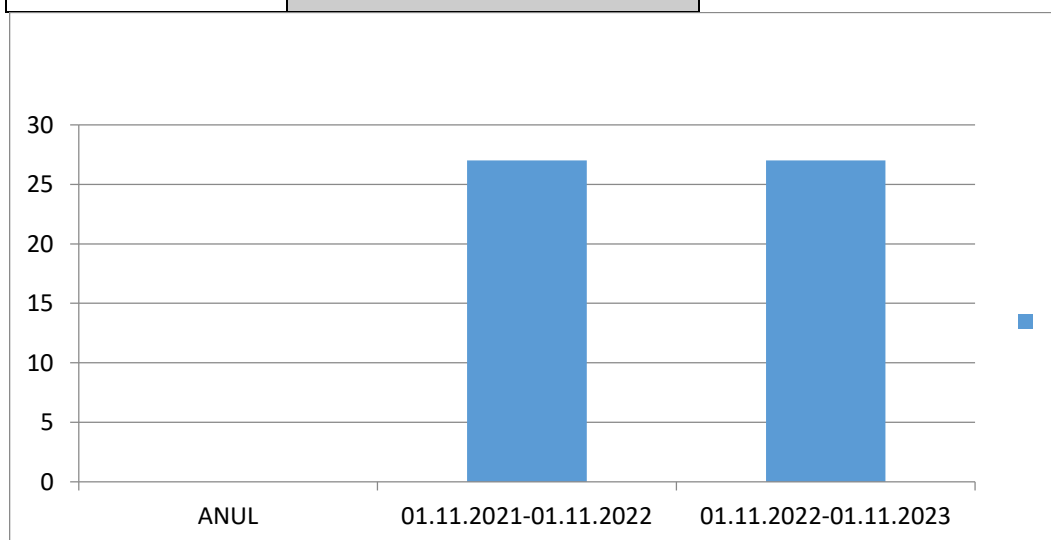
Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

SECȚIUNEA VI.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR**

În perioada 01.11.2022 - 01.11.2023, activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale – coordonare și control al activității, precum și eliberarea actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor a fost supusă acțiunilor de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată, fiind derulate 27 activități de control și coordonare. În urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale necesare desfășurării activităților specifice, iar aspectele negative care au reieșit au fost remediate.

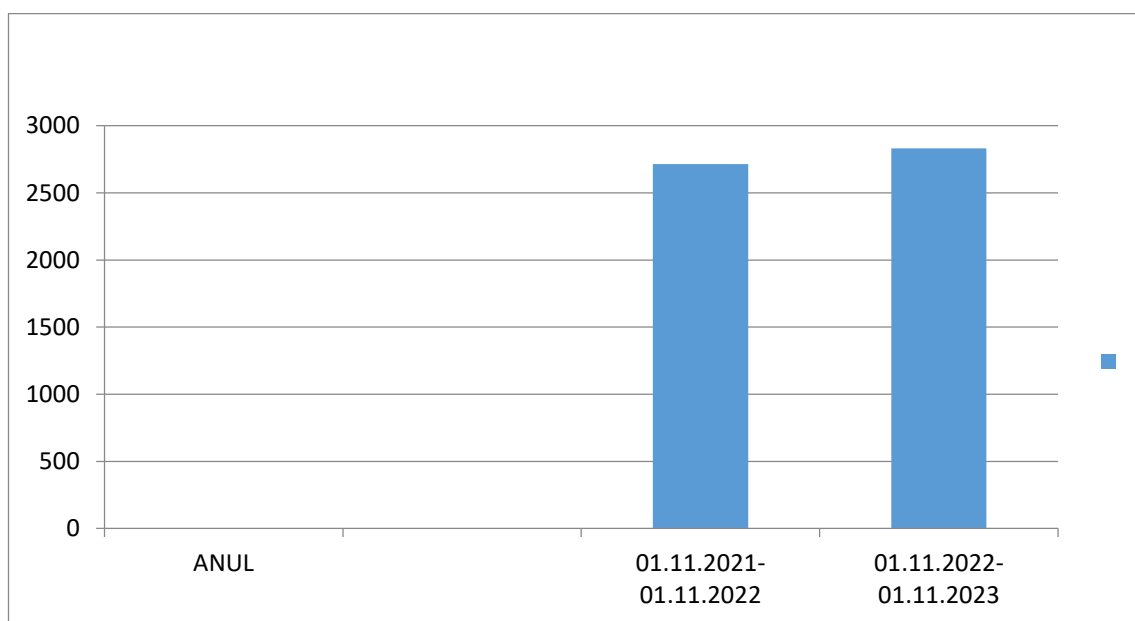
ANUL	Activități de control și coordonare efectuate
01.11.2021-01.11.2022	27
01.11.2022-01.11.2023	27



În perioada analizată, Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița a derulat activități de emiteră a actelor de identitate, după cum urmează:

01.11.2021-01.11.2022	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate	01.11.2022-01.11.2023	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Noiembrie	139	67	Noiembrie	196	110
Decembrie	192	103	Decembrie	145	80
Ianuarie	111	101	Ianuarie	187	109
Februarie	221	137	Februarie	193	108
Martie	264	155	Martie	202	115
Aprilie	221	135	Aprilie	180	88
Mai	239	148	Mai	206	122
Iunie	191	110	Iunie	268	155
Iulie	324	184	Iulie	344	195
August	391	223	August	419	228
Septembrie	228	128	Septembrie	286	155
Octombrie	193	130	Octombrie	205	107
TOTAL	2714	1621	TOTAL	2831	1527

ANUL	Total acte de identitate emise
01.11.2021-01.11.2022	2714
01.11.2022-01.11.2023	2831



Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Dâmbovița și Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emiteră a actelor de identitate și mențiunilor privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

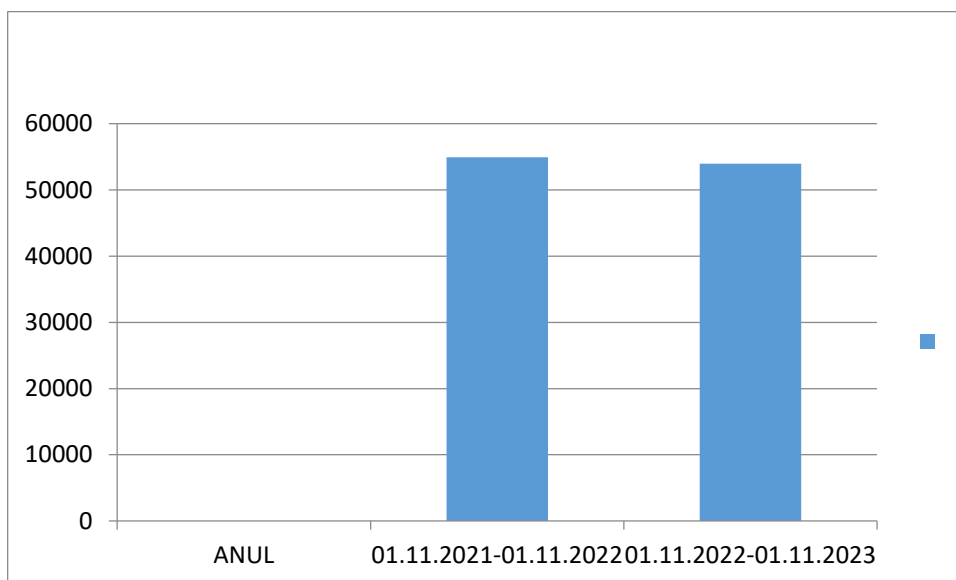
01.11.2021-01.11.2022	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate	01.11.2022-01.11.2023	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Noiembrie	2690	1513	Noiembrie	4021	2639
Decembrie	3366	2084	Decembrie	3445	2430
Ianuarie	3576	2158	Ianuarie	3847	3847
Februarie	3993	2515	Februarie	4170	4170
Martie	5100	3316	Martie	4917	4917
Aprilie	3962	2615	Aprilie	3758	2297
Mai	5231	3416	Mai	4402	2573
Iunie	4833	3069	Iunie	4269	2699
Iulie	5552	3480	Iulie	5444	3384
August	6375	3802	August	4375	2656

Septembrie	5170	3071	Septembrie	6014	3454
Octombrie	5102	3090	Octombrie	5328	2721
TOTAL	54950	34129	TOTAL	53990	37787

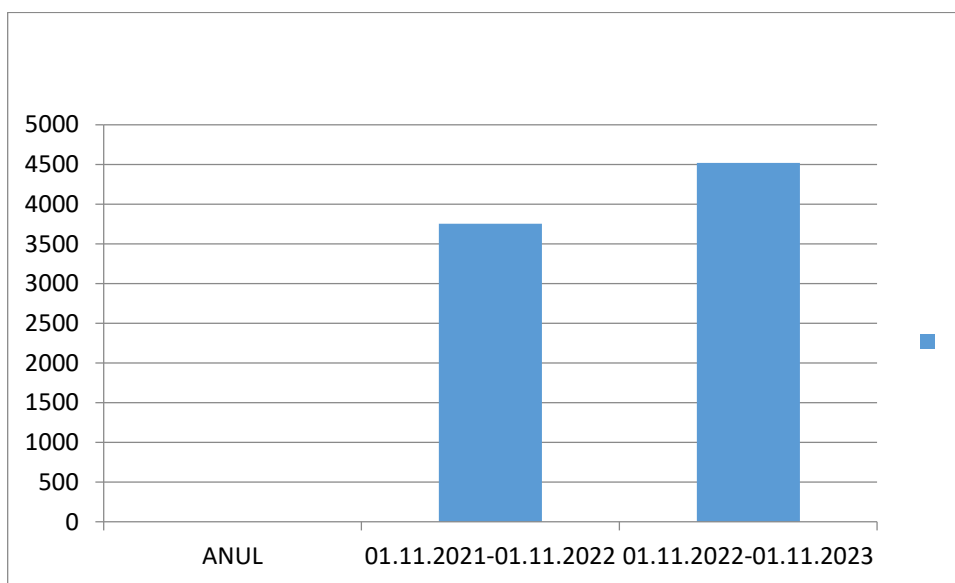
	01.11.2021- 01.11.2022	Mențiuni privind stabilirea reședinței	01.11.2022- 01.11.2023	Mențiuni privind stabilirea reședinței
Noiembrie		208	Noiembrie	314
Decembrie		145	Decembrie	253
Ianuarie		288	Ianuarie	339
Februarie		406	Februarie	465
Martie		463	Martie	392
Aprilie		452	Aprilie	424
Mai		487	Mai	722
Iunie		296	Iunie	480
Iulie		199	Iulie	242
August		292	August	262
Septembrie		263	Septembrie	345
Octombrie		255	Octombrie	278
TOTAL		3754	TOTAL	4516

Comparativ cu perioada 01.11.2021-01.11.2022, în perioada 01.11.2022 - 01.11.2023 Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

ANUL	Total acte de identitate emise
01.11.2021-01.11.2022	54950
01.11.2022-01.11.2023	53990



ANUL	Mențiuni privind stabilirea reședinței
01.11.2021-01.11.2022	3754
01.11.2022-01.11.2023	4517



În ceea ce privește valorificarea informațiilor din R.N.E.P.– au fost transmise răspunsuri la **313** solicitări primite, conform legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la **13** petiții conform prevederilor legale.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.P.C.E.P. Dâmbovița a centralizat solicitările semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor,

norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice - machete, meniuri de lucru etc., comunicându-le D.G.E.P., în vederea soluționării cu celeritate a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor S.P.C.L.E.P.-urilor din județ.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada 01.11.2022 – 01.11.2023 s-au efectuat 96 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-au verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă, unde cu ocazia verificărilor au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă delegat/suspendarea raportului de serviciu, la primăriile localităților Tătărani, Ulmi și Brănești. Totodată s-a efectuat instruirea noilor ofițeri de stare civilă delegați.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 1510 dosare de transcriere de acte de stare civilă din care 1230 transcrieri de naștere, 174 transcrieri de căsătorie, 106 transcrieri de deces.

S-au primit și verificat 77 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat 173 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, 38 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

S-au primit, verificat și avizat 69 dosare de înregistrare tardivă a nașterii, conform procedurii stabilite prin Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost soluționate 28 dosare de modificare/atribuire/comunicare CNP și 28 dosare de înscriere de mențiuni primite din străinătate.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către D.G.E.P. București.

S-a acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă delegați la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării în teren. Au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

Au fost înregistrate 20.050 mențiuni și au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 19.353 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă.

S-au eliberat 540 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă - ex.II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au efectuat 1821 verificări în actele de stare civilă aflate în arhiva proprie la solicitarea oficiilor de stare civilă.

S-au primit și inventariat 37 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, din care 9 registre acte naștere, 12 registre acte căsătorie, 16 registre acte deces.

În cadrul proiectului Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă - S.I.I.E.A.S.C., au fost etichetate, s-au scanat codurile de bare de pe fiecare etichetă, au fost predate prestatorului în vederea scanării 10.232 registre de stare civilă; ulterior ne-au fost restituite.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului recomandările, îndrumările trimise de către D.G.E.P. București precum și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală, atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă delegați.

CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE

SECȚIUNEA VII.1. SC CARPATMONTANA SERV SA

SOCIETATEA CARPATMONTANA SERV SA cu sediul în municipiul Târgoviște, Nicolae Iorga nr. 3, județul Dâmbovița s-a înființat în baza Hotărârii nr. 63/2010 a Consiliului Județean Dâmbovița, societate comercială de interes județean, cu un capital social inițial de 90.000 lei subscris și vărsat integral de către cei doi acționari ai acesteia: județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița - 99,5% și SC. Lucrări Drumuri și Poduri SA. - 0,5%.

Obiecte de activitate

Obiectul principal de activitate al societății este turismul: „Hoteluri și alte facilități de cazare similare”, însă prin prisma obiectelor secundare de activitate, SOCIETATEA CARPATMONTANA SERV SA prestează servicii și în alte domenii. În acest sens, în cadrul societății, au fost create mai multe structuri interne operative care să asigure îndeplinirea obiectelor sale de activitate (turism, transporturi, IT, comerț, curățenie, lucrări etc.), dar și structuri – suport pentru întreaga entitate (contabilitate, securitate și sănătate în muncă, juridic achiziții publice și resurse umane).

Capital social. Evoluție

La 01.11.2023, capitalul social al SOCIETĂȚII CARPATMONTANA SERV SA. este în sumă de 4.772.650 lei, urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând 95.453 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare. Structura acționariatului se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire acționar	Valoare -lei-	Nr. acțiuni	% deține din capitalul social
1	Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița	4.772.200	95.444	99,99%
2	S.C. Lucrări, drumuri și poduri S.A.	450	9	0.01%
	TOTAL	4.772.650	95.453	100,00%

Structura organizatorică

Regulamentul de organizare și funcționare al societății a fost aprobat prin **H.A.G.A nr. 11/20.09.2021**. Ștutul de funcții și organigrama SOCIETĂȚII CARPATMONTANA SERV SA., au fost aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Structura organizatorică a societății este de tip liniar, nivelele ierarhice fiind reduse la minimum, asigurându-se astfel exercitarea conducerii în mod operativ prin dispoziții verbale care asigură corelarea deciziilor.

Evoluția numărului de personal

Evoluția numărului de personal și a cheltuielilor cu salariile în cadrul SOCIETĂȚII CARPATMONTANA SERV SA în perioada 2021 - noiembrie 2023 se prezintă astfel:

Denumire cheltuială	Anul 2021	Anul 2022	Sept.2023
Număr mediu de personal	148	149	150
Cheltuieli de personal (lei)	5.834.190	6.798.632	6.081.334

În anul 2023, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli a crescut la 160. În anul 2023, creșterea cheltuielilor de personal a avut loc în condițiile majorării salariului minim pe economie, de la 2.550 lei la 3.000 lei.

Organele de conducere ale societății.

Organele de conducere ale societății sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor care are în componența sa 2 reprezentanți;
- Consiliul de Administrație este alcătuit din 5 membri.

Actualii membri ai Consiliului de Administrație numiți de către reprezentanții acționarilor, pentru un mandat de 4 ani, au elaborat, potrivit cerințelor OUG. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, un Plan de Administrare a societății pentru întreaga durată a mandatului, plan care a devenit document de referință în privința strategiilor de conducere a societății, în condiții de performanță.

Consiliul de administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive prin intermediul indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite în Bugetul de venituri și cheltuieli și a altor programe aprobate.

Conducerea operativă a societății

Conducerea operativă a societății este asigurată de un director general.

Directorul general a elaborat, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011, un Plan de Management cu obiective propuse atât pentru primul an de mandat, cât și pentru durata integrală a acestuia. Acest document stabilește, în acord cu Planul de Administrare, cadrul general de conducere operativă a societății.

Controale efectuate

În luna februarie 2023, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2022, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost:

- Bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2022;
- Contul de profit și pierdere;
- Date informative;
- Situația activelor imobilizate;
- Notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2022, auditorul statutar extern a opinat că Societatea Carpatmontana Serv S.A. prezintă cu fidelitate, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31.12.2022, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014.

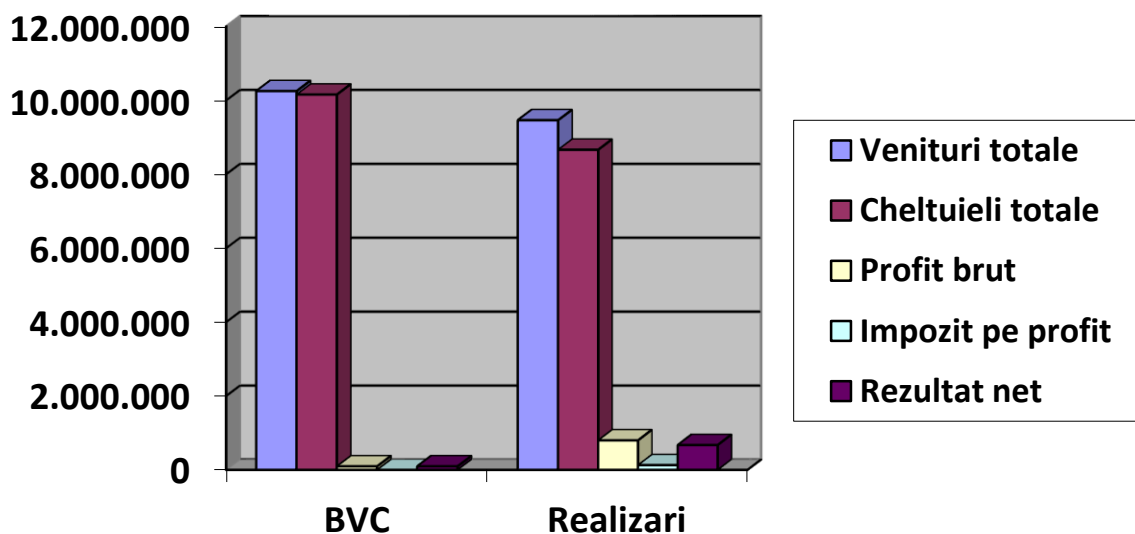
Totodată, în perioada analizată au avut loc controale tematice specifice activității de turism de la Direcția de Sămătate Publică, Garda de Mediu, Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore sau acordate amenzi.

Evoluția performanței economice a SOCIETĂȚII CARPATMONTANA SERV SA.

Politicile economice ale societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Pentru ianuarie 2023 – septembrie 2023 execuția bugetară se prezintă astfel:

lei			
Nr. Crt.	Denumire indicatori	BVC	Realizări
I	Venituri totale	10.250.000	9.461.795
II	Cheltuieli totale	10.155.000	8.662.178
III	Profit brut	95.000	799.617
IV	Impozit pe profit	0	127.939
V	Rezultat net	95.000	671.678



Din analiza modului de realizare a Bugetului de venituri și cheltuieli, la data curentă, rezultă un grad de realizare a veniturilor de exploatare programate de 92% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare față de nivelul bugetat cu 15%. Gradul de realizare al veniturilor totale este de 92% superior gradului de realizare a cheltuielilor totale de 85%.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, realizând o economie de 1.492.822 lei.

Situația comparativă a veniturilor – cheltuielilor pe activități în perioada ianuarie - septembrie 2022 cu cea a veniturilor – cheltuielilor din perioada ianuarie-septembrie 2023:

Nr. Crt.	Denumire	Venituri 2022	Cheltuieli 2022	Profit 2022	Venituri 2023	Cheltuieli 2023	Profit 2023
1	Turism	1.553.281	1.796.613	-243.332	1.884.960	2.050.494	-165.534
2	Parc Auto	2.221.814	1.353.552	868.262	2.272.215	1.477.307	794.908
3	Activități administrative	565.526	362.775	202.751	648.311	414.938	233.373
4	Servicii Curățenie	248.203	124.827	123.376	273.674	130.365	143.309
6	Servicii întreținere	2.648.096	1.679.516	968.580	3.707.725	2.303.428	1.404.297
8	Servicii paza	349.405	355.050	-5.645	389.532	386.315	3.217
9	Complexul Muzeal	2.411	7.063	-4.652	66.826	219.869	-153.043
10	Sediu	191.140	1.724.445	1.533.305	203.176	1.792.025	-1.588.849
	TOTAL	7.779.876	7.403.841	376.035	9.446.419	8.774.741	671.678

Analizând situația comparativă a veniturilor și cheltuielilor pe activități se observă următoarele:

- cu excepția sectorului turism și a serviciilor din cadrul Complexului Muzeal „Curtea Domnească” toate celelalte sectoare de activitate au înregistrat profit;
- cu toate că turismul a generat pierderi, se poate constata că acestea s-au redus în fiecare an.
- principala cheltuială este cea cu salariile personalului ce activează în acest sector.

Pe de altă parte, societatea este direct interesată, referitor la imobilele aflate în administrare, în susținerea și finalizarea lucrărilor de modernizare a acestora. Astfel, se preconizează atât o creștere a capacității de cazare, cât și o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite clienților.

În egală măsură se va acorda o atenție deosebită atât politicii de fidelizare a clienților existenți, cât și atragerii de noi clienți atât persoane fizice cât și persoane juridice.

Contul de profit și pierdere

Situația contului de profit și pierdere în perioada analizată se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI			Ianuarie-Septembrie 2022		Ianuarie-Septembrie 2023	
			RON	%	RON	%
CIFRA DE AFACERI			7.709.643	100,00	9.315.768	100,00
VENITURI DIN EXPLOATARE			7.709.643	100,00	9.315.768	100,00
	703	Venituri din vânzarea prod. reziduale		0,00		0,00
	704	Venituri din lucrări și servicii	7.510.446	94,72	9.042.906	94,72
	707	Venituri din vânzarea mărfurilor	199.197	5,28	272.862	5,28
	722	Venituri din prod. de imob. corporale		0,00		0,00
COSTUL PRODUCTIEI			719.949	11,21	904.132	11,21
	601	Materii prime	333.268	1,57	478.560	1,57
	6021	Materiale auxiliare	72	0,00	127	0,00
	6022	Combustibil	191.552	4,00	162.917	4,00
	6024	Piese de schimb	6.362	0,00	7.207	0,00
	6028	Alte materiale consumabile	131.001	2,16	167.469	2,16
	607	Cheltuieli privind mărfurile	57.694	3,48	87.852	3,48
MARGINEA COMERCIALĂ			6.989.694	89	8.411.636	89
CHELTUIELI GENERALE			899.930	16,14	974.815	16,14
	603	Obiecte de inventar	34.061	0,18	22.730	0,18
	604	Materiale nestocate	0	0,00	0	0,00
	605	Utilități	307.576	3,58	208.702	3,58
	608	Cheltuieli privind ambalajele		0,00		0,00
	609	Reduceri comerciale primite	-4.225	0,00	-7.688	0,00
	611	Reparații și revizii	50.056	1,82	72.031	1,82
	612	Chirii	54.348	0,60	151.362	0,60
	613	Asigurări	49.921	1,18	55.560	1,18
	621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	1,99	0	1,99
	623	Reclama, publicitate, protocol	15.894	0,00	2.405	0,00
	624	Cheltuieli privind transportul	0	0,00	0	0,00
	625	Diurne	160	0,01	80	0,01
	626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	39.686	0,74	40.176	0,74
	628	Alte cheltuieli cu terții	186.198	3,77	208.388	3,77
	635	Taxe și impozite	166.255	2,27	221.069	2,27
PROFITUL ÎNAINTE DE COSTUL MUNCHI ȘI AMORTIZARE			6.089.764	72,65	7.436.821	72,65
	641-645	Costul muncii	5.387.892	68,92	6.440.993	68,92
PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE			701.872	3,73	995.828	3,73
	6811	Amortizare	211.410	2,19	315.826	2,19
PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE			490.462	1,55	680.002	1,55
ACTIVITATEA FINANCIARĂ			-5.236,00	-0,09	-7.172,00	-0,09

	766	Venituri din dobânzi	817	<i>0,00</i>	614	<i>0,00</i>
	627	Comisioane bancare	6.053	<i>0,09</i>	7.786	<i>0,09</i>
PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			485.226	<i>1,46</i>	672.830	<i>1,46</i>
ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			59.418	<i>0,66</i>	126.787	<i>0,66</i>
	758	Alte venituri	69.416	<i>0,90</i>	130.039	<i>0,90</i>
	767	Venituri din sconturi obținute	0	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	768	Alte venituri financiare	0	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	658	Alte cheltuieli	9.998	<i>0,24</i>	3.252	<i>0,24</i>
PROFIT IMPOZABIL			544.644	<i>2,12</i>	799.617	<i>2,12</i>
Impozit pe profit			168.609		127.939	
PROFITUL NET			376.035		671.678	

Evoluția indicatorilor din contul de profit și pierdere în perioada ianuarie-septembrie 2023 relevă modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin dimensionarea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor generate de acestea și se prezintă astfel:

- veniturile totale au crescut cu aproximativ 1.606.125 lei, ceea ce a generat un profit net de 671.678 lei.

- ponderea cea mai mare a veniturilor realizate în perioada ianuarie-septembrie 2023 a fost îndeplinită din activitatea de transport;

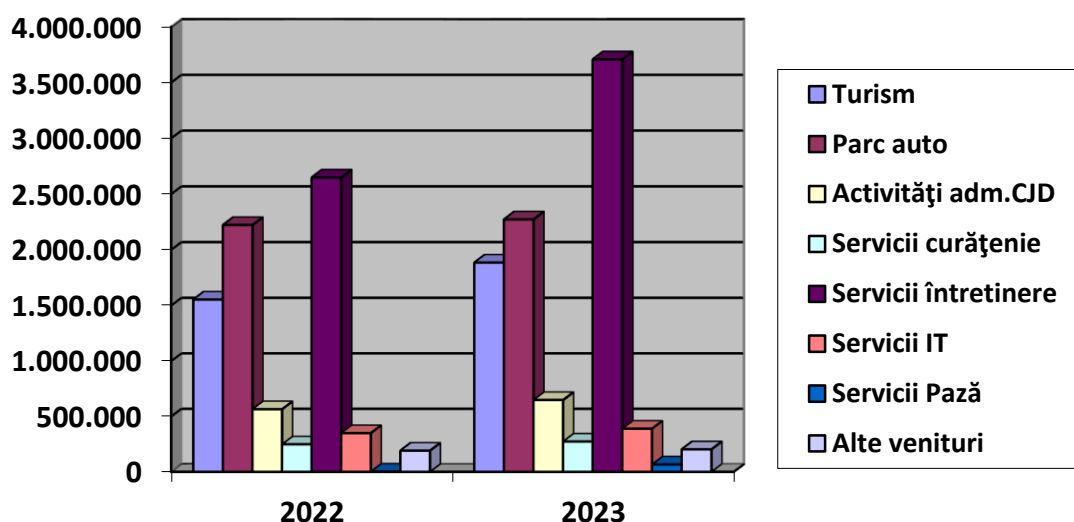
- cheltuielile generale au crescut în perioada ianuarie – septembrie 2023 cu suma de 1.421.942 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent;

Activitatea organelor de conducere ale societății trebuie analizată și din perspectiva eforturilor depuse pentru eficientizarea costurilor, prioritizarea cheltuielilor, atenția și preocuparea pentru desfășurarea de activități economice în condiții de legalitate. Societatea a derulat în tot acest interval, relații comerciale foarte bune cu partenerii săi, nu înregistrează în prezent datoriile la bugetul de stat, aceasta a plătit la timp salariile și contribuțiile aferente, chiar dacă sumele respective cresc nivelul costurilor salariale lunare la un nivel considerabil. Din analiza activității desfășurate în perioada ianuarie - septembrie 2023, rezultă faptul că societatea se caracterizează printr-o bună lichiditate și solvabilitate. Aceste aspecte au fost realizabile și datorită unei eficiente gestionări a cash-flow-ului.

Principalele activități prestate de SOCIETATEA CARPATMONTANA SERV SA sunt cele efectuate în baza Contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița nr. 744/97/20.12.2022, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița. În perioada analizată, media lunară a veniturilor aferente serviciilor prestate de către societate se prezintă astfel:

lei

Nr.crt.	DENUMIREA	VENITURI SEPT. 2022	VENITURI SEPT. 2023
1	Turism	1.553.281	1.884.960
2	Parc auto	2.221.814	2.272.215
3	Activități adm.CJD	565.526	648.311
4	Servicii curățenie	248.203	273.674
5	Servicii întreținere	2.648.096	3.707.725
6	Servicii Pază	349.405	389.532
7	Rulota Muzeu	2.411	66.826
8	Alte venituri	191.140	203.176
	TOTAL	7.779.876	9.446.419



Analiza gradului de realizare a programului de investiții la data de 30.09.2022

Programul de investiții al SOCIETĂȚII CARPATMONTANA SERV SA pentru anul 2023, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, a fost dimensionat valoric pentru a putea permite implementarea proiectelor cu încadrarea în valorile bugetare aprobate.

La data de 31.12.2022 au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița:

- lucrări renovare camere și băi Cabana Dichiu – 185.620 lei;
- servicii întreținere instalații apă Complex Hotelier Gâlma – 49.823,31;
- lucrări conductă alimentare apă Complex Hotelier Gâlma – 11.727,01;
- refacere gard, împrejmuire, fațadă, camere și hol Complex Hotelier Gâlma – 447.942 lei;
- mijloace fixe, dotări turism – 30.839,48 lei;
- mijloace de transport – 154.633 lei;
- rulotă fast food – 39.350 lei;
- panouri promovare turism – 76.230 lei;
- căsuțe lemn demontabile – 43.360 lei.

La data de 30.09.2023 au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița efectuate din majorarea de capital social și fonduri proprii:

- mijloace fixe, dotări Cabana Dichiu – 25.550 lei
- mijloace de transport – 162.064 lei;
- montare ciubăr și execuție platformă Complex hotelier Gâlma – 45.000 lei;
- copertină terasă Complex hotelier Gâlma – 35.000 lei;
- sistem supraveghere video cabana Dichiu – 4.750 lei.

Prezentarea principalelor activități desfășurate de către Societatea Carpatmontana Serv SA în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023

Activitatea de turism

În cadrul celor 4 imobile care a fac obiectul Contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița, nr.

744/97/20.12.2022, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița, a fost dus la îndeplinire obiectul de activitate al societății.

Obiectul contractului îl constituie concesionarea gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița și constă în executarea următoarelor lucrări și prestări de servicii:

- administrarea, exploatarea și închirierea terenurilor și bazelor sportive, a bazelor de odihnă și agrement, a campingurilor.
- administrarea, întreținerea, repararea și reabilitarea următoarelor bunuri aflate în proprietatea privată a județului Dâmbovița, după cum urmează:
 - Hotel – Restaurant Gâlma, 3 stele, comuna Moroeni, sat Dobrești, nr. 36, județ Dâmbovița;
 - Centrul de agrement Căprioara, Hostel, comuna Moroeni, sat Dobrești, str. Cariera Lespezi, nr. 1, județ Dâmbovița;
 - Cabana turistică Dichiu, 2 stele, sat Dobrești, comuna Moroeni, județul Dâmbovița;
 - Camping Zănoaga, 2 stele, comuna Moroeni, județul Dâmbovița.

În perioada analizată, societatea a participat la diverse evenimente de promovare a activității de turism și a potențialului turistic al zonelor respective, au fost realizate materiale de promovare a serviciilor oferite (pliante, broșuri, materiale promoționale). Zilnic, au fost prezentate serviciile pe site-ul societății care a fost actualizat și îmbunătățit ori de câte ori a fost necesar. Beneficiarii serviciilor prestate au fost atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Situație venituri din turism perioada 2021-2023:

-lei-

Anul	Venituri
2021	1.490.941
2022	1.553.221
Septembrie 2023	1.884.960

Activitatea de transport

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr 744/97/20.12.2022, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport de personalul disponibil și autoturismele funcționale aflate în dotarea parcului auto, permit într-o foarte mică măsură, prestarea unor astfel de servicii către alți beneficiari. Cât privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

În anul 2023 a fost reînnoit parcul auto prin valorificarea unor autoturisme care nu mai corespundeau din punct de vedere tehnic și au fost achiziționate un număr de 2 autoturisme din fonduri proprii prin intermediul programului național de stimulare a înnoirii parcului auto. În prezent, Societatea Carpatmontana Serv SA deține 31 mijloace de transport.

Activitatea în domeniul IT

Prin intermediul activităților desfășurate de Biroul IT, s-au încheiat contracte de prestări servicii cu primăriei din județ. Contractele încheiate au ca obiect servicii IT, după cum urmează:

- întreținere, actualizare conform legislației în vigoare a aplicației „Impozite și taxe locale”, consultanță de specialitate unui număr de 24 de primării.

- întocmire situații lunare privind încasările pentru taxa de habitat, pe baza datelor primite de la SC Electrica SA și centralizarea sumelor ce vor fi virate către primării și către Serviciul Public

Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Dâmbovița – beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării și prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă

Referitor la activitatea de securitate și sănătate în muncă, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea privind protecția mediului, activitatea desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurată în perioada analizată, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale:

În baza obiectivelor generale de mediu, privind măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu, amintim:

- aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impacturilor negative asupra mediului prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admisibile prevăzute de lege, reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației); - Concentrație poluant emis în apa măsurată mică, precum și prin menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile limită de emisie prevăzute în legislația /reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși concentrația maximă admisă. Pentru realizarea acestor obiective propuse prin Programul de Management de Mediu pe parcursul perioadei, față de anii precedenți, am intensificat activitățile specifice, după cum urmează:

a) s-au efectuat analize de laborator, semestriale, impuse prin autorizații și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru GÂLMA, la punctul de lucru DICHIU și Camping ZĂNOAGA necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu și SGA Dâmbovița;

b) s-au efectuat analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum, de la punctele de lucru Gâlma și Dichiu;

c) s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii ce desfășoară activități în cadrul societății;

d) au fost efectuate verificări ale mijloacelor de stingere incendii conform normativelor în vigoare, trimestrial, semestrial și anual.

Activitatea privind sistemul de control intern managerial

Societatea Carpatmontana Serv SA dispune de un sistem de control intern managerial a cărui aplicare permite parțial conducerii operative și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare structură organizatorică.

În anul 2022, la nivel de societate, au fost implementate/menținute 13 standarde de control și parțial implementate 3 standarde, din cele 16 prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

În ceea ce privește executarea contractului și îndeplinirea de către Directorul general a obligațiilor asumate pentru perioada noiembrie 2022 – noiembrie 2023, arătăm următoarele:

-Gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, așa cum au fost aprobate potrivit anexei la contractul de mandat, a fost analizat și raportat periodic în ședințele Consiliului de Administrație.

-Criteriile și obiectivele de performanță analizate pentru perioada noiembrie 2022-noiembrie 2023, aprobate de Consiliul de administrație au fost îndeplinite.

SECȚIUNEA VII.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA

În anul 2022 SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit net de 2.038.427 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 31.223.165 lei, din care 31.192.651 lei venituri din activitatea de exploatare și 30.514 lei venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat în principal cu forțe proprii și cu o finanțare adecvată din partea Consiliului Județean Dâmbovița. Activitatea de exploatare a generat un profit de 2.268.036 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 28.924.615 lei.

În anul 2023 SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a prevăzut, în bugetul de venituri și cheltuieli, venituri totale de 29.345.000 lei și cheltuieli totale de 28.917.000 lei, estimând la închiderea exercițiului financiar un profit brut de 428.000 lei. Veniturile totale realizate la 30.09.2023 sunt în valoare de 31.076.325 lei, din care 20.373.524 lei venituri din lucrări proprii, cheltuieli totale de 28.485.210 lei, rezultând un profit brut de 2.591.115 lei.

§.1.Factorii care au determinat evoluția pozitivă a activității:

Reducerea costurilor:

- cu materiile prime și materiale, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- cu serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărind îndeaproape derularea contractelor;
- optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare, astfel încât să se reducă cheltuielile cu dobânda.

Există și aspecte ale activității pe care dorim să le îmbunătățim și anume :

- Starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite/insuficiente, care necesită costuri de întreținere și consumuri de carburanți foarte mari).

§.2.Măsurile pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri, prin:
 - îmbunătățirea în continuare a activității de achiziție materii prime, material și servicii.
 - optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți din personal.
 - realizarea achiziției de utilaje performante care să ridice nivelul de dotare al societății;
- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrări profitabil pentru societate.
- Creșterea calității personalului prin asigurarea instruirii continue a diverselor categorii de salariați.

• **Lucrări executate în perioada 01.11.2022 – 30.09.2023**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Fizic</i>	<i>Valoare fără TVA</i>	<i>Valoare cu TVA</i>
101.1.				
ÎNȚREȚINERE			2420547.06	2880451.00
ÎMBR.				
ASFALTICE				
1	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ cu mixtură stocabilă	Mixtură stocabilă 14,625 tone	37256.87	44335.68
2	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711B	Frezat; plombe 1 str 1849,34 mp	157868.93	187864.03
3	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711A	Frezat; plombe 2 str 250,25 mp; plombe 1 str 1322,10 mp	171881.65	204539.16
4	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 721A Speriețeni-Burduca, Km 5+000-7+000	Burdusiri 700 mp, asfalt 2 str;	319012.49	379624.86
5	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 712	Plombe 1 str. 898,3 mp	78010.73	92832.77
6	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702H - Etapa II	Plombe 1 str 330 mp	25220.96	30012.94
7	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702H	Burdusiri 350 mp, asfalt 2 str;	132646.55	157849.39
8	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DC 148 - Etapa I	Montat indicatoare rutiere; frezat; plombe 1 str 582 mp	89811.32	106875.47
9	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 715	Plombe 1 str. 286,8 mp	24839.00	29558.41
10	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică casa Nicolae Grigorescu	Asfaltare parcare 426 mp; montat borduri 49,5 m	51894.03	61753.90
11	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DC 148 - Etapa II	Reparații covor grosime 5 cm 4508,5 mp; acostamente	391722.79	466150.12
12	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 714	Plombe 5896,6 mp	388280.71	462054.04
13	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702F	Plombe 246,6 mp; burdusiri 556,3 mp	260771.76	310318.39
14	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 710A	Plombe 402 mp	36957.85	43979.84
15	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720A	Plombe 143 mp	13261.81	15781.55
16	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720C	Plombe 352 mp	30872.15	36737.86
17	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702L		715.65	851.62
18	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 722	Plombe 1 str 368 mp	33716.13	40122.19
19	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 724	Plombe 1 str 201,5 mp	19424.55	23115.21

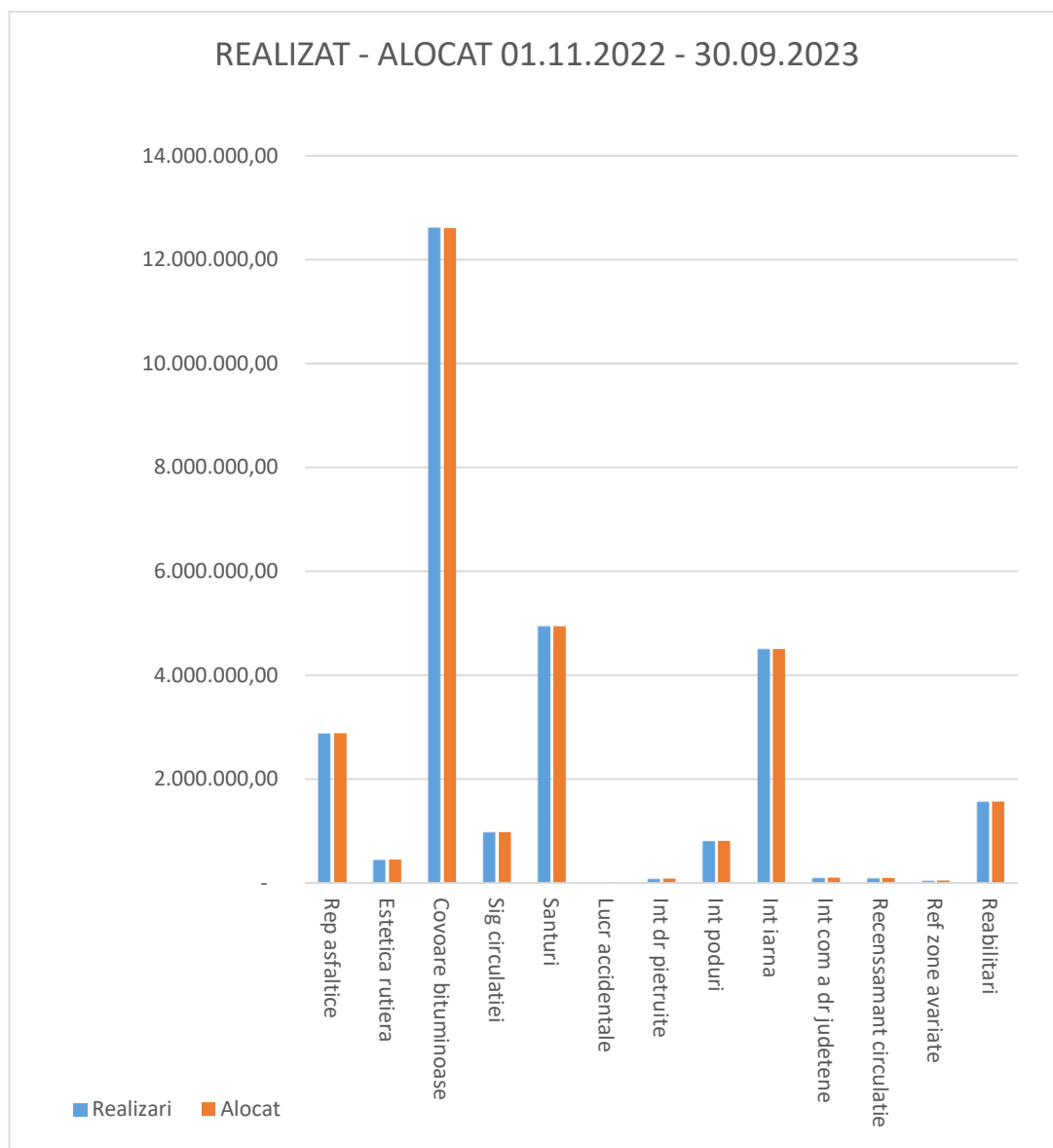
20	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 710 Măgura	Frezat; așternere balast, piatra sparta; compactare	13680.20	16279.44
21	Amenajare căi de acces și zone parcare la imobilul secție de boli infecțioase din str. I.C. Brătianu	Frezat; ridicat capace canal la nivel; montat borduri; geocompozit 1289 mp; covor 1 str 1609 mp	142700.93	169814.11
101.2.4 ESTETICĂ RUTIERĂ			380503.29	452798.92
1	Estetică rutieră	Cosit vegetație 12133 smp	380503.29	452798.92
101.2.4 ÎNTREȚINEREA COMUNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE			85336.01	101549.8519
1	Întreținerea comună a drumurilor județene - Defrișare și toaletare	Defrișare 312 smp	85336.01	101549.8519
101.3 ÎNTREȚINEREA PODURILOR, PASAJELOR, PODEȚELOR			679621.82	808749.97
1	Întreținere Periodică pod pe DJ 702L la Scheiu de Sus, punct Țarină	Demontare lemnărie pod; refacere podina rezist.; înlocuire podina uzura pod	295091.26	351158.60
2	Întreținere periodică pod peste Dâmbovița pe DJ 702L la Căndești Deal	Înlocuire elemente podina rezistente și elemente podina de uzură pod	2766.58	3292.23
3	Întreținere periodică pod peste Dâmbovița pe DJ 702M, km 1+711 la Tătărani	Frezat; turnare asfalt 1 str 1580 mp; montat borduri 159 m; turnat asfalt trotuar 324 mp	278300.11	331177.13
4	Întreținere poduri, pasaje și podețe pe DJ 702E în comuna Cobia	Curățirea și vopsirea panourilor parapet pod	3316.13	3946.19
5	Întreținere periodică pod pe DJ 710A peste râul Cricovul Dulce la Ghirdoveni	Curățirea rampelor de pod; montat borduri 138 m; turnat asfalt trotuar 148 mp; covor 1 str 585 mp	73447.63	87402.68
6	Întreținere poduri și podețe DJ 702L la Scheiu de Sus km 10+736 Valea Prodinei	Înlocuire elemente podina rezistente și elemente podina de uzura pod	7725.31	9193.12
7	Întreținere poduri și podețe DJ 710A. la Vârfuri, punct Ulmetu	Săpătură; montat armătură oțel beton și turnat beton	13578.65	16158.59
8	Întreținere periodică pod peste canal scurgere pe DJ 720A, km 11+856 la Bucșani,	Montat plasă sudată; tencueli; turnare asfalt	5396.15	6421.42
105 COVOARE BITUMINOASE			10594600.46	12607574.55
1	Covor bituminos DJ 721 Colanu - Văcărești- Perșinari	Covor 2 str 1080 mp	190190.99	226327.28
2	Covor bituminos DJ702A Drăgăești-Pământeni, km 0+656-3+987, L=3,331m	Înr. rosturi și colmatări; acostamente; geocompozit 13800 mp; covor 1 str 13800 mp; marcaje rutiere	1191660.78	1418076.33
3	Covor bituminos DJ702A Drăgăești-Pământeni, L= 200m	Acostamente	2733.69	3253.09
4	Covor bituminos DJ 710A Pucioasa-Vârfuri-Valea Lungă, km 4+750-5+308	Tăiat acostamente; geocompozit 14775 mp; covor 1 str 14775mp; marcaje rutiere; acostamente	1058378.07	1259469.90
5	Covor bituminos DJ 72- Dragomirești DJ 702D, L=700m	Acostamente	11669.62	13886.85
6	Covor bituminos DJ 702L Telești-Ludești, Km 19+615-23+165, L=3550 m	Acostamente	39722.13	47269.33

7	Covor bituminos DJ 721A Cuparu-Burduca-Speriețeni, Km 1+500-7+000	Tăiere acostament; covor 1 str 25980 mp; marcaje rutiere	1715053.73	2040913.94
8	Covor bituminos DJ 710A Valea Lungă-Iedera, km 12+350-14+350, L=2,0 Km	Tăiere acostament; geocompozit 13000 mp; covor 1 str 13000 mp; marcaje rutiere	938530.46	1116851.25
9	Covor bituminos DJ 711E, sector Ibrianu, km 4+100-5+700, L=1,60 Km	Burdușiri 69 mp; tăiat acostamente; covor 1 str 8800 mp; marcaje rutiere	521793.15	620933.85
10	Covor bituminos DJ 711E, Bîlciurești, km 0+000-1+070, L=1,07 Km	Tăiere acostament; covor 1 str 6050 mp; marcaje rutiere	350655.32	417279.83
11	Covor bituminos DJ 711A, pasaj A1- Corbii Mari, km 39+179-41+673	Burdușiri 345 mp; tăiat acostamente; frezat; geocompozit 13180 mp; strat fundație 2240 mp; covor 1 str 16365 mp	1611747.09	1917979.04
12	Covor bituminos DJ 710 sect. Miculești - Bezdead, L=2,003 Km	Tăiere acostament; covor 1 str 12012 mp; marcaje rutiere; acostamente	817521.32	972850.37
13	Covor bituminos DJ 722 Văcărești - Brateștii de Jos, Km 0+800-2+300	Burdușiri 536 mp; geocompozit 8898 mp; covor 1 str 8898 mp	803798.85	956520.63
14	Covor bituminos DJ 720A, Mărcești- Gheboia L=6,0km	Marcaje rutiere	6652.80	7916.83
15	Covor bituminos DJ 702L Cândești Deal, Km 0+000-0+450	Plombe 68,7 mp; covor 1 str 2865 mp	199281.00	237144.39
16	Covor bituminos DJ 714 Glod- Sanatoriu Moroeni L=1,5 km	Tăiere acostamente; strat fundație; covor 1 str 10218mp;	608102.49	723641.96
17	Covor bituminos DJ 722 Sălcioara L=1250m	Tăiere acostamente; covor 1 str 6875 mp	458884.00	546071.96
18	Covor bituminos DJ 503 Lim. jud. Teleorman - Șelaru, L=0,332 Km	Frezat; tăiere acostamente; strat fundație	57191.01	68057.30
19	Covor bituminos DJ 715 Buciumeni - Bezdead, Km 2+800-3+791	Acostamente	11033.96	13130.41
SIGURANȚA CIRCULAȚIEI			821470.06	977549.37
1	Siguranța circulației iarna		77071.95	91715.62
2	Siguranța circulației	Montat indicatoare rutiere; montat parapet; montat limitatoare de viteză; marcaje rutiere	744398.11	885833.75
Refacere zone avariate drumuri județene			38635.10	45975.77
1	Refacere zone avariate DJ710 Măgura - Bezdead km 8+800- 8+900	Umplutură material recup. 125 mc; montat parapet New Jersey 23 buc	38635.10	45975.77
REABILITĂRI			1315130.02	1565004.72
1	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară DJ 401A km 63+550-66+144	Sanț pământ 2325 m; acostamente	53617.84	63805.23
2	IAU DJ 702L sector Scheiu de Sus L=600m	Tăiere acostamente; covor 2 str 3025mp; sanț dalat 325 m; rigolă carosabilă 6 m; acostamente	793403.78	944150.50
3	IAU DJ 702L sector Cândești Deal L=450m	Strat fundație; covor 2 str 2134,6 mp	468108.40	557049.00
113	LUCRĂRI ACCIDENTALE		2883.35	3431.19

1	Reparație pod peste pârâul potop la Hulubești DJ 702A	Montat panou parapet pod 12 m	2883.35	3431.19
111.2 ȘANȚURI ȘI RIGOLE PAVATE			4152158.90	4941069.09
1	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702B Tătărani	Șanț dalat 492 m; podețe 26 buc	257224.25	306096.86
2	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711A la Răcari	Podețe tubulare 78 buc	549956.61	654448.37
3	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702B Dragomirești	Șanț dalat 309 m; podețe 21 buc	319352.01	380028.89
4	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 721A la Speriețeni	Șanț dalat 602 m; podețe 33 buc	335612.99	399379.46
5	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 716 la Brănești-Priboiu	Montat rigolă carosabilă 330 m	235367.71	280087.57
6	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702G la Potlogeni	Șanț dalat 715m; podețe 43 buc	458523.07	545642.45
7	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702A Hulubești	Șanț dalat 920 m; podețe 49 buc	652856.16	776898.83
8	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702E Gura Foi	Podețe tubulare 37 buc; șanț dalat 405 m	430707.09	512541.44
9	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702G Crângurile	Șanț dalat 914 m; podețe 30 buc	528027.93	628353.24
10	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 702F Petrești	Șanț dalat 325 m; podețe 19 buc	262958.68	312920.83
11	Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 711C la Băleni	Rigolă carosabilă 151 m.	121572.40	144671.16
A.6. RECENSĂMÂNTUL CIRCULAȚIEI			83079.24	98864.30
1	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice		83079.24	98864.30
111.8 ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE			72906.90	86759.21
1	Întreținerea drumurilor pietruite DJ 714 Glod-Sanatoriu Moroeni km 13+400-13+900	Săpătură, umpluturi calcar și piatră brută, montat parapet	72906.90	86759.21
102 Întreținere curentă pe timp de iarnă 2022-2023			3786073.80	4505427.82
Întreținere curentă pe timp de iarnă 2022-2023			3786073.80	4505427.82
TOTAL GENERAL			24432946.01	29075205.75

Situația centralizată pe tipuri de lucrări

Nr. Crt.		REALIZAT	ALOCAT
		01.11.2022-30.09.2023	01.11.2022-30.09.2023
1	Reparații asfaltice	2,880,451.00	2,880,451.00
2	Estetică rutieră	452,798.92	452,798.92
3	Covoare bituminoase	12,607,574.55	12,607,574.55
4	Siguranța circulației	977,549.37	977,549.37
5	Șanțuri și rigole pavate	4,941,069.09	4,941,069.09
6	Lucrări accidentale	3,431.19	3,431.19
7	Întreținere drumuri pietruite	86,759.21	86,759.21
8	Întreținerea podurilor, pasajelor	808,749.97	808,749.97
9	Întreținere curentă pe timp de iarnă	4,505,427.82	4,505,427.82
10	Întreținerea comună a drumurilor județene	101,549.85	101,549.85
11	Recensământ circulație	98,864.30	98,864.30
12	Refacere zone avariate drumuri	45,975.77	45,975.77
13	Reabilitări	1,565,004.72	1,565,004.72
	TOTAL	29,075,205.76	29,075,205.76



SECȚIUNEA VII. 3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

Moreni Parc Industrial SA cu sediul în str. Teiș nr. 16 D înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/119/2002, având cod unic de înregistrare RO14512191, funcționează conform Legii 31/1990 – Legea societăților comerciale - având forma juridică de societate pe acțiuni și a Legii 186/2013- Legea privind înființarea și funcționarea parcurilor industriale.

Moreni Parc Industrial SA, societate administrator cu personalitate juridică având ca acționar unic Consiliul Județean Dâmbovița, și-a început activitatea în anul 2002, prin divizarea S.C.,„Automecanica Moreni” S.A. – uzină din cadrul CN ROMARM SA, parcul industrial a avut și are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

Societatea Moreni Parc Industrial SA avea la înființare un capital social de 608 280 lei. Capitalul social s-a majorat treptat. Astfel, la data întocmirii prezentului raport, societatea are un capital social de **6.619.640** lei, divizat în **661.964** acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 26,79 ha, teren din care:

- 14,7 ha în regim de brown field transferați inițial prin divizarea societății Automecanica Moreni
- o suprafață de 10 ha transferat ulterior în regim de green field, la care se adaugă suprafața de 0,51 ha ocupată cu drumul de acces în green field
- o suprafață de 0,2244 ha achiziționată în noiembrie 2021, unde își desfășoară activitatea 2 societăți
- o suprafață de 1,3559 ha trecută în proprietatea societății Moreni Parc Industrial de către Consiliul Județean Dâmbovița, prin majorare de capital cu aport în natură, prin Hotărârea nr. 342/29.09.2022.

Din totalul de 26,79 ha, nu pot fi închiriate sau date în superficie toate suprafețele. În afara faptului că există suprafețe neoperaționale precum drumurile de acces, spațiile verzi, parcările, stația de gaze, există și suprafețe pe care nu se poate construi din cauza faptului că sunt străbătute de rețeaua de conducte (strategice) ale societății Transgaz S.A., (suprafață neoperațională inclusă în cele 10 ha teren tip green field), sau suprafața pe care este construită pista de probe dinamice, panta transversală și bazinul apă (pentru verificări nautice), transferate inițial prin protocolul de divizare.

Astfel, din suprafața rămasă operațională, parcul industrial are un grad de ocupare de aproape 100%, excluzând spații mici care sunt mai greu de închiriat, majoritatea cererilor fiind pentru spații extinse. Societățile din parcul industrial au obiecte de activitate variate, de la construcții metalice, la confecții textile, reparații utilaj greu, fabricare de echipamente electrice de iluminat, depozite etc.

Numărul de angajați fluctuează în funcție de obiectul de activitate al societăților și în funcție de pregătirea angajaților.

Execuția contractului de mandat al directorului general

Directorul general are atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv și în Contractul de mandat completate cu prevederile legale aplicabile.

Directorul general furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat Consiliului de Administrație.

Pentru descrierea activității desfășurate în perioada noiembrie 2022-noiembrie 2023, trebuie analizate principalele elemente cuprinse în Planul de management (viziunea, misiunea și obiectivele generale, obiectivele strategice și obiectivele specifice) și ducerea la îndeplinire a criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt	Denumire	Cerințe	Sem I
1.	Viziunea	SC Moreni Parc Industrial SA să dețină o poziție în primele parcuri industriale din țară, având criteriu de competență creșterea numărului de locuri de muncă	Gradul de ocupare este cu aproximație 100%
2.	Misiunea	Să fim o societate centrată pe client, care să ofere servicii în conformitate cu prevederile contractuale.	Suntem în permanență în contact cu cerințele rezidenților

3.	Obiective generale	<p>- Atragerea de rezidenți, atât români cât și străini, care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată.</p> <p>- Creșterea numărului de locuri de muncă</p>	Numărul rezidenților în parc fluctuează, dar trendul, în general, este în creștere.
4	Obiective strategice	<p>Optimizarea nivelului serviciilor necesare rezidenților pentru desfășurarea activităților în condiții foarte bune;</p> <p>Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței și scopul reducerii timpilor de intervenție și a costurilor;</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;</p> <p>Diversificarea ofertei de serviciu;</p> <p>Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;</p> <p>Promovarea continuă a parcului industrial</p>	
5.	Obiective specifice	<p>- asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile contractelor economice încheiate cu rezidenții</p> <p>- aplicarea politicii de mentenanță prevăzute în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor care să asigure o funcționare în conformitate cu prevederile contractuale</p> <p>- aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor și trecerea personalului în șomaj</p> <p>- reducerea nivelului creanțelor inclusiv a restanțelor</p> <p>- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, generate de rezidenți și societatea administrator</p>	

Obiectivele generale, rezultatele așteptate și indicatorii de performanță

Obiectivele generale sunt conforme și transpun la nivelul societății obiectivele strategice și specifice societății conform Planului de Administrare.

Valorile societății sunt orientate continuu către:

- Învățare și perfecționare continuă
- Respect pentru oameni și mediu
- Deschidere și creștere calitativă
- Flexibilitate și dinamism
- Comunicare și cooperare

În perioada următoare, se vor face investiții pe suprafața de teren de 1,3559 ha, proaspăt primit ca majorare de capital de la Consiliul Județean. De asemenea avem în plan construirea a două hale.

	Compartiment	Cerințe	Îndepliniri
	Management & Oficiul Juridic	<p>Asigurarea activității de Secretariat, resurse umane și casieria societății.</p> <p>Întocmirea contractelor de închiriere și suprafețe</p> <p>Întocmirea de materiale pentru ședințele CA și AGA</p> <p>Asigurarea corespondenței la rezidenții din parc</p> <p>Întocmire pontajele lunare</p> <p>Întocmire acte adiționale la contractele individuale de muncă atunci când survin modificări</p> <p>Apărarea intereselor societății în instanță</p> <p>Atribuții privind elaborarea, implementarea și monitorizarea activităților specifice Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.</p>	<p>Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune.</p> <p>Litigii și somații pentru rău platnici.</p>
	Contabilitate	<p>Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor.</p> <p>Facturarea chiriilor și refacturarea utilităților.</p> <p>Întocmirea listelor de investiții și achiziții</p> <p>Întocmire proiect BVC. execuție BVC, întocmire bilanț semestrial și anual</p> <p>Întocmire listă contracte în derulare</p> <p>Întocmire situații pentru ANAF pe perioada controlului (ianuarie - mai)</p> <p>Urmărirea clienților și închiderile financiare lunare.</p>	<p>Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității și au fost întocmite somații pentru firmele rău platnice.</p> <p>S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile.</p>
	Tehnic	<p>Asigură documentația tehnică pentru lucrările efectuate în parc</p> <p>Administrează arhiva societății</p> <p>Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare și a site-ului societății.</p> <p>Asigurarea utilităților necesare</p> <p>Mentenanța infrastructurii</p> <p>Pază acces în incintă</p>	<p>Întocmire documentație tehnică pentru licitația de construire a celor două hale, pentru racordare la rețeaua de apă, rețeaua de canalizare și energie electrică a celor două hale. Menținerea în parametrii maximi de funcționare a rețelelor de furnizare utilități</p> <p>Lucrări de extindere a rețelelor proprii executate</p>

Controlul Intern	Analiza permanentă sau periodică a unei activități/a unei situații, pentru a fi luate măsuri de îmbunătățire. Controlul este o componentă a managementului, o activitate umană specifică, care servește atât conducerii, terților parteneri, cât și autorităților publice și chiar populației.	Elaborare proceduri și registrul riscului pentru fiecare birou
------------------	--	--

În cadrul obiectivelor de viitor ne propunem:

- montarea de panouri fotovoltaice pe halele de producție în vederea asigurării, cel puțin, a energiei electrice necesară funcționării societății administrator.
- schimbarea liniei de hidranți în vederea obținerii autorizației ISU.
- Împrejmuirea eficientă a parcului industrial

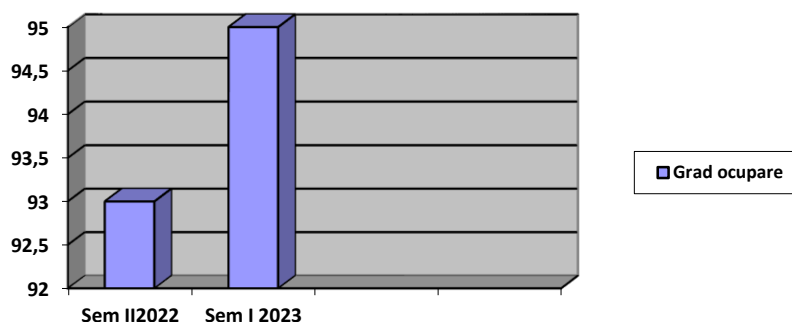
EXECUȚIE INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI la 30.09.2023 - Mii lei

Nr crt	Denumire indicator	BVC 2023 30.09.2023 (lei)	Realizat 30.09.2023 (lei)	%
1	Venituri din servicii prestate	93	88	95
2	Venituri din redevențe și chirii	1854	1807	97
3	Venituri din refacturare utilități	1674	1428	85
5	Venituri din subvenții pentru investiții	3	3	100
6	Alte venituri			
7	Total venituri din exploatare (rd.1+2+3+4+5+6)	3624	3326	92
8	Venituri financiare	1	18	1800
9	VENITURI TOTALE	3625	3345	92
10	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2024	1608	79
11	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	3	-	-
12	Cheltuieli cu personalul	1267	1218	96
13	Alte cheltuieli de exploatare	225	184	82
14	Total cheltuieli de exploatare	3519	3010	86
15	Cheltuieli financiare	-	-	
16	CHELTUIELI TOTALE	3519	3010	86
17	REZULTAT BRUT	105	335	319

18	IMPOZIT PE PROFIT	20	70	350
19	Profit net de repartizat	85	265	312

Moreni Parc Industrial joacă un rol important în zona municipiului Moreni, fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați.

Parametru	U.M.	Valoare propusă	Valoare înregistrată	
			Sem II 2022	Sem I 2023
Grad de ocupare	% din suprafața de închiriat	80	93	95



Concluzii:

Societatea și-a îndeplinit la 30.09.2023 indicatorii din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023, diferențele sunt rezultate din împărțirea aproximativă pe trimestre a bugetului de la începutul anului. Profitul este de 2 ori mai mare decât cel prognozat. La închiderea exercițiului financiar 2023, indicatorii se vor încadra în limitele bugetului pe anul 2023.

Societatea Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

Directorul general își execută mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Volumul de activitate a fost corespunzător solicitărilor, pentru asigurarea unui climat corespunzător desfășurării activității rezidenților din parcul industrial.

Activitatea desfășurată de directorul general a fost în concordanță cu mandatul delegat de Consiliul de administrație, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA VII. 4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA, cu sediul în Comuna Brănești, Sat Priboiu, Str. Aleea Sinaia, nr. 60, este organizată ca societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J15/781/2008, având C.U.I RO-24023214. Societatea este cu capital integral de stat, CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA fiind acționar unic.

Localizare: 14 kilometri nord de Târgoviște

Suprafață: 32 de hectare

Investiție: Programul CES 2004-2008

Valoare: 14.350.809 euro, din care:

- Consiliul Județean Dâmbovița: 7.684.143 euro;
- Comisia Europeană: 5.000.000 euro;
- Buget de stat: 1.666.666 euro .

Derulare: 2007-2010

Aționar: 100% Consiliul Județean Dâmbovița

Reglementare: August 2010 - Ordin nr. 177 din 6 august 2010, emis de Ministerul Administrației și Internelor

Administrator: Societatea Comercială „Parc Industrial Priboiu” S.A.

2.Obiect de activitate

Obiectul principal de activitate al societății conform codului CAEN 6832 „Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract”.

3.Organele de conducere și de control ale societății.

Componența nominală:

3.1. Organele de conducere ale societății sunt:

Adunarea Generală a Acționarilor care are în componența sa 2 reprezentanți:

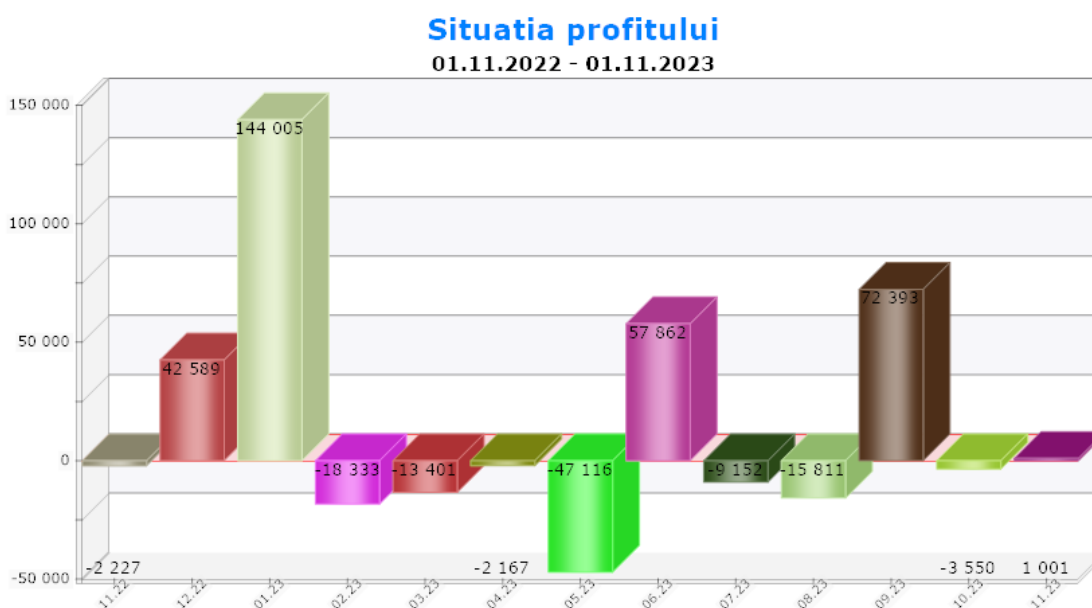
- STAN ALICE MARIA conform H.C.J.D. nr.248/12.11.2020 înlocuită de COSTEA IONELA CRISTINA conform H.C.J.D. nr.75/25.01.2023.
- OPROESCU MATEI BOGDAN conform H.C.J.D. nr 248/12.11.2020

3.2.Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- BREBEANU SMARANDA - președinte
- NAFTAN LIVIU BOGDAN - membru
- AMUZA ALEXANDRU - membru
- PĂUN RALUCA - CRISTINA – membru înlocuită de TRIFU MARIUS ROBERTINO
- SANDU GHEORGHE SORIN – membru înlocuit de POPA GHEORGHE

3.3. Director General:

- POPA GHEORGHE – director general



B. SITUAȚIA PROFIT /PIERDERE

- LEI-

01.11.2022.-01.11.2023

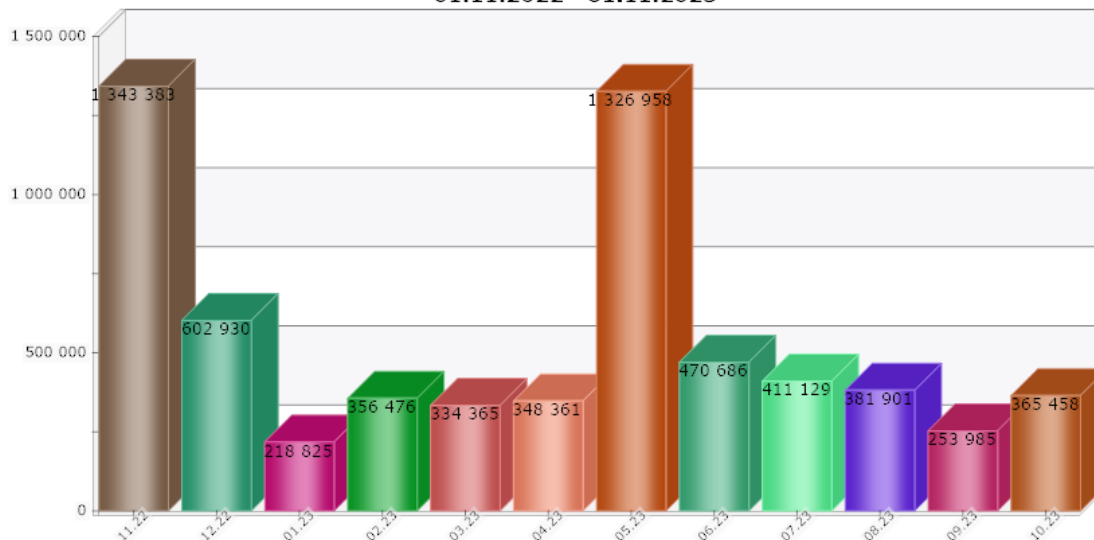
Venituri totale din care	6.619.549,22
Venituri din exploatare	6.594.601,53
Venituri financiare	24.947,69
Cheltuieli total din care	6.414.456,40
cheltuieli de exploatare	6.414.456,40
Cheltuieli financiare	0
Cifra de afaceri	6.454.343,65
Rezultatul brut al exercițiului	164.730,94
Rezultat net al exercițiului	164.730,94

Diagrama, la data de **01.11.2023**, conform rezultatelor înregistrate, principalele poziții reprezentând cheltuieli, se prezintă astfel: **TOTAL : 4.468.143,00 lei**

	Valoare	%
cheltuieli materiale:	30.279,38	0,68
cheltuieli cu utilități:	3.230.993,58	72,31
cheltuieli cu personalul	534.249,00	11,96
cheltuieli cu colab. (contracte mandat)	276.232,00	6,18
cheltuieli cu protecția socială	16.879,00	0,38
cheltuieli privind prestațiile externe:	190.959,31	4,27
cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor:	145.869,24	3,26
alte cheltuieli :	42.681,49	0,96

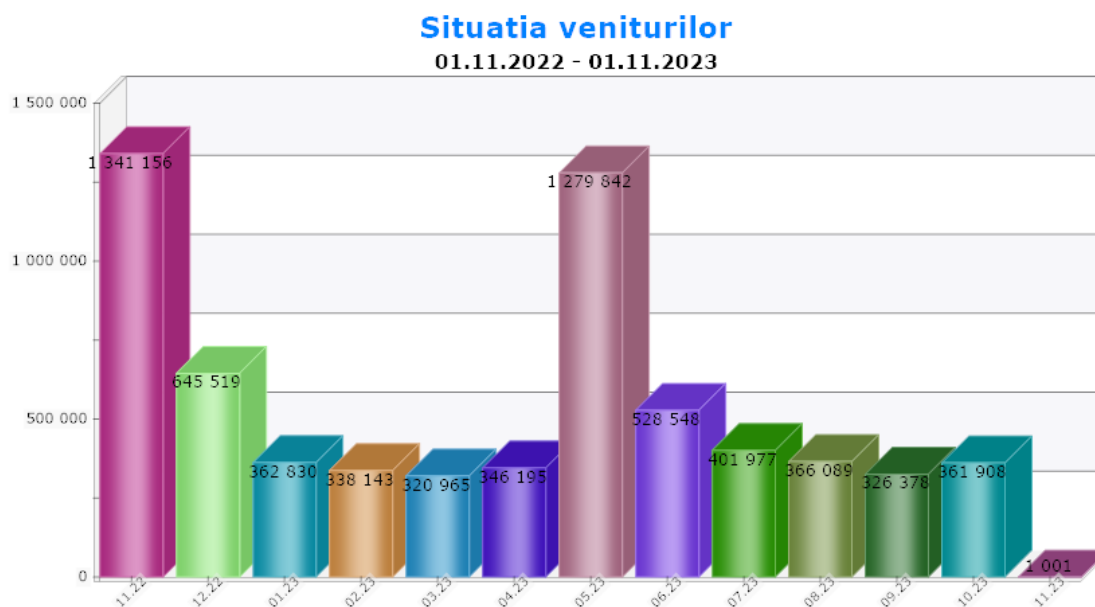
Situatia cheltuielilor

01.11.2022 - 01.11.2023



Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 72,31 % o reprezintă facturile totale cu utilitățile care se refacturează clienților existenți în parc.

Veniturile sunt constituite din chirii, redevențe, taxe de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții S.C. Parc Industrial Priboiu SA) și înregistrează o evoluție relativ favorabilă datorită contractelor încheiate.



Din cele prezentate, rezultă că în perioada analizată 01.11.2022-01.11.2023 societatea a înregistrat un profit de 164.730,94 lei.

Societatea nu înregistrează credite bancare.

C. INDICATORI TEHNICI REALIZAȚI

- întocmire contract mentenanță pentru menținerea și funcționarea sistemelor și echipamentelor tehnice P.S.I., precum și obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- au fost întocmite documentațiile pentru punerea în aplicare a construirii unei hale industriale pe structură metalică de 500 m.p;
- au fost obținute toate avizele conform certificatului de urbanism, precum și autorizația de construire a unei hale industriale de 500 m.p;
- au fost efectuate remedieri și reparații la rețeaua de hidranți exteriori în vederea eliminării pierderilor de apă și menținerea acestora în funcțiune;
- au fost montate patru baterii de condensare la fiecare transformator de 630 KVA ce se află în funcțiune;
- a fost pus în funcțiune sistemul de alarmare la incendii în clădirea administrativă, cu o societate autorizată în domeniu;

- a fost întocmit contract de mentenanță în domeniul energiei electrice, în vederea menținerii în stare bună de funcționare a sistemelor energetice la nivelul parcului;
- au fost montate blocuri de măsurare a energiei electrice la locurile de consum proprii ale parcului, în vederea unei bune monitorizări a întregului parc.

Managementul Riscurilor

A fost efectuată o evaluare a întregului perimetru în vederea prevenirii și eliminării riscurilor de calamități naturale și industriale astfel:

A fost și este aplicat sistemul de management al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale, astfel:

- întocmit fișă de evaluare riscuri S.S.M. pentru fiecare post ocupat;
- instrucțiuni proprii;
- fișe de instruire periodică;

Relația cu rezidenții

Creșterea nivelului de încredere al rezidenților (clienților) în calitatea serviciilor oferite, prin negocieri cu furnizorii de utilități (gaze, energie electrică) necesare clienților la prețurile agreate;

Renegocierea contractelor cu rezidenții, oferind egalitate de tratamente tarifare, precum și de servicii oferite.

Servicii oferite clienților

- epurarea apelor menajere și gospodărirea apelor pluviale (sistem funcțional)
- curățenie
- iluminat perimetral
- pază și protecție
- igienizare și întreținere spații verzi, defrișări parcele (în regie proprie)
- alimentare cu apă în caz de avarie din rezerva proprie de 500 mc, prin sistem de pompare funcțional
- gaze naturale
- apă potabilă, apă uzată și evacuată

Îmbunătățirea condițiilor de muncă

- punerea în funcțiune a sistemelor și instalațiilor de climatizare

Promovarea Parcului Industrial Priboiu

- editarea de materiale publicitare
- deplasare la târguri specifice mediului de afaceri
- raportări anuale la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- raportări lunare și trimestriale Consiliului de Administrație

Performanțe și managementul riscului

- obiective
- planificare

- monitorizarea performanțelor
- managementul riscului
 - **Activități de control**
- proceduri
- supraveghere
- continuitate activități.
 - **Informare și comunicare**
- gestionarea documentelor
- raportare financiar-contabilă.
 - **Evaluare audit**
- evaluare de control intern managerial
- etică și integritate

Îmbunătățirea fluxului de numerar al Parcului Industrial Priboiu

În scopul asigurării stabilităților financiare, directorul general, împreună cu aparatul permanent, aplică strategia de optimizare a fluxului de numerar, plan de măsuri, analize de risc financiar, prin:

- ✓ gestionarea datoriilor restante prin atenționări, notificări din timp a restanțierilor, precum și înaintarea către instanță a depășirii termenelor de plată în vederea recuperării acestora
- ✓ analiza permanentă a costurilor realizate față de cele planificate
- ✓ încadrarea cheltuielilor în limite

Raportări financiare astfel:

- bilanț contabil
- contul de profit și pierdere
- fluxul de profit și pierdere
- fluxul de numerar
- situația activelor imobilizate
- analiza soldului de client
- indicatorii economico-financiar
- situația patrimoniului societății
- recuperarea debitelor restante
- situația contului curent la zi

D. INDICATORI TEHNICI NEREALIZATI

- 3 posturi de transformare de 630 KWA incomplete în urma furturilor – anchetă desfășurată de Poliția Pucioasa cu autor necunoscut;
 - sistemul de supraveghere video și sistemul de efracție nefuncțional din anul 2021 (în curs de implementare);
 - dispecerizarea obiectivului de pază nepus în funcțiune (în curs de implementare);
 - iluminat perimetral defect constatat în anul 2023;
 - planul de pază nevizat de către Poliție (în curs de implementare);

- defrișarea arborilor din zona gardurilor conform cerințelor evaluării de risc la securitatea fizică neefectuate până în prezent (în curs de implementare în colaborare cu serviciul Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița);

- sursă alternativă de apă în vederea menținerii nivelului de apă în bazinul de 500 metri cubi;
- decolmatarea bazin colector – gestionare ape pluviale;
- defrișare parcelă acoperită cu vegetație (arbuști);
- vopsirea și întreținerea piktetelor P.S.I. în număr de 33 bucăți montate perimetral, parte integrată în vederea autorizației P.S.I.;
- dotarea cu echipamente de birou, tehnică de calcul, calculatoare etc;
- montarea a două centrale murale de 36kw. în centru de afaceri pentru mediu ambiental;
- verificarea și punerea în funcțiune a punctului de control acces prin montarea unei camere video, de înregistrare intrări, ieșiri a autoturismelor, autocamioanelor etc. Cu un LPR citire numere de înmatriculare și punere în funcțiune a barierelor de acces;
- evaluarea riscurilor SSM , pentru fiecare post aprobat conform noi organigrame;
- întocmire contract prestări servicii medicale pentru controale medicale la noi angajați și controale medicale periodice;
- montare panouri fotovoltaice și obținerea calității de prosumator.

E. ACTIVITATEA VÂNZĂRI-MARKETING

Consolidarea relațiilor cu instituții

Între Parcul Industrial Priboiu și următoarele instituții există o strânsă legătură formată în timp astfel:

- relația cu Camera de Comerț și Industrie Națională;
- relația cu Camera Județeană de Comerț Industrie și Agricultură
- relația cu Agenția Națională de Investiții;
- Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- relația cu asociația Parcurilor Industriale Tehnologice și Științifice

CONCLUZIE

În momentul de față în cadrul Parcului Industrial Priboiu activează următoarele societăți astfel:

- SC LUCOMET ARNHEM S.R.L.
- SC GEORGE MATHAI ROMÂNIA SRL
- SC MARCHAND SRL
- SC INTERDECOR WOOD SRL
- I.P.J DĂMBOVIȚA
- SC MARCHAND PHARMA TECH SRL
- S.C. SANMOB DESIGN BRĂNEȘTI S.R.L.
- S.C. MARUDRO GENERAL SERVICES S.R.L.
- S.C. APEX STEEL HOUSES S.R.L.
- S.C. XANTOS AUTO S.R.L.
- .S.C. ROMSERV INVEST S.R.L.
- S.C. BOMBA CU JAR S.R.L
- S.C. FAMYLI CASA IMOB S.R.L.

Parc Industrial Priboiu are un grad de acoperire la clădiri de 90 % și un grad de acoperire la terenuri de 35% (fiind în negocieri pentru terenuri din incinta parcului).

CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

SECȚIUNEA VIII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

Materialul de referință constituie o prezentare generală a activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru perioada 01.11.2022 - 01.11.2023. În cadrul perioadei de referință, au fost selectate activitățile principale ce țin de managementul, strategia, planificarea și dezvoltarea serviciului de salubritate, precum și de monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii – S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni, S.C. Supercom S.A. și Asociera S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat).

În perioada menționată, funcția de Președinte al Asociației a fost asigurată de către domnul dr. ec. Corneliu Ștefan – Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

I. Activitatea de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase a fost realizată de către operatorul S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni, în baza Contractului nr. 492/538/29.11.2010, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, reprezentată de Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni. Contractul a fost încheiat pe o perioadă de 15 ani, având valabilitate până la data de 31.12.2025.

La data de 27.01.2023, prin Sentința Civilă nr. 20, pronunțată în Dosarul nr. 3686/120/2022, Tribunalul Dâmbovița a dispus deschiderea procedurii de insolvență împotriva operatorului S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni.

În acest sens, Consiliul Director al Asociației a adoptat Decizia nr. 117/24.03.2023 privind aprobarea unor măsuri în vederea continuării, până la data desemnării unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, a Contractului nr. 492/538/29.11.2010, Decizie care a fost validată în Adunarea Generală prin Hotărârea nr. 400/29.03.2023.

La data de 10.04.2023, a fost încheiată Tranzacția nr. 4531/10.04.2023 (număr înregistrare A.D.I.), respectiv nr. 8348/11.04.2023 (număr înregistrare Consiliul Județean Dâmbovița) între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni (prin Dinu Urse și Asociații SPRL, în calitate de Administrator judiciar), prin care s-a stabilit, conform dispozițiilor legale, continuarea de către Eurogas a executării obligațiilor născute din Contract până la data desemnării unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, astfel încât să se asigure continuitatea prestării serviciilor de utilități publice pe raza județului Dâmbovița.

Prin Hotărârea A.D.I. nr. 404/28.04.2023, Asociația a fost mandatată să demareze procedurile de achiziție publică în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

La data de 21.07.2023, a fost inițiată procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare. Ca urmare a finalizării procedurii, a fost desemnată oferta câștigătoare, astfel că, la data de 16.08.2023 s-a încheiat Contractul nr. 35/236/728 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, Consiliul Județean Dâmbovița și Asociera S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat). Obiectul Contractului îl reprezintă

prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, în regim de gestiune delegată. Contractul a intrat în vigoare la data de 01.09.2023 iar activitățile prestate în baza lui constau în operarea depozitelor Aninoasa și Titu – componentele sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Începând cu data de 01.09.2023, a fost sistată activitatea de depozitare a deșeurilor municipale la Depozitul Titu ca urmare a expirării termenului de valabilitate a Autorizației de mediu. Operatorul S.C. Supercom S.A., liderul Asocierii, a luat o serie de măsuri pentru obținerea unei noi autorizații de mediu. Toate deșeurile municipale reziduale, care trebuiau depozitate la Titu, au fost transportate și depozitate la Depozitul Aninoasa.

Sortarea deșeurilor în cadrul depozitului Aninoasa este asigurată în instalația de sortare realizată prin Programul ISPA. În perioada 01.11.2022 – 01.09.2023 a fost supusă sortării cantitatea de deșeuri reciclabile de 5.356,30 tone, rezultând o fracție uscată finală de 4.017,20 tone.

Capacitatea depozitelor de la Aninoasa și Titu înregistrează un grad de umplere de 98 %, respectiv de 75 %. Există o preocupare constantă a Consiliului Județean Dâmbovița de asigurare a amplasamentului (teren) și de realizare a noi capacități de tratare/depozitare.

II. Județul Dâmbovița, începând cu data de 01.03.2022, conform Contractului nr. 4/90/2021, a trecut la colectarea și transportul separat al deșeurilor reciclabile. Frecvența de colectare este stabilită la două săptămâni în mediul rural, în zona de case din Municipiul Târgoviște – săptămânal, iar în mediul urban, zona de blocuri – zilnic. Colectarea deșeurilor reciclabile se face în saci galbeni pentru deșeurile de plastic și metal și saci albaștri pentru deșeurile de hârtie/carton iar sticla se colectează prin aport voluntar în igloo-uri/containere 1100 litri.

Prevederile contractuale referitoare la colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se concretizează în următoarele cantități:

Dacă în perioada 01.01.2022 – 01.09.2022 a fost colectată cantitatea de 2.634,7 tone deșeuri reciclabile, în aceeași perioadă a anului 2023 s-a colectat o cantitate de 4.598,5 tone deșeuri reciclabile. În perioada de referință, s-a înregistrat o scădere a cantității de deșeuri menajere reziduale cu aproximativ 1500 tone.

Pentru informarea și conștientizarea cetățenilor, operatorul de colectare și transport al deșeurilor derulează campanii de conștientizare, conform obligațiilor contractuale, asigurând informațiile necesare prin mijloace mass-media.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*, pentru suplimentarea capacităților de precollectare și de preluare a deșeurilor reciclabile, Asociația a hotărât achiziționarea unui număr de 100 containere, compuse din 3 module, pe fracții separate – hârtie/carton, plastic/metal, biodeșeuri. Procedura de achiziție s-a finalizat, a fost desemnată oferta câștigătoare și achiziționate cele 100 containere, care au fost repartizate unităților administrativ-teritoriale, membre A.D.I. .

III. Încasarea taxei de salubritate, în perioada de referință, a fost realizată de către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în baza Acordului-cadru nr. 8373/569/31.07.2018, respectiv Contractului subsecvent nr. 4, înregistrat sub nr. 6824/5/558/29.07.2021, Contract subsecvent ce își va încheia valabilitatea la data de 30.11.2023 (durata Contractului a fost prelungită prin Actul adițional nr. 13).

Având în vedere prevederile Hotărârilor nr. 378/31.03.2022, nr. 380/31.05.2022, și nr. 385/31.05.2022, aprobate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, precum și necesitatea demarării unei proceduri de atribuire a unui nou acord – cadru având ca obiect «*Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază*

și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate», Aparatul tehnic al A.D.I. a fost mandatat să deruleze procedura de achiziție publică, licitație deschisă, în vederea cumpărării serviciilor menționate mai sus.

Astfel, la data de 01.10.2023 a fost publicat în SEAP anunțul de participare nr. CN1060141 în vederea atribuirii contractului pentru achiziția «*Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate*». Procedura se află în desfășurare, respectiv în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

Aparatul Tehnic, prin Compartimentul Tehnic – Baza de Date, a analizat lunar cererile transmise de către U.A.T.-uri pentru gospodăriile care vor fi scutite sau vor primi facilități de la plata taxei de salubritate, conform prevederilor legale și a hotărârilor adoptate în Adunările Generale ale A.D.I. Din totalul de 23.717 cereri privind plata taxei de salubritate, propuse de către U.A.T.-uri, au fost introduse la plată 536 gospodării, s-au analizat 17.258 cereri de reînnoire, s-au respins 21 cereri și 5.904 cereri au fost acceptate astfel: 4406 s-au încadrat la taxa de 18 lei, 17 s-au încadrat la taxa de 14 lei, 429 s-au încadrat la taxa de 12 lei și 1052 s-au încadrat la taxa de 0 lei.

La data de 01.10.2023, totalul de gospodării conform bazei de date a clienților cu contract normal, transmisă de S.C. Electrica Furnizare S.A., a fost de 179.316, din care: 115.761 plătesc taxă de salubritate de 32 lei/lună, 40.327 plătesc taxă de salubritate de 18 lei/lună, 1.405 plătesc taxă de salubritate de 14 lei/lună, 4.533 plătesc 12 lei/lună și 17.290 plătesc 0 lei/lună.

Toate modificările sunt transmise lunar, către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în vederea operării acestora în baza lui de date.

Aparatul tehnic menține permanent relația cu primăriile și cu cetățenii și se deplasează în teren în vederea rezolvării problemelor sesizate. În perioada de referință, s-a răspuns la 132 petiții/sesizări formulate de cetățeni, instituții publice sau alte entități.

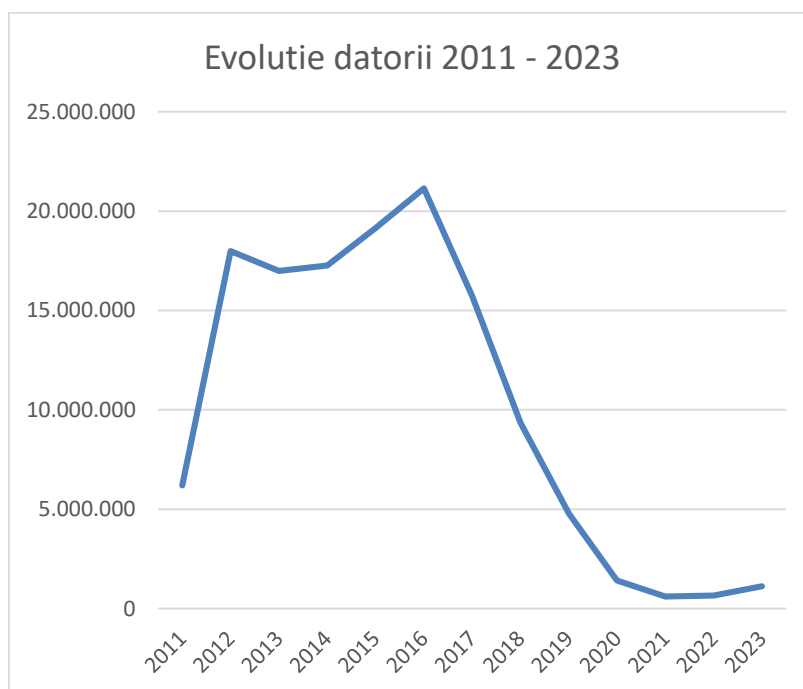
IV. În ceea ce privește activitatea economico-financiară a Asociației, sunt de remarcat următoarele:

- nu s-au înregistrat depășiri ale cheltuielilor preconizate;
- în perioada 01.01.2023 - 01.11.2023 ponderea veniturilor totale realizate a fost de 62% față de cele planificate, iar ponderea cheltuielilor totale realizate a fost de 54%, față de cele planificate;
- datoriile către cei doi operatori de salubritate au înregistrat o scădere, de la 1.730.153 lei (la data de 01.11.2022), la 1.116.341 lei (la data de 01.11.2023).

Ca o comparație, evoluția datoriilor către cei doi operatori de salubritate în perioada 2011 – 01.11.2023 este prezentată în tabelul și graficul de mai jos:

An	Datorii (lei)
2011	6.195.585
2012	17.987.600
2013	16.987.757

2014	17.258.150
2015	19.151.970
2016	21.149.857
2017	15.720.474
2018	9.346.301
2019	4.779.704
2020	1.415.140
2021	611.852
2022	654.455
01.11.2023	1.116.341



După cum se observă din tabelul și graficul de mai sus, datoriile Asociației către cei doi operatori de salubritate au avut o evoluție ascendentă în perioada 2011 – 2016, în anul 2016 înregistrându-se cele mai mari valori (21.149.857 lei), urmând apoi o descreștere bruscă a acestora, cele mai mici valori înregistrându-se în anul 2021 (611.852 lei).

În anul 2023 datoriile au înregistrat o creștere, dar nu e motiv de îngrijorare deoarece termenul scadent nu a fost depășit, iar datoria se referă la facturile emise de operatori în luna curentă, care au fost achitate parțial.

V. În cadrul Aparatului tehnic al A.D.I. funcționează un Compartiment juridic a cărui activitate constă în asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților specifice.

Astfel, Asociația este reprezentată în fața tuturor instanțelor de judecată, în cauze ce au ca obiect recuperarea unor sume restante, îndeplinirea unor obligații contractuale, modificări ale unor acte în concordanță cu prevederile legislative. Pe rolul instanțelor de judecată, în perioada noiembrie 2022 – noiembrie 2023 s-au aflat 29 de cauze, din care: Curtea de Apel Ploiești – 6, Tribunalul Dâmbovița Secția a II-a civilă de contencios administrativ și fiscal – 20, Judecătoria Târgoviște – 2, Înalta Curte de Casație și Justiție – 1.

Interesele instituției sunt apărate prin depunerea tuturor diligențelor, astfel încât să obținem cele mai bune rezultate.

Compartimentul juridic este preocupat de punerea în executare a actelor normative de reglementare a serviciilor de salubritate, asigurând o interpretare unitară a acestora, consilierea și verificarea documentelor emise/adoptate de către A.D.I. și unitățile administrativ-teritoriale-membre, pentru evitarea situațiilor litigioase și instituirea unui climat partenerial cu toți factorii implicați.

Monitorizarea derulării contractelor cu operatorii de salubritate este o preocupare permanentă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce revin părților.

Pentru desfășurarea în condiții optime a Adunării Generale a A.D.I., sau, după caz, a ședințelor Consiliului Director, Compartimentul juridic redactează proiectele de hotărâri sau deciziile organelor de conducere, însoțite de documentele justificative. Au avut loc un număr de 12 ședințe ale Adunării Generale, fiind adoptate un număr de 28 hotărâri.

VI. Prin adoptarea OUG. nr. 133 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 și a Legii serviciului de salubritate nr. 101/2006* și a Ordinului ANRSC nr. 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, a apărut necesitatea accelerării procesului de extindere pe colectarea separată, reducerea, reutilizarea și valorificarea superioară a deșeurilor. Se asigură astfel, cadrul juridic pentru tranziția către economia circulară, urmând ca tarifele și taxele utilizate în activitatea de salubritate să suporte ajustări și modificări. Prin punerea în executare a prevederilor actelor normative invocate, județul Dâmbovița își asumă reformele din PNGD și din PNRR – Componenta managementul deșeurilor și pe cele din PJGD.

VII. A.D.I. colaborează cu organizații de profil, cu intenția de a acoperi o gamă tot mai largă de servicii și de promovare a unei atitudini civice în rândul cetățenilor. În perioada mai – octombrie 2023, A.D.I. împreună cu ECOTIC și S.C. Supercom S.A., în parteneriat cu Consiliul Județean Dâmbovița și U.A.T.-urile Cornești, Brănești, Lucieni, Ulmi, Perșinari, Doicești, Crevedia, Potlogi, Băleni, Vulcana Pandele, Dobra, Vârfuri, Moroeni, Mănești, Nucet, Moțăieni, Voinești, Hulubești, Șotânga, Răzvad, Produlești, Brezoale, Valea Lungă, Poiana, Găești, Fieni, Mătăsaru, Cornățelu, a derulat campania „Gândește Global, Selectează local”, o campanie de strângere a DEEE-urilor.

Există o bună colaborare cu autoritățile publice ale administrațiilor locale și județeană, o comunicare și implicare permanente, care duc la îndeplinirea scopului Asociației.

SECȚIUNEA VIII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APA DÂMBOVIȚA”

I. Informații generale

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale O.G. 26/2000. Asociația își desfășoară activitatea conform dispozițiilor H.G. nr. 855/2008 și propriului Statut și Act constitutiv înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grea Judecătoria Dâmbovița.
2. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este următoarea:
 - a) Adunarea Generală – organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în Asociație.
 - b) Consiliul Director – organul executiv de conducere al Asociației, compus din Președintele Asociației și alți 14 membri desemnați de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani.
 - c) Aparatul Tehnic – pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un Administrator Public, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai Asociației.
 - d) Comisia de Cenzori – controlul financiar al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioada de 4 ani.

II. Documente constitutive – Modificări ale Statutului și Actului Constitutiv ale Asociației

În perioada 01.11.2022 – 01.11.2023, Statutul și Actul constitutiv ale Asociației au suferit modificări în urma Notei de control încheiată între A.N.R.S.C. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 967693/17.11.2022 și a prevederilor Hotărârii nr. 293 din 29 martie 2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

III. Ședințe ale Adunării Generale ale Asociației și Hotărârile adoptate:

Ședința din data de 21.11.2022 în cadrul căreia au fost adoptate 3 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 402 din 21.11.2022 – privind aprobarea listei scurte din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A are dreptul să numească un membru al Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani;
2. Hotărârea nr. 403 din 21.11.2022 – privind aprobarea măsurilor propuse în Rapoartele de monitorizare privind modul de gestiune al utilizatorilor, eficiența sistemului și modul de gestiune comercială a Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A, în conformitate cu prevederile contractului de delegare;
3. Hotărârea nr. 404 din 21.11.2022 – privind aprobarea modificării cotizației datorată de către membrii asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

Ședința din data de 16.12.2022 în cadrul căreia au fost adoptate 4 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 405 din 16.12.2022 – privind încheierea unui contract de modificare și reafirmare a contractului de asistență pentru proiectul încheiat între Municipiul Târgoviște, Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și BERD, la data de 30.09.2011;
2. Hotărârea nr. 406 din 16.12.2022 – privind aprobarea nivelului și modului de calcul al redevenței datorate de Compania de apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
3. Hotărârea nr. 407 din 16.12.2022 – privind modificarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 408 din 16.12.2022 – privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;

Ședința din data de 15.03.2023 în cadrul căreia au fost adoptate 9 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 409 din 15.03.2023 – privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. valabil pentru anul 2023;
2. Hotărârea nr. 410 din 15.03.2023 – privind avizarea Programului de investiții din surse proprii, pe anul 2023, al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
3. Hotărârea nr. 411 din 15.03.2023 – privind avizarea programului anual al achizițiilor publice sectoriale pe anul 2023 al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
4. Hotărârea nr. 412 din 15.03.2023 – privind avizarea modificării Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
5. Hotărârea nr. 413 din 15.03.2023 – privind avizarea Planului de administrare aferent perioadei 2022-2026 al Consiliului de administrație al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
6. Hotărârea nr. 414 din 15.03.2023 – privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile și activitățile conexe prestate de către Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
7. Hotărârea nr. 415 din 15.03.2023 – privind aprobarea revizuirii Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare a U.A.T.-urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, ca urmare a extinderii ariei de delegare și a recomandărilor A.N.R.S.C.;
8. Hotărârea nr. 416 din 15.03.2023 – privind aprobarea revizuirii prin Act adițional a Contractului de delegare, urmare a extinderii ariei de delegare și a recomandărilor A.N.R.S.C.;
9. Hotărârea nr. 417 din 15.03.2023 – privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;

Ședința din data de 28.04.2023 în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 418 din 28.04.2023 – privind aprobarea Raportului auditorului independent;
2. Hotărârea nr. 419 din 28.04.2023 – privind aprobarea Situațiilor financiare anuale și a anexelor acestor încheiate la 31.12.2022 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 420 din 28.04.2023 – privind aprobarea măsurilor propuse în raportul de monitorizare privind administrarea, exploatarea, conservarea și menținerea în funcțiune;

4. Hotărârea nr. 421 din 28.04.2023 – privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare administrativă referitor la respectarea nivelului indicatorilor de performanță ai Serviciului;
5. Hotărârea nr. 422 din 28.04.2023 – privind aprobarea rectificării valorii redevenței datorate de Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A., aferente anului 2022, din cuprinsul Actului adițional nr. 32 la Contractului de delegare;

Ședința din data de 14.07.2023 în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 423 din 14.07.2023 – privind avizarea Situațiilor financiare aferente anului 2022 ale Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A., care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, notele explicative;
2. Hotărârea nr. 424 din 14.07.2023 – privind avizarea propunerii de repartizare a profitului înregistrat de Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. la 31.12.2022;
3. Hotărârea nr. 425 din 14.07.2023 – privind aprobarea actualizării caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 426 din 14.07.2023 – privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
5. Hotărârea nr. 427 din 14.07.2023 – privind revocarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 408/16.12.2023, privind modificarea și completarea Statutului Asociației;

Ședința din data de 26.10.2023 în cadrul căreia au fost adoptate 4 hotărâri după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 428 din 26.10.2023 – privind aprobarea actualizării Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a unităților administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intecomunitară Apa Dâmbovița ca urmare a extinderii ariei de delegare și a modificărilor apărute în Legea 241/2006 actualizată;
2. Hotărârea nr. 429 din 26.10.2023 – privind aprobarea actualizării Caietului de Sarcini al Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 430 din 26.10.2023 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 35 la Contractul de delegare;
4. Hotărârea nr. 431 din 26.10.2023 – Proiect de hotărâre privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli, rectificat, al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., valabil pentru anul 2023;

IV. Ședințele Consiliului Director și Deciziile aprobate:

Ședința din data de 15.03.2023, în cadrul căreia au fost adoptate 2 decizii, după cum urmează:

1. Decizie privind aprobarea revizuirii Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;

2. Decizie privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

V. Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și-a desfășurat activitatea financiar – contabilă conform prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009, O.M.F.P. nr. 1802/2014 și O.M.F.P. nr. 3103/2017.

Conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 404/21.11.2022, începând cu 01.01.2023 cotizația datorată de către membrii asociați este după cum urmează:

- pentru Consiliul Județean Dâmbovița - 5000 lei/lună
- pentru Municipii – 5000 lei/lună;
- pentru orașe – 3750 lei/lună
- pentru comune – 1250 lei/lună.

- Cotizații restante:

Din cei 86 asociați, doar 37 și-au achitat integral cotizația, iar restul au achitat parțial, deși toți membrii au fost înștiințați atât la începutul anului, pentru a-și prevede aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ – teritoriale membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, cât și periodic, pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante la 01.11.2023 se prezintă astfel:

- Primăria Cobia – 20500 lei;
- Primăria Moreni – 20000 lei;
- Primăria Răcari – 20250 lei;
- Primăria Doicești – 5000 lei;
- Primăria Conțești – 11000 lei;
- Primăria Râu Alb – 17500 lei;
- Primăria Cornățelu – 14500 lei;
- Primăria Pietrari – 23500 lei;
- Primăria Potlogi – 11250 lei;
- Primăria Voinești - 11250 lei;
- Primăria Răzvad – 4750 lei;
- Primăria Gura Ocnitei – 11250 lei;
- Primăria Buciumeni – 5000 lei;
- Primăria Iedera – 4250 lei;
- Primăria Morteni – 13000 lei;
- Primăria Ocnita – 11750 lei;
- Primăria Lungulețu – 3750 lei;
- Primăria Poiana – 6250 lei;
- Primăria Glodeni – 5000 lei;
- Primăria Mănești – 3750 lei;
- Primăria Pucheni – 8750 lei;
- Primăria Bărbulețu – 7500 lei;
- Primăria Corbii Mari – 3750 lei;
- Primăria Finta – 6250 lei;
- Primăria Perșinari – 5000 lei;
- Primăria Vârfuri – 9250 lei;

Restul asociaților au datoria restantă sub 1250 lei.

- Execuția bugetară

Raport privind execuția bugetară pentru perioada 01.01 2023– 01.11.2023

I .Venituri totale – 1404065 lei

II. Cheltuieli totale – 1239141 lei

În ceea ce privește datoriile, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii octombrie 2023, se înregistrau doar cele aferente lunii octombrie, respectiv plata salariilor și a contribuțiilor de plată la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat scadente în luna noiembrie 2023.

VI. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

În sensul aplicării legislației, Asociația a completat și depus Formularul S1100 – privind monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. 109/2011 de către întreprinderile publice.

S-a întocmit Raportul anual în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin legea nr. 111/2016.

Acest raport cuprinde:

- Politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital;
- Evoluția performanței economice a întreprinderilor publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare, reducerea arieratelor, profit ș.a.;
- Politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare și costurile/avantajele acestora;

Cadrul juridic care guvernează activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară, prevăzute de OUG nr. 109/2011, se regăsesc în Legea nr. 51/20016 art. 27 alin. (3) conform căruia: prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale.

În acest sens, în luna aprilie 2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a demarat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.

În ședința din data de 21.11.2022 s-a adoptat hotărârea nr. 402 privind aprobarea listei scurte din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița are dreptul să numească un membru al Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani.

VII. Monitorizarea programelor de investiții ale Operatorului conform Contractului de delegare

Informare Stadiu Implementare Contract Finanțare

În data de 30.09.2021 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 625 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Proiectului intitulat: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020”,

contractul având o valoare de 1.874.349.915,96 lei fără TVA / aproximativ 380 milioane euro fără TVA.

Principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă sunt :

- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) – 300,5 km și reabilitată 59,9 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune – 198 km;
- Construirea de stații de tratare – 8 bucăți;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare – 11 bucăți;
- Construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă – 17 bucăți;

Principalele investiții în sectorul epurării apelor uzate sunt :

- Înființare și extindere rețea de canalizare – 759 km, la care se adaugă 8 km rețea reabilitată;
- Conductă colector transfer / refulare sub presiune – 211 km;
- Stații noi de epurare – 2 bucăți;
- Extinderi stații de epurare – 7 bucăți;
- Realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Programul de investiții prevede realizarea următoarelor contracte:

Nr crt	Denumirea contractului	Valoare licitație /valoare contract fără TVA	Număr anunț de participare	Stadiul licitației	Data semnării contractului
1	DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari	Valoare contract 26.751.721,97 lei	-	încheiat contract de lucrări, 24 luni de execuție (din care primele 6 luni proiectare)	15.02.2022 Ordin de începere cu 16.03.2022
2	DB-CL-02 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conțești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești	Valoare contract 39.824.977,31 lei	-	încheiat contract de lucrări, 24 luni de execuție (din care primele 6 luni proiectare)	07.07.2022 Ordin de începere cu 08.08.2022
3	DB-CL-03 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foi, Dragodana, Mogosani, Mătăsaru, Crângurile, Petrești, Morteni, Vișina, Ludești	valoarea estimată 68.808.591,13 lei, publicat SEAP, deschidere 11.07.2023	CN105505 0 din 11.05.2023	Nu s-au depus oferte. Licitație anulată	-
4	DB-CL-04 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru	valoarea estimată 27.257.939,89 lei	-	-	-

	Butimanu, Niculești, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta	se face reproiectare sistem Bucșani			
5	DB-CL-05 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori	Valoare contract 18.586.956,60 lei	-	încheiat contract de lucrări, 22 luni de execuție (din care primele 6 luni proiectare)	15.11.2022 Ordin de începere cu 25.01.2023
6	DB-CL-06 Extindere și realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătăsar, Corbii Mari, Morteni, Vișina, Potlogi, Târgoviște, Găești, Titu	valoare estimată 81.706.022,97 lei	-	Pregătire publicare/ lansare SEAP	-
7	DB-CL-07 Realizare stație de tratare Valea Lungă	valoare estimată 5.156.739,99 lei, publicat SEAP	CN105505 1 din 11.05.2023	deschidere 04.07.2023 – nu s-au prezentat ofertanți	-
8	DB-CL-08 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi	Valoare contract 36.353.969,42 lei	-	încheiat contract de lucrări, 21 luni de execuție	31.01.2023 Ordin de începere cu 27.03.2023
9	DB-CL-09 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni	valoare estimată 152.293.055 lei	CN10493 23 din 12.11.2022	Încheiat contract de lucrări, 35 luni de execuție	21.09.2023 , nu s-a emis ordinul de începere
10	DB-CL-10 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița și Glodeni	valoare estimată 98.521.778 lei	CN104932 4 din 12.11.2022	Încheiat contract de lucrări, 28 luni de execuție	05.10.2023 , nu s-a emis ordinul de începere
11	DB-CL-11 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă	valoare estimată 80.551.113 lei	CN10493 25 din 12.11.2022	Anulat; Urmează revizie Documentație Atribuire de către Consultant	-
12	DB-CL-12 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana Bai, Vulcana Pandele și Brănești	valoare estimată 80.215.238 lei, publicat SEAP, deschidere 10.07.2023	CN10550 52 din 11.05.2023	Prima publicare - licitație anulată	-

				Evaluare ofertă financiară	
13	DB-CL-13 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani	Valoare contract 125.141.552 lei	-	încheiat contract de lucrări, 29 luni de execuție	15.12.2022 Ordin de începere cu 01.03.2023
14	DB-CL-14 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești	valoare estimată 88.049.454,31 lei, publicat SEAP, deschidere 12.07.2023	CN10595 40 din 14.09.202 3	Prima publicare - licitație anulată A doua publicare licitație anulată A treia publicare cu deschidere pe 02.11.2023	-
15	DB-CL-15 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Dragodana, Gura Fcii, Cobia, Mogoșani	valoare estimată 257.373.071 lei publicat SEAP	CN1049326 din 12.11.2022	Încheiat contract de lucrări, 34 luni de execuție	12.09.2023 , nu s-a emis ordinul de începere
16	DB-CL-16 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lungulețu, Produlești, Braniștea, Conțești	valoare contract 148.167.242,20 lei	-	încheiat contract de lucrări, 28 luni de execuție	04.11.2022 Ordin de începere cu 09.01.2023
17	DB-CL-17 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vișina, Morteni, Petrești, Malu cu Flori	valoare estimată 65.362.676 lei	CN104932 8 din 12.11.202 2	Evaluare etapă financiară	-
18	DB-CL-18 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta	valoare estimată 95.069.147 lei	CN1049329 din 12.11.2022	Încheiat contract de lucrări, 26 luni de execuție	ordin de începere cu 23.10.2023
19	DB-CL-19 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă în Butimanu, Niculești, Ciocănești	valoare contract 28.636.435 lei	-	încheiat contract de lucrări, 14 luni de execuție	23.03.2023 Ordin de începere cu 31.05.2023
20	DB-CF-01 Furnizare și montaj instalații de compensare automată a energiei reactive	valoare estimată 526.810 lei	-	-	-

21	DB-CF-02 LOT 1 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	2.588.000,00 lei	-	contract de achiziție sectorială de produse	18.03.2022 , finalizat 01.09.2022
22	DB-CF-02 LOT 2 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	21.650.083,04 lei	-	contract de achiziție sectorială de produse	04.11.2021 , finalizat 28.11.2022
23	DB-CF-03 Furnizare echipamente contoare apă	21.311.599 lei	-	contract de achiziție sectorială de produse, 12 luni	10.11.2022
24	DB-CF-04 Achiziție și implementare echipamente și software sistem informatic integrat GIS/SCADA/Control Managerial	valoare estimată 15.010.049 lei	-	-	-
25	DB-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”	73.569.751,50 lei	-	Încheiat contract de servicii 05.07.2023, ordin de începere cu 03.08.2023	-
26	DB-CS-02 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020” (componentă „Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor”	5.119.038,72 lei	-	încheiat contract de prestări servicii	10.05.2018
27	DB-CS-03 Servicii de audit al Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020	valoare estimată 1.341.436 lei	-	-	-

Valoarea totală a contractelor de lucrări atribuite este de 1.021.760.369,39 lei fără TVA, respectiv 207.560.966 euro (66,86% din valoarea totală a Contractului de Finanțare), fiind atribuite 11 contracte de lucrări din totalul de 19.

VIII. Monitorizare contract de delegare

Procedura de monitorizare cuprinde modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.

În perioada 01.11.2022 – 01.11.2023 echipa de monitorizare nominalizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a efectuat misiunea de monitorizare administrativă asupra executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de către operatorul regional Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Au fost întocmite 3 (trei) Rapoarte de monitorizare după cum urmează:

1. Raport de monitorizare la fața locului încheiat în data de 19.01.2023, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 118 /19.01.2023, privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița prin Hotărârea nr. 61 / 2012, privind modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și / sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., aparținând serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Concluziile verificării:

Serviciul de alimentare cu apă

1. Stațiile de repompare cu hidrofor: PT 2 M11; PT 5 M12; PT Aleea Trandafirilor; CT 1 M9; CT 3 M9; CT 2 M9; PT 2 M8; CT Vile; PT 2 M4; PT 2 M3 (atelier reparații pompe), din Municipiul Târgoviște, **necesită lucrări de reabilitare a construcțiilor aferente** pentru asigurarea exploatării eficiente și în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor care asigură transportul apei potabile prin rețeaua de distribuție a municipiului.

2. Stațiile de repompare cu hidrofor: Mânăstirea Dealu, PT 4 M12; CT 1 M8; PTE; PT Muntenia (PT3 M8), PTC; PT 1 M2; PT2 M5 **necesită lucrări de întreținere interioară a construcțiilor** în care sunt amplasate (refacere finisaje interioare), lucrări de întreținere a instalațiilor hidraulice din dotarea acestora (protecție anticorozivă).

3. Stația de tratare apă Pucioasa prezintă în continuare următoarele vicii :

- cele 2 decantoare executate din beton armat monolit prezintă degradări vizibile ale pereților laterali (în unele locuri se vede armătura ieșită din beton, iar în alte locuri se văd fisuri în structura de beton);
- diafragma despărțitoare ale celor două decantoare, din beton armat, se află și ea într-o stare de degradare avansată prezentând fisuri în structură și pe alocuri sunt vizibile armăturile;
- camera vanelor și camera filtrelor prezintă pete de mușci și de rugină pe tencuiala pereților și pe alocuri aceasta este căzută;
- cuvele filtrelor de nisip confecționate din metal, precum și tablourile de comandă, sunt ruginite și acestea din urmă sunt și nefuncționale;
- vanele din camera filtrelor au grad de corodare avansat.

4. Stațiile de alimentare cu apă, care au în componență rezervoare executate din beton armat, necesită **lucrări de întreținere a construcțiilor precum și a instalațiilor hidraulice aferente** (refacere termoizolație, hidroizolație, protecție anticorozivă a instalațiilor hidraulice).

Serviciul de canalizare

1. În cadrul Stației de epurare apă uzată Târgoviște Sud s-au constatat următoarele disfuncționalități:

- nu este amenajată o platformă deschisă pentru depozitarea temporară a deșeurilor rezultate în urma procesului de eliminare a nisipului din deznisipatoare și de la curățarea grătarelor din treapta de epurare mecanică;

- din cele 4 platforme de depozitare a excesului de nămol rezultat în urma procesului de epurare, o platformă are acoperișul rupt și face imposibilă folosirea acesteia la depozitarea nămolului în vederea eliminării finale.

2. Stația de Epurare Apă Uzată Vulcana Pandele (secția Pucioasa) care asigură epurarea apei uzate colectată și transportată prin rețeaua publică de canalizare de la 99 de racorduri, în prezent funcționează defectuos din lipsă de personal operator (plata penalităților percepute de Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița datorită depășirilor anumitor poluanți în efluentul care se deversează în râul Ialomița pe anul 2022 are valoarea de 4.342,83 lei, reprezentând 82,55% din valoarea totală a acestor penalități).

3. Stațiile de epurare apă uzată din mediul rural necesită lucrări de întreținere a construcțiilor și instalațiilor aferent.

Măsuri corective:

1. Se recomandă menținerea în funcțiune a stațiilor de repompare cu hidrofor din Municipiul Târgoviște, prin efectuarea de lucrări de reabilitare a construcțiilor în care sunt amplasate, pentru asigurarea exploatării eficiente și în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor cu care sunt dotate, în baza unui plan de lucrări și a graficului de lucru aferent pentru stațiile de hidrofor: PT 2 M11; PT 5 M12; PT Aleea Trandafirilor; CT 1 M9; CT 3 M9; CT 2 M9; PT 2 M8; CT Vile; PT 2 M4; PT 2 M3 (atelier reparații pompe).

Termene:

- întocmirea planului de lucrări și a graficului de lucru – până la 28.04.2023
- implementarea și finalizarea planului de lucrări – conform termenelor planificate

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin: Director General, Director Tehnic-Produție, Director Economic, Manager de Investiții, Șef Secție Târgoviște.

2. Se recomandă executarea de către Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. de lucrări de întreținere interioară a construcțiilor în care sunt amplasate stațiile de repompare cu hidrofor reabilite în exterior de către Primăria Târgoviște: PT 4 M12; CT 1 M8; PTE; PT Muntenia (PT3 M8), PTC; PT 1 M2; PT2 M5, a stației de repompare Mânăstirea Dealu, precum și întreținerea instalațiilor din dotarea acestora, în baza unui plan de lucrări și a graficului de lucru aferent.

Termene:

- întocmirea planului de lucrări și a graficului de lucru aferent - până la 28.04.2023
- implementarea și finalizarea planului de lucrări – conform termenelor planificate

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin: Director General, Director Tehnic-Produție, Director Economic, Șef Secție Târgoviște

3. Se recomandă menținerea în funcțiune a Uzinei de apă Pucioasa în baza unui plan de lucrări și a graficului de lucru aferent privind efectuarea de lucrări de întreținere, reparații, înlocuire și mentenanță a instalațiilor tehnologice (decantoare, conducte, armături, filtre), în vederea asigurării unei ape de calitate destinate consumului uman având parametrii de potabilitate în limitele legii.

Termene:

- întocmirea planului de lucrări și a graficului de lucru aferent - până la 28.04.2023
- implementarea și finalizarea planului de lucrări – conform termenelor planificate

Responsabil: Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin: Director General, Director Tehnic – Produție, Director Economic, Manager de Investiții, Șef Secție Pucioasa

4. Se recomandă pentru Stația de Epurare Apă Uzată Târgoviște Sud întocmirea și implementarea unui plan de acțiuni tehnico - financiare în vederea:

- amenajării unei platforme deschise pentru depozitarea temporară a deșeurilor rezultate în urma procesului de eliminare a nisipului din deznisipatoare și de la curățarea grătarelor din treapta de epurare mecanică;

- repararea acoperișului platformei de depozitare nămol în vederea stocării acestuia în condițiile cerute de prevederile legale în prezent.

Termene:

- **întocmirea planului de acțiuni - până la 31.03.2023**
- **implementarea și finalizarea planului de acțiune – conform termenelor planificate propuse în acesta**

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin: Director General, Director Tehnic-Producție, Director Economic, Șef Secție Târgoviște

5. Se recomandă menținerea în funcțiune a Stației de Epurare Apă Uzată Vulcana Pandeale în condiții de exploatare și eficiență optime, în vederea diminuării penalităților percepute de Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița datorită depășirilor anumitor poluanți în efluentul care se deversează în râul Ialomița, precum și respectarea prevederilor H.G. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 28.04.2023

Responsabil: Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin: Director General, Director Tehnic-Producție, Director Economic, Șef secție Pucioasa

6. Se recomandă întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare din Aria de Competență a Unităților Administrativ – Teritoriale Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 61/2021, legislația în vigoare specifică serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, procedurile operaționale privind funcționarea, exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă, procedurile operaționale privind exploatarea și întreținerea stațiilor de epurare apă uzată și a regulamentelor de funcționare exploatare și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă și a altor normative specifice în acest sens.

Termen: - permanent

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița prin: Director General, Director Tehnic-Producție, Șef Secție Târgoviște, Șef Secție Moreni, Șef Secție Găești, Șef Secție Titu, Șef Secție Pucioasa, Șef Secție Fieni

2. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 30.03.2023, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 379 /30.03.2023, cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 35, art. 36, art. 37 din Contractul de delegare nr. 03/2624/29.01.2009, referitor la evoluția indicatorilor de performanță ai Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2022.

Concluziile verificării :

- Indicatorul „Numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de canalizare” are un nivel realizat în anul 2022 de 1064 solicitări, față de cel de 1187 în anul 2021 și față de 2000 nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit** și este în scădere față de anul 2021.
- Indicatorul „Numărul de întreruperi programate” are un nivel realizat în anul 2022 de 92 întreruperi, față de cel de 75 în anul 2021 și față de valoarea < 50 nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- Indicatorul „Numărul de întreruperi cu durată programată depășită raportat la total întreruperi programate” are un nivel realizat în anul 2022 similar cu cel din anul 2021 de

1,00% față de valoarea procentuală 0,00% nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**

Din 37 de indicatori de performanță ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A. în mediul urban și rural al județului Dâmbovița, doar 3 indicatori nu au fost îndepliniți, situație care atrage după sine scăderea gradului de conformare la 91,89%.

Măsuri Corective:

1. Se recomandă îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin contractul de delegare inclusiv în relația cu utilizatorii, în conformitate cu valorile nivelului minim stabilit pentru fiecare dintre aceștia în Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 198 / 13.10.2016 și 364 / 02.06.2021.

Termen: permanent

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin Director General, Director Tehnic, Director Economic, Manager Dezvoltare, Șefi secțiilor operaționale

3. Raport de monitorizare încheiat în data de 12.09.2023, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 904/12.09.2023 privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în art. 30, art. 31, art. 32, Dispoziții Speciale – Partea Comună, Titlul IV – Calitatea Serviciilor, Capitolul I Gestiunea Serviciilor din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 3/2624/2009 cu privire la Gestiunea Utilizatorilor, Eficiența Sistemului și Gestiunea Comercială pentru anul 2022.

Concluziile verificării:

Serviciul de alimentare cu apă

1. Din 64 de sisteme de alimentare cu apă administrate și exploatate de Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A., 17 sisteme de alimentare cu apă (27% din totalul sistemelor de apă administrate) au eficiența sistemului sub 65% și deci pierderi de apă peste 35% din volumul producției nete înregistrate aprobată și 47 de sisteme de alimentare cu apă (73% din totalul sistemelor de apă administrate) au eficiența sistemului peste 65% încadrându-se în limita de 35 % a pierderilor de apă aprobată. Media eficienței sistemului la nivelul întregii companii în anul 2022 este de 73%, înregistrându-se o creștere față de 2021 (eficiență de 71%) de 2%, ceea ce demonstrează că recomandările date de echipa de monitorizare în raportul anterior au fost în parte implementate.

În urma analizei documentului „Date tehnice de urmărit în procesul de monitorizare a eficienței sistemului și gestiunii comerciale pentru anul 2022 – Serviciul de alimentare cu apă, transmis de către compania de apă prin adresa nr. 22323/25.07.2023, s-a constatat că există 30.574 gospodării nebransate care sunt arondate la rețelele de alimentare cu apă existente în unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei, acesta reprezentând un procent de 20% din totalul existent.

2. Dintr-un număr total de 83.750 bransamente, doar 82.598 sunt contorizate, rămânând 1.152 de bransamente necontorizate, care trebuie contorizate în conformitate cu prevederile art. 33 alin.2 lit. g) din Legea 241/2006 (r) cu modificările și completările ulterioare.

3. În majoritatea UAT-urilor din aria de operare, compania de apă nu citește într-un an toate apometrele funcționale și din acest motiv sunt diferențe semnificative între consumul facturat pe baza unui index real al citirilor și volumul de apă facturat utilizatorilor (Ex.: Municipiul Târgoviște: consum facturat – 3.391.462 mc și consum citit – 3.325.995 mc, Municipiul Moreni: consum facturat – 823.322 mc și consum citit – 548.332 mc, orașul Pucioasa: consum facturat – 528.854 mc și consum citit – 368.306, UAT Vârfuri: consum facturat – 25.591 mc și consum citit – 15.611 mc, orașul Găești: consum facturat – 511.593 mc și consum citit – 322.304 mc, UAT Dragodana: consum facturat – 142.822 mc și consum citit – 92.834 mc, oraș Titu: consum facturat – 307.505 mc și

consum citit – 275.068 mc, orașul Fieni: consum facturat – 210.181 mc și consum citit – 200.181 mc.)

Serviciul de canalizare

1. Media eficienței sistemului public de canalizare la nivelul întregii companii în anul 2022 este de 61%.

Menționăm că nu în toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei există sistem public de canalizare care să deservească toate gospodăriile din UAT-urile respective.

2. În urma analizei documentului „Date tehnice de urmărit în procesul de monitorizare a eficienței sistemului și gestiunii comerciale pentru anul 2022 – Serviciul de canalizare transmis de către compania de apă prin adresa nr. 22323/25.07.2023, s-a constatat că există un număr de 27.007 gospodării neracordate care sunt arondate la rețelele de canalizare existente în unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare a companiei, acesta reprezentând un procent de 29% din totalul existent.

Recomandări:

1. Se recomandă întocmirea Procedurii Operaționale „Branșare/Racordare utilizatori la rețelele de apă / canal și Emitere avize amplasament” cod PO - 09 – 002 Ed. 06, rev.2 / 20.06.2023, în conformitate cu prevederile Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (r) cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 04.01.2024

Responsabil: Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin Director General, Manager Dezvoltare, Șef Serviciu Tehnic.

2. Se recomandă ca site-ul Companiei de Apă Târgoviște -Dâmbovița S.A. destinat clienților sau potențialilor clienți ai serviciilor de apă și de canal prestate de aceasta să fie modificat astfel încât să vină în ajutorul acestora pentru a le ușura accesul la serviciile companiei. Acesta poate conține un buletin informativ al clientului, care să fie postat vizibil pe site și să descrie clar și concis etapele care trebuie parcurse la utilizarea unui serviciu al companiei, cum ar fi : branșarea/racordarea la rețelele de alimentare cu apă / rețelele de canalizare administrate și exploatate de companie, rebranșarea, obținerea de avize, efectuarea de analize apă potabilă sau apă uzată, verificarea și schimbarea contoarelor, modalitatea de plată în rate a branșamentelor / racordurilor, utilizarea serviciului de vidanjare etc. Tot aici să se regăsească și modalitatea de a reclama furnizarea / prestarea unui produs / serviciu neconform și de a transmite sugestii din partea abonaților, care să ducă la îmbunătățirea relației dintre operator și aceștia.

Termen: 04.12.2023

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. prin Director General, Director Tehnic și de Producție, Șef Birou IT&C

3. Contorizarea tuturor branșamentelor aferente sistemelor de alimentare cu apă din aria de operare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Termen: 04.01.2024

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița prin: Director General, Director Tehnic- Producție, Director Economic, Manager Dezvoltare, Șefi secții.

4. Se recomandă întocmirea unui plan de acțiune pe întreaga arie de operare privind atragerea de clienți arondați la rețelele de alimentare cu apă / canalizare care nu sunt branșați / racordați la acestea.

Termen: permanent

Responsabil : Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița prin Director General, Director Tehnic - Producție, Director Economic, Manager Dezvoltare, Șefi secții.

Activități ale Aparatului Tehnic

- au fost puse în executare Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor adunării Generale a Asociaților;

- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor;
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea Operatorului conform contractului de delegare;
- au fost încheiate acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii;
- au fost întocmite acte adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița;
- au fost furnizate documente și materiale – suport unităților administrativ – teritoriale;
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și celor primite;
- a asigurat asistență juridică în fața instanței;
- a urmărit apariția de acte normative;
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației;
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare;
- a întocmit bilanța de verificare pe fiecare lună;
- a întocmit situațiile financiare;
- a întocmit BVC – ul ;
- a realizat execuția bugetară;
- a întocmit Programul anual al Achizițiilor publice;
- a urmărit execuția Programului anual de Achiziții Publice;
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată;
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației;
- a participat la reuniuni profesionale și la întâlniri ale comisiei de Specialitate a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

IX. În perioada 01.11.2022 – 01.11.2023, pentru funcționarea Asociației în registrul intrări/ieșiri, au fost înregistrate și soluționate prin corespondență 1254 adrese.

X. Obiective pentru anul 2024

- definitivarea revizuirii Contractului de delegare;
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora;
- dezvoltarea legăturilor între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și celelalte ADI - uri din România în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității Asociațiilor;
- intensificarea colaborărilor cu Autoritățile de Management și ale Organismelor intermediare care gestionează POIM 2014 – 2020;
- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și pregătirii experților din asociații.
- Creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare;
- Recuperarea sumelor restante datorate cu titlu de cotizație de către membrii asociații;
- Informarea permanentă a membrilor asociației prin intermediul site-ului www.adiapadb.ro privind activitatea asociației și a altor informații de interes pentru aceștia;